

UMOWA NR /DRG/18

zawarta dnia 2018 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki w formie wpłaty zamkniętej w bezpiecznych kopertach do wrzutni nocnej na trasach:
 - Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 → Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
 - Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 → Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74.
- 1) Zasada wykonania w/w usługi: przyjęcie od kasjera Zamawiającego zapieczętowanego, zamkniętego pakietu z gotówką w bezpiecznych kopertach i zbrojne przetransportowanie w stanie nienaruszonym do miejsca przeznaczenia, codziennie od poniedziałku do piątku. Przekazanie pakietu w imieniu i na rzecz Zamawiającego – na ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie transportu wartości pieniężnych, maksymalnie 5 x tygodniowo na trasach:
 - Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 → Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

EE

- Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28.

- 1) Zasada wykonania w/w usługi: przewiezienie i konwojowanie pracownika Zamawiającego, odpowiedzialnego za formalne pobieranie pieniędzy przeznaczonych do transportu oraz zdanie pieniędzy w jednostce, będącej celem transportu lub w banku.

§ 2

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę pracowników upoważnionych do odbioru, zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki w formie wpłaty zamkniętej, wyznaczonych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
Lista stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. W przypadku wyznaczenia do konwoju pracownika niewymienionego na liście dopuszcza się udzielenie indywidualnego upoważnienia do odbioru gotówki, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykaz pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy klucz/kartę zbliżeniową pozwalającą na dostęp do wrzutni nocnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przechowywania i zabezpieczenia klucza/karty zbliżeniowej do wrzutni nocnej, nieudostępniania ich osobom trzecim, niepowielania klucza oraz do zwrotu klucza/karty zbliżeniowej – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy lub na każde żądanie Banku lub Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku niewłaściwego użycia klucza/karty zbliżeniowej lub jego utraty.

§ 4

Przekazanie gotówki konwojentom Wykonawcy odbywa się w/g następującej procedury:

Po przybyciu konwojentów do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego upoważniony pracownik Urzędu:

- 1) dokonuje identyfikacji konwojenta na podstawie posiadanej listy pracowników Wykonawcy, upoważnionych do odbioru pakietów z gotówką bądź innymi wartościami lub na podstawie indywidualnego upoważnienia,
- 2) w przypadku podejrzenia, co do autentyczności konwoju, sytuacji zagrożenia itp. pracownik Urzędu dokonuje dalszej identyfikacji konwoju (imiona i nazwiska pozostałych konwojentów, numer rejestracyjny samochodu),
- 3) uzyskuje od konwojenta potwierdzenie przekazania pakietu w formie adnotacji na ustalonym formularzu następującej treści: „Przyjęto pakiet bez sprawdzania zawartości celem przekazania do banku (nazwa i adres wykonawcy, numer legitymacji, data pobrania, nazwisko i imię konwojenta, podpis)”.

§ 5

1. Odbiór pakietów z gotówką, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie dokonywany codziennie w dni robocze:
 - 1) pomiędzy **godz. 15³⁰**, a **godz. 15⁴⁰** (w poniedziałki, środy, czwartki, i piątki) i pomiędzy **godz. 17⁰⁰**, a **godz. 17¹⁰** (we wtorki) z Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 do Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
 - 2) pomiędzy **godz. 17⁰⁰**, a **godz. 17¹⁰** (od poniedziałku do piątku) z Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 do Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
 - 3) w uzasadnionych przez Zamawiającego przypadkach dopuszcza się przesunięcie godzin odbioru o 30 min.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego podaje na pakiecie wysokość sumy cyframi i słownie, datę formowania pakietu, wyraźny odcisk pieczęci Zamawiającego i swój podpis - w obecności konwojenta wkłada pakiet do portfela.
3. Szczegółowe określenie rozpoczęcia usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, następować będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego z zachowaniem 1- godzinnego wyprzedzenia.
4. Uczestnicy ochranianego transportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy podlegają bezpośrednio w przedmiocie ochrony transportu pracownikowi wyznaczonemu przez Wykonawcę zwanego „Dowódcą konwoju”.
5. Pracownicy zajmujący się konwojowaniem muszą posiadać identyfikatory i jednakowe umundurowanie.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin transportu gotówki w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
- 2) do właściwego ubezpieczenia transportowanych wartości przed zaborem mienia przy jednorazowym transporcie w wysokości 200.000,00 zł, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na kolejny okres ubezpieczenia.

- 3) do przedłożenia i ciągłego posiadania obowiązującej polisy OC na sumę ubezpieczenia 2.000.000,00 zł na czas trwania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest upoważniony do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z **koncesją MSWiA Nr z dnia**,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu).

§ 8

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość pakietów z gotówką i zgodny z zawartością zewnętrzny opis przedmiotowych pakietów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie obowiązków przekazania w tym samym dniu, w stanie nienaruszonym prawidłowo przygotowanych pakietów z gotówką, umieszczonych w portfelu do miejsca przeznaczenia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego jest wyłączona, gdy wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

§ 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 11

1. Za miesięczne wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto + % podatku VAT, tj. **brutto zł** (słownie:).
2. Łączna wartość usług objętych niniejszą umową, uwzględniająca wszystkie koszty, nie przekroczy kwoty zł netto + % podatku VAT, tj. **zł brutto** (słownie:).

§ 12

1. Należność za wykonaną usługę Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie.

4. Płatnikiem faktur jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771 27 98 771 – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
5. Za opóźnienia w płatnościach Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 11 ust. 2.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2% wartości umowy netto, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy za każde uchybienie, opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - 1) naruszenie przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.),
 - 2) niestawienie się pracownika konwojującego o wyznaczonej godzinie,
 - 3) spóźnienie się pracownika konwojującego powyżej pół godziny od planowanej godziny odbioru gotówki lub innych wartości,
 - 4) stawienie się pracownika Wykonawcy, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków,
 - 5) brak jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów pracowników skierowanych do wykonywania usługi,
 - 6) nieprzedłożenie w terminie polisy ubezpieczeniowej, jej brak lub utrata.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności powstałych wskutek działania „siły wyższej”.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 15

1. Osobą wyznaczoną do nadzorowania i kontrolowania pracowników konwojujących wartości pieniężne oraz do bieżących kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani tel., e-mail:
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 16

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na piśmie przez każdą ze Stron.

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności utraty koncesji na wykonywanie usług konwojowania,
 - 5) w przypadku upadłości Wykonawcy,
 - 6) w przypadku, gdy wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 7) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.

Ce-

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy nastąpi z chwilą odebrania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ewentualnie inne obowiązujące w tym zakresie przepisy szczegółowe.

§ 20

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 21

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSPEKTOR

Marianna Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majałku

Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY

Ewa Góral-Zielonka