



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 4 do Warunków Przetargu
Egz. Nr

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

dalej „Zamawiający”

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

dalej „Wykonawca”

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia prowadzonego w trybie

Zamawiający i Wykonawca są zwani w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie **usługi naprawy głównej - remontu podzespołów, zespołów oraz części zamiennych do wozów bojowych oraz pojazdów kołowych** szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy w zakresie zadania nr ...
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 ust. 2, nie później jednak niż do 29.08.2025 r. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po upływie ww. daty wymaga zgody Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 5 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację usług opcjonalnych.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
Zadanie nr ...
 - a) Zamówienie podstawowe:
Wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

Nr zad.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						 %	Wartość	
1.								
...								
	RAZEM					XXX		

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Nr zad.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						 %	Wartość	
1.								
...								
	RAZEM					XXX		

3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie **do ... dni** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).
2. Termin wykonania Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego ustala się na **90 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego zawiadomienia wymienionego w § 1 ust. 6, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: siedziba Wykonawcy /zgodnie ze złożoną ofertą/.
2. Odbiorca przedmiotu Umowy: **Skład Elbląg 2. RBLog ul. Dąbrowskiego 35, 82-300 Elbląg** tel.: 261 313 103/261 313 104, fax.: 261 313 133. Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.
3. Sprzęt objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany Wykonawcy na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania” sporządzonego przez Odbiorcę w dwóch egzemplarzach dla Odbiorcy i Wykonawcy oraz podpisanego przez Strony Umowy (przed wykonaniem usługi i po jej realizowaniu).
4. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru usługi”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach dla Odbiorcy i Wykonawcy. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

i Odbiorcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowej wynikającej z wartości określonej na fakturze oraz nazwę i dokładny adres Zamawiającego.

5. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00. W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobotę, odbiór usługi należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub dokumentowej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, w ten sposób aby usługa została zrealizowana w terminie.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania „Protokołu odbioru usługi” do czasu ich usunięcia.
8. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopie faktury.
 - 3) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie poświadczane przez tłumacza przysięgłego na język polski.¹
 - 4) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).
 - 5) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).
9. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 8 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
10. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

¹ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

11. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
12. O terminie odbioru przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem przekazania sprzętu.
13. Wykonawca w ramach odbioru o którym mowa w ust. 6 ma obowiązek przekazać Odbiorcy oryginał „Protokołu odbioru usługi”, o którym mowa w ust. 4. Jednocześnie sprzęt objęty wykonaniem usługi w ramach niniejszej Umowy zostanie przekazany Odbiorcy Umowy na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania” zgodnie z ust. 3.
14. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu Umowy oryginał „Protokołu odbioru usługi”.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **przedstawiciel Sekcji Czołgowo-Samochodowej**, tel. **216-815-100**. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy.
3. Faktura za wykonany przedmiot Umowy musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem **„DOTYCZY SEKCJI CZOŁGOWO-SAMOCODOWEJ”** Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).

5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot Umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu odbioru usługi” o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 3) Oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania” o którym mowa w § 4 ust. 3.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od wad i usterek pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji bez ograniczeń terytorialnych, na okres **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru usługi” przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy lub wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w momencie przekazania jej do Odbiorcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust.2
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu odbioru usługi”.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy lub Użytkownika (jednostka wojskowa użytkująca przedmiot Umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych). Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nieuznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu 7 dni, licząc od daty jego doręczenia,

- 2) usunie wady w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia „Protokołu reklamacji” w miejscu wykonania usługi (Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady),
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad, dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. 2.
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzać dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji. Wszelkie takie postanowienia są nieważne.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie,
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 5) kara umowna w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 14 (POUFNOŚĆ).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaze ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy

Wykonawcy wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
 - 5) gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 (Gwarancja i Rękojmia),
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, określonego w § 3.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do wypowiedzenia Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o wypowiedzeniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaze je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają,

iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiając wyraża zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Strony dopuszczają następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - a) forma pieniężna,
 - b) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - c) gwarancja bankowa.

3. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił/złożył w dniu, w formie
4. W przypadku niewykonania Umowy w terminie w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie na jedną lub kilka form, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy i tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji i ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE – RODO.

§ 14

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę jego pracowników oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a. dostępnych publicznie,
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- c. otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - e. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Do Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o realizacji Umowy w danym roku jej obowiązywania lub zawiadomienia o skorzystaniu w prawa opcji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:
 - 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
 - 2 – Wykonawca.
 - 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*