



Projektowane postanowienia umowy

na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” Nr FEKP.08.28-IZ.00-0007/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT

Celu szczegółowego: 4F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Część Pierwsza: *Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla uczennic i uczniów ZSP i ZSOIP w Świeciu.*

w dniu 2025 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

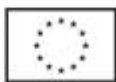
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zostaje zawarta umowa o następującej treści:



§ 1

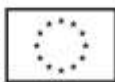
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 24 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych (ZSP) w Świeciu, 15 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych (ZSOiP) w Świeciu, – uczestniczek i uczestników projektu pn.: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”.

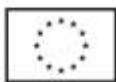
§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.);
 - 2) zajęcia muszą obejmować min. 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut) i 30 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut) dla każdego uczestnika zajęć. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
 - 3) program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem,
 - b) część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, zwaną nauką jazdy, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym,
 - c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych;



- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestników zajęć;
- 5) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
 - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu zajęć z daną grupą,
 - b) pomocy w uzyskaniu przez uczestniczki i uczestników zajęć profilu kandydata na kierowcę;
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - d) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika – materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć (na wszystkich materiałach szkoleniowych należy umieścić w widoczny sposób znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej, herb lub logo województwa kujawsko-pomorskiego – wzór logotypów przekaże Zamawiający Wykonawcy po podpisaniu umowy), materiały należy przekazać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru;
- 6) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat B;
- 7) w przypadku, gdy uczestnikami kursu będą osoby niepełnoletnie, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia przed rozpoczęciem zajęć Oświadczenia, iż Wykonawca realizuje Standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802), ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz innymi aktami prawnymi w obszarze ochrony dzieci;
- 8) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 9) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne poprzez wywieszanie plakatów w formacie A3 oraz oznakowanie dokumentacji zajęć, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręcznik u wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” z dnia 19 kwietnia 2024 wraz z aktualizacjami, z Załącznikiem IX – komunikacja i widoczność oraz z Księgą Tożsamości Wizualnej (plakat Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy);
- 10) przeprowadzenie zajęć w salach na parterze budynku, dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami lub na piętrze pod warunkiem, że budynek będzie wyposażony w windę lub platformę;
- 11) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;



- 12) realizowanie zajęć zgodnie ze standardami dostępności, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH4, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Komplet w/w wytycznych Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 13) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Koordynatorami Szkolnymi harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 14) przekazywanie harmonogramów zajęć do Koordynatora Szkolnego; co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych i praktycznych w formie elektronicznej. Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowych (wzór harmonogramu Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy);
- 15) niezwłoczne powiadamianie Koordynatorów Szkolnych o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 16) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 17) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, w postaci archiwum .zip zabezpieczonego hasłem, na adres: wisznewska.m@oswiata.csw.pl;
- 18) umożliwienie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom prowadzenia wizyt monitorujących i/lub obserwacji realizowanego kursu;
- 19) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o ukończeniu zajęć – wzór zaświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 20) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 7 dni roboczych od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych;
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń oraz kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - e) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności wykonanych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć),
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
 - g) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie elektronicznej.

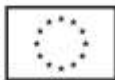


- 23) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.
3. Wykonawca ma obowiązek informować uczestniczki i uczestników o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Zamawiającego z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 14 sierpnia 2025 r.
 2. Wykonawca przeprowadzi kurs prawa jazdy kat. B w następujących grupach:
 - 1) **Grupa I: 16 osób** z Technikum ZSP w Świeciu;
 - 2) **Grupa II: 8 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP w Świeciu;
 - 3) **Grupa III: 15 osób** z Technikum ZSOiP w Świeciu.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z zachowaniem podziału na określone grupy, co oznacza, że nie dopuszcza się mieszania osób pomiędzy poszczególnymi grupami.
 4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
 5. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
 6. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
 7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności)
 8. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
 9. Zajęcia odbywać się będą:
 - 1) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu:
*
 (dokładny adres)
 - 2) zajęcia praktyczne na placu manewrowym dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu:
*
 (dokładny adres)
- *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*



10. Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. na terenie miasta Grudziądz, Bydgoszczy oraz na drogach dojazdowych do tych miast - miejsce realizacji zajęć praktycznych do wyboru uczestnika
11. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie:złotych...../100)

netto: złotych

(słownie: złotych/100)

wynikające z poniższych zestawień:

L. p.	Kalkulacja kosztów za udział w kursie	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Część Pierwsza: Kalkulacja kosztów za udział w kursie 39 uczestniczek/uczestników Miejsce realizacji: Świecie			
1.	Koszt udziału w kursie 16 uczestniczek/uczestników Technikum ZSP Świecie ^{1) 2)}		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt badania lekarskiego dla 1 osoby		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
2.	Koszt udziału w kursie 8 uczestniczek/uczestników Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP Świecie ^{1) 2)}		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		



	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt badania lekarskiego dla 1 osoby		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
3.	Koszt udziału w kursie 15 uczestniczek/uczestników Technikum ZSOiP Świecie ^{1) 2)}		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt badania lekarskiego dla 1 osoby		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
Łączna kwota za udział w kursie 39 uczestniczek i uczestników:			

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie faktury/rachunku, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
4. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
8. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
9. Wykonawca oświadcza, że cena uwzględniona w Ofercie, zawiera wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie oraz obowiązującym na dzień składania Oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.



§ 5

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej Oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

§ 6

Osoby do kontaktu

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

a) Koordynator Szkolny w ZSP w Świeciu: tel.
email:

b) Koordynator Szkolny w ZSOiP w Świeciu: tel.
email:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.
email:

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy



dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 9

Kary umowne

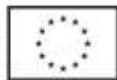
1. Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym bieg wskazanego terminu wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przyczyną wypowiedzenia umowy są okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku nienależytego zrealizowania godzin zajęć, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą nienależycie zrealizowaną godzinę zajęć.
4. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin była siła wyższa, ciężka choroba Wykonawcy, a także gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się na etapie składania ofert do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a nie zatrudni, to zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, ale nie mogą przekroczyć 20% łącznego max wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.



§ 10

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
 - d) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) zmiany liczby uczestników w przypadku skreślenia, rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, w takim przypadku dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie;
 - 4) pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku przerwania, rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. wypadek, ciężka choroba) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin (skalkulowane na podstawie list obecności);
 - 5) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 6) przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych oraz przepisy innych ustaw.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawca), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe obejmujące: imię i nazwisko ucznia/uczenicy, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podmiotu przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi danych osobowych wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych osobowych w ciągu jednego dnia roboczego.
11. Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia



- ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
12. Administrator danych osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 - dniowym wyprzedzeniem.
 13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych osobowych nie dłuższym niż 7 dni.
 14. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych osobowych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 15. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych.
 17. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.

Zamawiający
(Administrator danych osobowych)

Wykonawca
(Podmiot przetwarzający)