

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Malborku dnia ... 2025r. pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą w Malborku przy ul. Starościńskiej 1, 82 – 200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej **RIK nr 13/92, BDO 000525034, NIP 579-100-20-43**, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, które reprezentuje Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku

a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

... z siedzibą przy ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... posiadającą REGON ..., NIP ... o wysokości kapitału zakładowego ...

lub

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

... (PESEL: ...) zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą ... w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... , NIP ...

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...,

2. (PESEL ...), zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ... z siedzibą w ..., posiadającym REGON ..., NIP...

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ..., NIP ..., o wysokości kapitału zakładowego..., reprezentowaną przez: ...- ...,

2. (PESEL ...), zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez: ...- ...,

zwanym (ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”,
zwani łącznie dalej w treści umowy „Stronami”, a każda z nich osobno „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej „PZP”) w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku**” została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **całorocznym utrzymaniu porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku** przy użyciu własnego sprzętu oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (Znak sprawy: ZP.2611...).
2. Oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 3** do Umowy wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy zwany dalej „OPZ”.

§ 2. CZAS REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace będące przedmiotem Umowy w **okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy**, według harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania czynności określonych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 6) i ppkt. 9) OPZ zgodnie z zaoferowanym w ofercie „**czasem reakcji na zgłoszenie**” w czasie do ... minut licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego **zgłoszenia** dokonanego na czynne całodobowo numery telefonów (sms): ... lub czynny całodobowo adres e-mail: ...
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania czynności określonych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) OPZ w związku z pkt. 5 Rozdziału V OPZ zgodnie z zaoferowanym w ofercie „**czas reakcji przystąpienia do usunięcia skutków i szkód**” w czasie do ... minut licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego **zgłoszenia** dokonanego na czynne całodobowo numery telefonów (sms): ... lub czynny całodobowo adres e-mail: ...
4. **Zgłoszenie**, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy zgłoszenia związanego z koniecznością podjęcia przez Wykonawcę czynności opisanych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 6) i ppkt. 9) OPZ.
5. **Czas reakcji**, o którym mowa w ust. 2 powyżej to czas od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania czynności opisanych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 6) i ppkt. 9) OPZ do czasu faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania tych czynności.
6. **Zgłoszenie**, o którym mowa w ust. 3 powyżej dotyczy zgłoszenia związanego z koniecznością podjęcia przez Wykonawcę czynności opisanych w Rozdziale V pkt. 5 OPZ.

7. **Czas reakcji**, o którym mowa w ust. 3 powyżej to czas od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania czynności opisanych w Rozdziale V pkt. 5 OPZ do czasu faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania tych czynności.

§ 3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ / ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Ze strony Zamawiającego Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności uprawnioną do kontroli, nadzoru i potwierdzenia należytego wykonania prac jest: ..., telefon ..., e-mail ...
2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest Kierownik prac/brygadzysta: ..., telefon ..., email ...
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.
4. Dane adresowe / kontaktowe Zamawiającego: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, adres e-mail: ..., nr tel.
5. Dane adresowe / kontaktowe Wykonawcy: ..., ul. ..., ..., adres e-mail: ..., nr tel.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynikające z oferty to **netto: ... PLN (słownie: ...), VAT 8% tj. brutto ... PLN (słownie: ...)**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie (12 okresów rozliczeniowych) według wskazanego zakresu prac i ich wartości wynikających z formularza cenowego (**załącznik nr 3** do Umowy) i harmonogramu rzeczowo-finansowego (**załącznik nr 2** do Umowy) dla danego miesiąca rozliczeniowego. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac podpisanym bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt. 1) Umowy ulega zmniejszeniu, a rozliczenie następuje za faktycznie zrealizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt. 2) Umowy ulega zwiększeniu na zasadach wskazanych w § 15 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem § 12 niniejszej Umowy ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do Umowy) są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za

pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 579-10-02043.
12. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ... (jeżeli dotyczy).
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy, załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi Umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem Umowy.

§ 5. OŚWIADCZENIA / OBOWIĄZKI / ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w pełni go akceptuje i wykona przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot Umowy określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji przedmiotu umowy osoby lub osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby lub innych osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do Umowy) i harmonogramem rzeczowo – finansowym (**załącznik nr 2** do Umowy),
 - 2) prowadzić prace w sposób niezagrożący bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami BHP i p.poż obowiązującym w muzeum,
 - 3) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie awarie zauważone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie terminy i zakresy prac sezonowych,

- 5) usunąć w terminie wskazanym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach miesięcznych,
- 6) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania danego przedmiotu Umowy,
- 7) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
- 8) do przedstawienia w cyklach tygodniowych (z uwzględnieniem wyników codziennych, bieżących kontroli) sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo- terminowym na dany miesiąc.
7. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy winni na terenie Zamawiającego nosić czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. Kierownik prac (brygadzysta), o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy w cyklu miesięcznym przedstawiał będzie sprawozdania z wykonanych prac i plan pracy na kolejny miesiąc, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy, jego pracowników lub Podwykonawców, w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia mienia.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez Podwykonawców.

§ 6. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących **czynności polegające na fizycznym wykonywaniu czynności polegających na:**
 - 1) sprzątaniu,
 - 2) zmiataniu (w tym liści),
 - 3) odśnieżaniu,
 - 4) usuwaniu lodu,
 - 5) myciu różnego rodzaju powierzchni,
 - 6) usuwaniu śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych, ich myciu i dezynfekcji,

- 7) pracami na wysokościach związanych z odchwaszczaniem, myciem, oczyszczaniem.
3. Zmawiającemu przysługuje prawo weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w szczególności:
- 1) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w ust. 3 pkt. 1). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzające informacje zawarte w wymaganej ust. 3 pkt. 2) umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie wykonywanych czynności,
 - d) oświadczenie pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy (rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu),
 - e) podpis pracownika składającego oświadczenie.
4. Zmawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy PZP w szczególności:
- 1) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu. Oświadczenie będzie aktualne na dzień złożenia,
 - 2) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu. Oświadczenie pracownika będzie aktualne na dzień złożenia,

- 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 KP, zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
6. Wykonawca zrealizuje wobec swoich pracowników w imieniu Zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego.

§ 7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli jakości wykonywanych codziennie usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy, z których będą sporządzane notatki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający zawiadamia pisemnie o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż wyznaczony przez Zamawiającego, podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczając termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uwzględni zakres i charakter prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości, których nieprawidłowości dotyczą.

§ 8. ODBIÓR PRAC

Strony ustalają, że Zamawiający będzie potwierdzał należyte wykonanie prac w danym miesiącu w formie protokołu z uwzględnieniem wyników codziennych, bieżących kontroli, o których mowa w § 5 Umowy oraz § 7 ust. 2 Umowy.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w formie ... w kwocie ... zł stanowiącej **3 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ).
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Zamawiający zwróci lub zwolni

zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na podstawie protokołu odbioru.

6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej).

§ 10. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 powyżej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, sporządzona jednostronnie przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy i doręczona na adres e-mail Wykonawcy określony w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac/czynności określonych opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do Umowy) i harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym (**załącznik nr 2** do Umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dany miesiąc.
4. W przypadku niepodjęcia działań i czynności w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł netto za każdy taki przypadek z winy Wykonawcy.
5. W przypadku zawinionej przerwy w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę trwającą powyżej 5 dni, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 ust. 6- 9 Umowy Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek przez Zamawiającego.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 3 pkt. 1) – 3) oraz ust. 4 pkt. 1) – 3) Umowy Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy lub zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę, bez uprzedniej zgody Zamawiającego o której jest mowa w § 14 ust. 7 i 9 Umowy, za każdy ujawniony przypadek przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w § 14 ust. 8 Umowy Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę na kolejny okres ubezpieczenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC o którym mowa w § 11 umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej

w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej Umowy w zakresie nieprzestrzegania regulacji w zakresie ochrony danych osobowych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej- w wysokości 50 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
12. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia substancji zabytkowej Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek chyba, że wyłączną odpowiedzialność za taki przypadek ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem konsekwencji wynikających z art. 108 i 110 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
13. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi realizacji prawa opcji o którym mowa w § 15 umowy w zakresie zwiększenia zakresu zamówienia, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
15. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należnego wykonania umowy należnego Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
17. Podstawą naliczenia kar umownych będą notatki służbowe sporządzone jednostronnie przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy w ramach bieżącej kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
18. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Ograniczenie to nie dotyczy odszkodowania.

§ 11. POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kopia dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia składek stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wystawiony na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia polisy.
4. Osoby wykonujące przedmiot umowy przez cały czas trwania umowy muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Po zawarciu umowy Wykonawca

ma obowiązek przestawić Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczenia swoich pracowników oraz przedstawiać ją na każde żądanie Zamawiającego.

§ 12. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie tj. w szczególności w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie zakres, sposób wykonywania, sposób rozliczenia, cena lub termin realizacji w przypadku:

- 1) **ustawowej stawki podatku od towarów i usług,**

- w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany stawki, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.

- 2) **zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,**

- w takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą

wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

3) **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,**

- zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Inżyniera, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

- 4) **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planach Kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych,**
 - w takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w którym wskaże kwotę zwiększenia wynagrodzenia w raz z szczegółowym jej wyliczeniem. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy.
 - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 6) **zaistnienia zdarzeń**, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i celem,
 - 7) **wystąpienia siły wyższej,**
 - 8) **skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości zamawianych usług zgodnie z § 15 Umowy.**
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „**wskaźnik waloryzacji**”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
- 1) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 2% w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację;
 - 2) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 2%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,
 - 3) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
3. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy.

Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające:
 - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
 - 2) opis wpływu zmiany na termin lub sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne,
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
5. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
6. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
7. Wszystkie określone w ust. 1 i 2 powyżej, przesłanki umożliwiające zmianę umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę z okresem obowiązywania przekraczającym 6 miesięcy.
9. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, w takich przypadkach Strona której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.

§ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY, Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy .

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego protokołu, o którym mowa w § 8.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 10 ust. 17 Umowy.

§ 14. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach Podwykonawcy w zakresie doświadczenia wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Podwykonawca ten wykona zakres usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy doświadczenie jest wymagane.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego Podwykonawcę w zakresie dotyczącym udostępnionych Wykonawcy zasobów,
 - 2) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające, że samodzielnie spełnienia warunek udziału w postępowaniu, odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego (Podwykonawcy).
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie tych samych kryteriów, w zakresie których dokonał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaze Wykonawcy informację o:
 - 1) wyrażeniu zgody na zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy,
 - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
7. W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje

Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie. Kopię umowy o podwykonawstwo Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
9. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenie zmian do Umowy w formie aneksu.
10. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 15. PRAWO OPCJI

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym w poniższych ustępach.
2. Zamawiający w ramach prawa opcji:
 - 1) **zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług** objętych przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb do 90% ilości usług zarówno w zakresie poszczególnych pozycji formularza cenowego, jak i całego przedmiotu umowy,
 - 2) **zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych usług** objętych przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb do 10% ilości usług zarówno w zakresie poszczególnych pozycji formularza cenowego, jak i całego przedmiotu umowy.
3. W przypadku konieczności zmniejszenia **ilości zamawianych usług** o których mowa w ust. 2 pkt. 1) powyżej następuje bez konieczności składania przez Zamawiającego żadnych dodatkowych oświadczeń względem Wykonawcy. Zmniejszenie odbywa się naturalny sposób wynikający z bieżących potrzeb Zamawiającego i warunków atmosferycznych oraz innych sytuacji noszących znamiona siły wyższej.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zastrzeżenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu i z tego tytułu nie będą przysługiwały jemu żadne roszczenia, w tym pieniądze lub odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności zwiększenia **ilości zamawianych usług** o których mowa w ust. 2 pkt. 2) powyżej odbywać się będzie na podstawie skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli przekazanego drogą e-mail: ... o skorzystaniu z prawa opcji związanego ze zwiększeniem zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji

formularza cenowego, jak i całego przedmiotu umowy. Zwiększenie ilości zamawianych usług będzie się odbywać w formie aneksu do umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że Zamawiający może, a nie musi skorzystać z opcji związanej ze zwiększeniem ilości zamawianych usług i w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z tej opcji to nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, w tym pieniężne lub odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
7. O uruchomieniu prawa opcji związanego ze zwiększeniem ilości zamawianych usług Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 3 dni robocze, przed skorzystaniem z prawa opcji związanego ze zwiększeniem ilości zamawianych usług.
8. Przedmiot objęty opcją związaną ze zwiększeniem ilości zamawianych usług zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami dotyczącymi realizacji zamówienia podstawowego i rozliczone zgodnie z cenami, jak za zamówienie podstawowe.
9. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego związanego ze zwiększeniem przedmiotu zamówienia może być dokonane jednorazowo na całą wielkość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach/etapach tylko w okresie trwania umowy. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

§ 16. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.

9. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 17. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Załącznik nr 3- Formularz cenowy Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4- Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Załącznik nr 5- Kopia polisy OC.
6. Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna.
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do Umowy z dnia ...

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu- korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 7 do umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...