***Zał. nr 4 do SWZ***

Egz. Nr …..

# WZÓR

**Umowa Dostawy Nr …………………………..** zawarta w dniu ………………….. w Mińsku Mazowieckim

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa – 23 Baza Lotnictwa Taktycznego

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP 822-139-84-71, REGON 710037640

reprezentowany przez:

……………………………………………………………… **a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy lub Pan/i ……… prowadzący/a*

*działalność gospodarczą pod nazwą …………..*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*Nr telefonu: Nr fax.:*

*Adres e-mail: ……………………………….*

*NIP: REGON:*

*KRS:* reprezentowany przez:

*Pana/ią………. – (np. Prezesa Zarządu)*

*Numer rachunku bankowego …………………………..*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust. 1, nr sprawy ZP/13/2025

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę asortymentu określonego w Formularzu cenowym (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany, spełniający wymagania jakościowe i użytkowe, co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia przekazania”.
3. Całość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy musi być:
   1. towarem wcześniej nieeksploatowanymi,
   2. towarem wolnym od wad technicznych i najlepszej jakości (kategoria I),
   3. opakowana w fabryczne opakowania umożliwiające ich identyfikację, nieuszkodzone i zamknięte.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, posiadającego nienaruszone cechy pierwotnego opakowania zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia przekazania” przez Strony.
5. Strony ustalają realizację umowy z podziałem na 3 zamówienia. Każdemu zamówieniu przypisana będzie osobna faktura wystawiona na dane Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

## § 2

## WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: ……………….. zł

Słownie: …………………………zł

Wartość podatku VAT: …………….. zł.

Słownie: ……………………………… zł

Wartość brutto: ………………………… zł

Słownie: ……………………………………zł.

1. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, wartość nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
2. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

## § 3

## TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie **30 dni** od podpisania umowy.

## § 4

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:  **23 Baza Lotnictwa Taktycznego, 05-300 Mińsk Mazowiecki.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy wraz z dokumentem wydania WZ na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają realizację umowy z podziałem na 10 zamówień. Każdemu zamówieniu przypisana będzie osobna faktura wystawiona na dane Zamawiającego.
5. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o przewidywanym terminie (dzień i godzina) dostarczenia towaru: nr faksu 261 553 520 lub na telefonicznie na nr tel. 261 553 309 lub 261 553 509.
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. Wniesienie towaru do miejsca, wskazanego przez Odbiorcę należy do Wykonawcy   
   i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
9. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
    1. Oryginał dokumentu wydania WZ
    2. Kserokopie faktury
11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
12. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia – przekazania”, który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
    1. Wykonawcy podpisany oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w ust. 11. Wykonawca po podpisaniu przedmiotowego protokołu zobowiązany jest dostarczyć jeden egzemplarz do Zamawiającego – osoby odpowiedzialnej za realizację umowy.
    2. Zamawiającemu - osobie odpowiedzialnej za realizację umowy, w terminie 5 dni od daty przyjęcia przedmiotu Umowy oryginału dokumentu finansowego PZ.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
15. Za realizację postanowień Umowy odpowiada:

Ze strony Zamawiającego ……………………….– tel…………………...

Ze strony Wykonawcy ……………………….– tel……………………....

## § 5

## GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia a także nie stanowi własności osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.

1. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres ***12******miesięcy na*** materiały jednorazowego użytku podlegające naturalnym zmianom jakościowym (np. wyschnięcie kleju, flamastrów itp.)***, oraz 24 miesięcy*** na materiały wielokrotnego użytku służące mechanizacji prac biurowych (takie jak gilotyny, dziurkacze, zszywacze, tablice, itp.)*.* Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru bez wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wszelkie naprawy, czy wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) wadliwego na nowy wolny od wad powinny nastąpić w ciągu trzech dni od zgłoszenia, zaś miejscem wykonania naprawy gwarancyjnej jest siedziba Zamawiającego, chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin lub miejsce.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń uszkodzeń przedmiotu umowy na nr faksu Wykonawcy ……………. lub drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy …….………..…. przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) przez minimum 8 godzin dziennie (od 8.00 do 16.00), chyba, że strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
5. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 5 dni od daty ujawnienia wady.
6. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
   1. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania,
   2. usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 5 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
   3. przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony, dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy sprawnego/wolnego od wad.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
13. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
14. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **21 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numeri przedmiot Umowy.Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:

1) Oryginału faktury

2) Oryginału „Protokołu przyjęcia – przekazania”

1. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 7

## ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

## KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
   1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   2. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
   3. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
   4. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łącza maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 9**

## WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
   1. w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
   2. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
   3. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
   4. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji

Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## § 10

## PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : …………………………
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## § 11

## ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
   1. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
   2. przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   3. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
   4. zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

## § 12

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest 23. Baza Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim reprezentowana przez Dowódcę 23. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim (Mińsk Mazowiecki 05-300 NIP: 822-139-84-71, REGON 710037640). Z Administratorem Danych Osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu: 261-553-505 lub mailowo: [23blt@ron.mil.pl](mailto:23blt@ron.mil.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod numerem telefonu: 261-553-515 lub mailowo: [23blt.iod@ron.mil.pl](mailto:23blt.iod@ron.mil.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celach związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych we wszystkich trybach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także prowadzonych na podstawie wewnętrznych uregulowań w zakresie udzielania zamówień publicznych, co do których ustawy się nie stosuje.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zwrócą się do Administratora z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j. z dnia 2020.12.07 z późn.zm.), organy publiczne i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy, jednostki podległe Administratorowi, jeżeli zawarta umowa jest realizowana przez Administratora na rzecz tych jednostek, bądź na ich terenie.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń przewidziane w przepisach prawa, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasła lub została rozwiązana.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżenie gwarancjom przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 13

## INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………..………………….. …………………………..**

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)