# Zał. nr 1 do zaproszenia

**WYMAGANIA TAKTYCZNO TECHNICZNE**

# Przedmiot zamówienia

## **Wymiana włazów** w Kancelarii Kryptograficznej oraz Kabinie Radio na ORP KASZUB.

## Zakres prac zawarto w załączniku :

* Załącznik nr 1 „Wykaz Prac ’’

## Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obronny Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | Komendant  Portu Wojennego Gdynia  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  fax. 261 26 23 14 |
| **DOWÓDCA JW** | Dowódca  Jednostki Wojskowej Nr 5004  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  Tel. 261 26 22 53 |
| **SZEF**  **LOGISYKI JW** | Zastępca Szefa Sztabu ds. Wsparcia  Jednostki Wojskowej Nr 5004  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  Tel. 261 26 24 88 |

# Termin wykonania zamówienia :

# 2.1 Termin realizacji usługi – 90 dni od daty podpisania umowy. Dostępność okrętu poniedziałek – czwartek 07.00 – 15.30 w piątek od 07.00 – 13.00. Za zgodą D-cy okrętu można wykonywać prace poza wyznaczonym czasem.

## 2.2 Miejsce realizacji usługi – Port Wojenny Gdynia ORP KASZUB

2.3 W trakcie realizacji usługi okręt może być krótkotrwale niedostępny ze względu na wykonywanie zadań na morzu.

# Przekazanie włazów

## 3.1 Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia przedmiotu zamówienia do wykonania prac instalacyjnych ustala w jego imieniu Dowódca JW.

## 3.2 Nadzór nad przebiegiem prac i sprawdzenia systemu w działaniu ze strony użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący**[[1]](#footnote-1)** – wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.

## 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Dowódcą JW terminu prac z dwudniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienia te należy realizować w formie pisemnej.

# Odbiór włazów

## 4.1 Działanie włazów po montażu odebrane zostanie pod względem stanu technicznego w zakresie wykonanych prac modernizacyjnych wyszczególnionych w wykazie prac (załącznik nr 1). Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 3) przez komisję wyznaczonej rozkazem Dowódcy JW.

## 4.2 Tryb i zasady odbioru prac oraz urządzenia ustala się następująco:

* gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Wykonawca zgłosi w formie pisemnej do Dowódcy JW z dwudniowym wyprzedzeniem;
* dodatkowe koszty wynikające z dostarczenia do odbioru sprzętu niespełniającego wymagań niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

## 4.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) za:

* uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac związanych z podłączeniem i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) oraz w wyniku zasilania i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;
* uszkodzenia, spowodowane przez podwykonawców.

## 4.4 W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ppkt. 4.3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## 4.5 Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie montażu w okolicznościach wyszczególnionych w pkt. 4.3, nie może przekraczać terminu zakończenia prac naprawczych określonego w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego.

## 4.6 **„Wykonawca”** musi znać przepisy obowiązujące na terenie jednostek wojskowych oraz na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki pływającej na której wykonywane są prace.

## 4.7 Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów stanowić będzie załącznik do „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” i zostanie objęty gwarancją na zasadach określonych w pkt. 7.

# Warunki techniczne.

## 5.1 Usługę należy wykonać zgodnie z umową.

## 5.2 Realizacja prac musi zapewnić odtworzenie wszystkich parametrów taktyczno-technicznych sprzętu, systemów okrętowych objętych zamówieniem, określonych w opisie technicznym sprzętu lub w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) urządzeń oraz ich technicznych zasobów pracy /resursów/.

## 5.3 Montaż włazów musi być realizowany zgodnie z typowymi technologiami i standardami obowiązującym u Wykonawcy, chyba że Zamawiający w wykazie prac wskaże inną technologię.

## 5.4 W dniu rozpoczęcia prac/umowy należy przedstawić do zatwierdzenia dla Zastępcy Szefa Sztabu ds. Wsparcia JW harmonogram prac.

## 5.5 Harmonogram Prac podlega aktualizacji w przypadku zakłóceń w realizacji prac naprawczych wpływających na termin zakończenia przedmiotu zamówienia. Zaktualizowany „Harmonogram Prac” musi być zaakceptowany przez **Zastępcę Szefa Sztabu ds. Wsparcia**, a następnie przesłany do **Zamawiającego i Dowódcy JW.**

## 5.6 W przypadku montażu na okrętach nowych urządzeń lub systemów **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia obsady działu z zasad ich eksploatacji. Szkolenie należy przeprowadzić w ostatniej fazie prac przed uruchomieniem i zdaniem usługi. Tematyka szkolenia powinna obejmować: budowę, zasady eksploatacji i zakres przeglądów wykonywanych przez obsadę. Po zakończeniu szkolenia materiały dydaktyczne należy przekazać użytkownikowi.

## 5.7 Niesprawności i usterki sprzętu technicznego stwierdzone podczas montażu mogące spowodować trwałe uszkodzenia lub awarie systemów i urządzeń w trakcie eksploatacji, powinny być zgłaszane przez **„Wykonawcę”** pisemnie w trybie natychmiastowym do „Zamawiającego” z powiadomieniem **„Zastępcy Szefa Sztabu JW 5004 ds. Wsparcia”** w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## 5.8 Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie instalacji łącznic, stanowią własność Ministerstwa Obrony Narodowej i po zakończeniu wykonywanych prac podlegają przekazaniu protokołem oficerowi nadzorującemu nie później niż do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”.

## 5.8 W przypadku montażu na okrętach nowych urządzeń lub systemów Wykonawca wykona w 3 egz. dokumentację Techniczno - Eksploatacyjną, obejmującą Dokumentację Konstrukcyjną, Dokumentację Eksploatacyjną (Techniczno –Ruchową) oraz Dokumentację Naprawczą.

Wykonana dokumentacja musi być opracowana według nw. schematu:

1. **Obsługa instalacji lub urządzenia podczas pracy:**
2. Przygotowanie urządzenia /systemu/ do pracy - (czynności niezbędne do wykonania podczas przygotowania do pracy urządzenia /systemu/);
3. Uruchomienie instalacji urządzenia (czynności wykonywane w trakcie uruchomienia urządzenia /systemu/);
4. Obsługa w czasie pracy (czynności wykonywane w czasie pracy urządzenia w tym podanie parametrów eksploatacyjnych /pracy/, które należy kontrolować);
5. Zatrzymanie urządzenia /systemu/ (czynności niezbędne do wykonania zatrzymania urządzenia, a także te czynności, które wykonuje się po jego zatrzymaniu - ustawienie w stan oczekiwania na uruchomienie);
6. Użytkowanie systemu urządzenia w okresie zimowym lub w strefach tropikalnych (jeśli warunki inne niż powyżej, podać szczególne wytyczne do obsługi w szczególnych warunkach lub ograniczenia eksploatacji).
7. **Przeglądy techniczne:**
8. Tablica okresowych czynności obsługowych (w sposób tabelaryczny przedstawienie czynności obsługowych w zależności od częstotliwości ich wykonywania, czasookresy napraw głównych oraz okres docelowej eksploatacji).
9. Szczegółowy opis okresowych czynności obsługowych (szczegółowy wykaz czynności wykonywanych podczas czynności obsługowych).
10. Wymagania dotyczące konserwacji i kontroli stanu urządzenia oraz jego osprzętu, w szczególności sposób i częstotliwość kontroli osprzętu zabezpieczającego.
11. Wykaz podstawowych niedomagań, niesprawności z podaniem przyczyn i sposobów ich usuwania.
12. Wykaz podstawowych rodzajów i ilości materiałów, środków (do wykonywania czynności obsługowych).
13. **Inne postanowienia:**
14. Podania obowiązujących nakazów i zakazów dotyczących eksploatacji.
15. Świadectwa i formularze wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami (które wykonawca winien przywołać).
16. Schematy, rysunki.
17. Wykaz urządzeń, elementów, części z podaniem danych katalogowych, numerów katalogowych oraz danych producenta.
18. Zestaw części zamiennych (o ile występuje, wykaz zestawu części zamiennych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
19. Wykaz materiałów eksploatacyjnych wraz z zamiennikami.
20. **DOKUMENTACJA NAPRAWCZA – obejmująca:**
21. Podział napraw.
22. Instrukcje napraw i przeglądów technicznych.
23. Warunki techniczne napraw.
24. Przewodniki technologiczne obsługiwania technicznego.
25. Wykaz czynności, części zamiennych, jakie należy wykonać w trakcie wykonywania poszczególnych napraw.
26. Warunki odbioru (procedury) urządzenia po naprawie.
27. Inne dokumenty naprawcze, typowe dla danego SpW.

Dokumentacja techniczno - eksploatacyjna /DTR/ powinna się cechować;

* + zwartością i czytelnością.
  + jednoznacznością użytych określeń.
  + dokumentacja powinna być zszyta, strony ponumerowane, opatrzona stroną tytułową i spisem treści.

5.9 Wykonaną w 1 egz. dokumentację wymienioną w pkt. 5.8 po zaopiniowaniu przez Szefa Sekcji S-4 JW, zatwierdza/akceptuje Dowódca JW.

5.10 Wszystkie materiały i urządzenia będące dostawą Wykonawcy naprawy muszą posiadać świadectwa jakości lub certyfikat wyrobu, a ponadto w przypadku urządzeń ujętych w „Katalogu Norm Eksploatacji Jednostek Pływających oraz Zasadniczego Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego Marynarki Wojennej RP” - świadectwo producenta lub klasyfikacyjne.

5.11 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę naprawy w ramach niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawie z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 63 z późn. zm.), w szczególności w:

* trwałym lub czasowym utrwalaniu i powielaniu dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej skali na dowolnym nośniku;
* wprowadzaniu dokumentacji do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
* wykorzystaniu dokumentacji w całości lub części do naprawy, serwisowania, prac modernizacyjnych wykonywanych przez Resort Obrony Narodowej lub zlecanych osobom trzecim;
* prawie do adoptowania w całości lub części dokumentacji;
* prawie adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji przeróbek i modyfikacji dokumentacji;
* wykorzystaniu w całości lub części w sieciach zamkniętych;
* prawie do wykorzystywania w części lub całości do celów edukacyjnych i szkoleniowych;
* zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

Klauzula o własności musi być umieszczona na każdej stronie opracowanej dokumentacji o treści.

**Niniejszy dokument stanowi własność**

**Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Nieuprawnione kopiowanie, przekazywanie, usuwanie bądź zmienianie, którejkolwiek części niniejszego dokumentu, jest zabronione i narusza autorskie prawa majątkowe właściciela, co może być przedmiotem dochodzenia roszczeń od sprawcy naruszenia.**

## 5.12 W trakcie prac prowadzonych na okrętach Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP, jak również zapewnienia warunków do przestrzegania ich przez załogę jednostki naprawianej zgodnie z:

* „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż. 4/2024;
* „Instrukcja o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW – DTU/4.22.07.02(B)”.

# Klauzula jakościowa

## 6.1 **„Wykonawca”** jest zobowiązany posiadać certyfikat potwierdzający, że działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodny z wymogami normy ISO 9001:2008 (identycznej z normą PN-EN 9001:2009) lub AQUAP 2120, w zakresie przedmiotu zamówienia lub przeglądu statków, okrętów.

## 6.2 Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom.

## 6.3 W przypadku gdy podwykonawca będzie z kraju nie należącego do NATO koszty realizacji odbioru wojskowego pokrywa Wykonawca.

## 6.4 W razie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający po zasięgnięciu opinii „Zastępcy Szefa Sztabu JW. 5004 ds. Wsparcia”.

6.5. Wykonawca nie będzie przetwarzał wytwarzał ani nie będą mu udostępniane informacje niejawne. Pracę będą prowadzone pod nadzorem etatowej obsady ww. pomieszczeń okrętowych.

# Gwarancja

## 7.1 Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną i niezawodną pracę mechanizmów i urządzeń okrętowych objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia a będące dostawą Wykonawcy.

## 7.2 Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” urządzenia po montażu. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole Zdawczo-Odbiorczym” (zał. nr 3). i „Karcie Gwarancyjnej” (zał. nr 4).

## 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niesprawności w rejonie przebywania jednostki. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli okręt przebywa poza granicami Państwa) za zgodą Dowódcy JW usuniecie usterki może być wykonane po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.

## 7.4 Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy.

## 7.5 Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Dowódcę JW do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, w formie Zgłoszenia Reklamacyjnego - zał. nr 5).

## 7.6 Rozpatrzenie Wniosku Reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie Protokołu Porozumień Gwarancyjnych - PPG, musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego złożenia przez Dowódcę JW u Wykonawcy. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie - PPG) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (zał. nr 6). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności na okręcie wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Dowódcy JW lub osoby przez niego wyznaczonej.

## 7.7 Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## 7.8 Jeżeli czas, od podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych – PPG” oraz udostępnienia okrętu dla usunięcia niesprawności, do rozpoczęcia prac związanych z ich usuwaniem przekracza 14 dni roboczych, to okres gwarancyjny ulega wydłużeniu o czas od daty udostępnienia okrętu do czasu usunięcia tej niesprawności. Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy tylko urządzeń naprawianych w ramach gwarancji.

## 7.9 PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji z JW, a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za jakość u Wykonawcy naprawy.

## 7.10 Załoga okrętu ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy w następujących przypadkach:

* + gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki;
  + jeżeli nastąpiła awaria urządzeń sterujących na okręcie będącym w morzu;
  + gdy wada jest tego rodzaju, że jej nie usunięcie może spowodować zwiększenie strat.

## 7.11 O naprawach wyszczególnionych w pkt. 7.10 Dowódca JW. niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy.

## 7.12 W przypadku różnicy stanowisk odnośnie zasadności zgłaszanych reklamacji, i Wykonawca nie uwzględnienia reklamacji, protokół porozumień gwarancyjnych (PPG) może być sporządzony jednostronnie. Przedstawiciele Wykonawcy na odwrocie PPG muszą uzasadnić swojego stanowisko. Wykonawca kopię (PPG)przekazuje Dowódcy JW.

## 7.13 W przypadkach opisanych w pkt. 7.12 Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania PPG, przesłać pisemne uzasadnienie swojego stanowiska do Dowódcy JW.

## 7.14 W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę PPG, Dowódca JW. zastrzega sobie prawo do odwołania się od decyzji Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania uzasadnienia.

## 7.15 W przypadku odwołania się Dowódcy JW. od uzasadnienia Wykonawcy, Wykonawca powołuje w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania komisję złożoną z przedstawicieli: Jednostki Wojskowej i Wykonawcy. Przedstawicieli do ww. komisji pisemnie zgłaszają zainteresowane strony poprzez Zamawiającego. Protokół ze spotkania wykonuje Wykonawca i podpisują go uczestnicy spotkania. Kopie otrzymują Dowódca JW i Zamawiający.

## 7.16 W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w sprawie uznania niesprawności zgłoszonej „Zgłoszeniem reklamacyjnym” D-ca JW występuje z własną opinią do Zamawiającego – Komendanta Portu Wojennego Gdynia, który podejmie dalsze kroki prawne.

## 7.17 Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół Zdawczo –Odbiorczy Naprawy Gwarancyjnej” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w „Protokole Zdawczo –Odbiorczy Naprawy Gwarancyjnej”. Protokół ten musi być podpisany przez komisje powołana rozkazem D-cy JW. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w Karcie Gwarancyjnej.

## 7.18 Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Wykonawca w porozumieniu z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.

## 7.19 Okres gwarancyjny na sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty podpisania PPG, do daty podpisania „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego” na wykonanie prac gwarancyjnych. Bezwarunkowo przedłuża się gwarancję na wszystkie prace zawarte w WPR w przypadku postoju jednostki pływającej w zakładzie Wykonawcy w ramach gwarancji oraz w przypadku niesprawności urządzenia uniemożliwiającego wykonywanie podstawowych zadań okrętu.

## 7.20 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzeń, mechanizmami wadliwie działających.

## 7.21 Wykonawca po uzgodnieniu z D-cą JW po zakończonym naprawie i odbiorze przez komisję może oplombować naprawiony sprzęt w ważniejszych węzłach w sposób umożliwiający wykonywanie przez użytkownika wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z obowiązujących instrukcji.

## 7.22 W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

## 7.23 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## 7.24 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

# Inne postanowienia.

## 8.1 Oferty cenowe składane przez potencjalnych wykonawców muszą uwzględniać koszty podłączenia modemów, wszystkich pozycji Wykazów Prac i muszą być rozdzielone na poszczególne punkty wykazów.

## 8.2 Zamawiający po podpisania umowy prześle do Dowódcy JW. po 1 (jednej) kopii zawartej umowy.

## 8.3 Sporządzone aneksy do umowy Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania prześle do Dowódcy JW

## 8.4 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” do przesłania do:

### Zamawiającego nw. dokumentów:

1. faktura;
2. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”,
3. „Karta gwarancyjna”
4. „Wykazy urządzeń i mechanizmów dostarczonych i zamontowanych na okręcie w trakcie realizacji umowy”;

### Dowódcy JW. nw. dokumentów:

1. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”
2. „Kartę gwarancyjną”

## 8.5 Wykonawca pisemnie powiadomi **Zamawiającego** na 4 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia prac , o stanie zaawansowania realizacji umowy oraz niezwłocznie o ewentualnych zagrożeniach jej terminowego wykonania.

# Wymagania dozoru technicznego: nie dotyczy.

# Wymagania metrologiczne: nie dotyczy.

# Wymagania kodyfikacji: nie dotyczy.

# Ocena OiBP: nie dotyczy.

# Wymagania ochrony środowiska: nie dotyczy.

# Dokumentacja do produkcji seryjnej: nie dotyczy.

.

Zał. nr 1 Wykaz prac

Zał. nr 2 Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Zał. nr 3 Karta Gwarancyjna

Zał. nr 4 Zgłoszenie Reklamacyjne .

Zał. nr 5 Protokół Porozumień Gwarancyjnych

1. Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem dowódcy jednostki wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy [↑](#footnote-ref-1)