



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu na usługi ochrony osób i mienia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
Plac Zamkowy 4
00-277 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do niej wydanymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.3. Znak sprawy: ZZ.26.1.17.2020

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:
 - a) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem,
 - b) bezpośrednia ochrona fizyczna Zamku Królewskiego w Warszawie, zgodnie z jego aktualnym planem ochrony, oraz służba portierska,
 - c) ochrona transportów dzieł sztuki (realizacja konwojów),
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa przedsięwzięć (imprez) o charakterze masowym odbywających się na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie,
 - e) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez wewnętrznych,
 - f) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez zewnętrznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

92522000-6 – Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego.

3.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na dozorcze ekspozycji oraz ochronie osób i mienia. Jednocześnie Zamawiający nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22, § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1066).
2. Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę dotyczy osób realizujących usługi polegające na dozorcze sal muzealnych wraz z ich sprzątnięciem oraz bezpośredniej ochronie fizycznej Zamku Królewskiego w Warszawie (pkt 3.1 a)- b) SIWZ). Ze względu na częściowo nieregularny charakter tych usług Zamawiający ustala, że wymóg ten dotyczy 70 % osób realizujących ww. usługi.
3. Zamawiający nie określa sposobu zatrudnienia osób wykonujących usługi konwojowania, dozoru sal muzealnych wraz z ich sprzątnięciem w czasie imprez wewnętrznych i zewnętrznych, (pkt 3.1 c) SIWZ) ze względu na nieregularny charakter tych usług.
4. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę i wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ, zwane dalej „Pracownikami”.
5. Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku dotyczącego zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca udostępni upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania dokumentację zatrudnienia osób wskazanych ww. wykazie. Zamawiający w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę Pracowników, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, w sposób wskazany w punkcie oznaczonym pkt 3 powyżej.
7. Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę Pracowników w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 i pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą taką osobę świadczącą usługi w danym miesiącu

z naruszeniem ww. wymagań pomnożonej przez ilość osób, wobec których w danym miesiącu, Zamawiający stwierdził naruszenie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH W TRYBIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia”.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie aktualnej koncesji MSWiA, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2016.1432 z późn. zm.).
2. Dysponowanie osobami w następującej ilości:
 - a) co najmniej 36 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz mających co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie w ochronie muzeów rejestrowych* w okresie ostatnich czterech lat przed dniem złożenia oferty z czego:
 - co najmniej 5 pracowników powinno posiadać szkolenie Echocast** lub równoważne, oraz
 - b) co najmniej 3 kierowników ds. bezpieczeństwa legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2015.2139 z późn. zm.) oraz
 - c) co najmniej 15 pracowników służby porządkowej legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ustawy, o której mowa w punkcie b)

oraz

- d) co najmniej 5 pracowników służby informacyjnej legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ustawy, o której mowa w punkcie b)
oraz
- e) co najmniej 12 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni będących członkami grupy konwojowej,
oraz
- f) co najmniej 80 osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie dozoru ekspozycji, z czego:
 - co najmniej 60 osób powinno posiadać udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie dozoru sal wystawowych w muzeach rejestrowych* w okresie ostatnich czterech lat przed dniem złożenia oferty,
 - co najmniej 30 osób powinno posiadać szkolenie Echocast**,
 - co najmniej 10 osób powinno posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,oraz
- g) co najmniej 3 osoby powinny mieć ukończone szkolenie kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury organizowane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

** zamawiający przez muzeum rejestrowe rozumie muzeum wpisane do rejestru prowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 r. (Dz.U. nr 91 poz. 567 z 2008 r.) w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru*

*** European Cultural Heritage Organisations Customer Aware Staff Training – project współfinansowany przez program Leonardo da Vinci (2003–2006) zainicjowany przez ECHONET, stowarzyszenie europejskich instytucji dziedzictwa kulturowego, którego celem było wypracowanie programów i materiałów szkoleniowych dla personelu pierwszego kontaktu z publicznością jako podstawy szkoleń zorientowanych na rozwój nowoczesnych kadr odpowiedzialnych za najwyższą jakość obsługi zwiedzających)*

- 3. Zgodnie z planem ochrony Zamku Królewskiego w Warszawie Wykonawca świadcząc usługę bezpośredniej ochrony fizycznej powinien dysponować co najmniej:
 - 2 szt. broni palnej bojowej krótkiej + amunicja do ww. broni wg normatywu,
 - 6 szt. paralizatorów elektrycznych, na które wymagane jest świadectwo broni,
 - 6 szt. ręcznych miotaczy gazu – (RMG),
 - 6 szt. kajdanek,
 - umundurowaniem pracowników ochrony w kolorze czarnym wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Wykonawca do realizacji konwojów powinien dysponować:

- bronią krótką i maszynową,
- hełmami,
- kamizelkami kuloodpornymi,
- środkami łączności radiowej umożliwiającymi porozumiewanie się pomiędzy członkami konwoju oraz z Muzeum, Policją itp.,
- środkami transportu dla konwojentów tj. co najmniej trzema samochodami ubezpieczenia (w tym 1 samochód co najmniej 9-osobowy) przeznaczony do przewozu konwojentów i kuriera.

W każdym konwoju wszyscy konwojenci wyposażeni będą w broń palną bojową, środki ochrony osobistej, ubiór zgodny z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca powinien dysponować umundurowaniem pracowników dozoru ekspozycji w kolorze granatowym wg wzoru zatwierdzonego przez zamawiającego.

4. Właściwe wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach rejestrowych*** o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto rocznie i łącznym czasie trwania co najmniej przez jeden rok, oraz
 - b) usługę dozoru ekspozycji sal wystawowych w muzeach rejestrowych*** o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto rocznie i łącznym czasie trwania co najmniej przez jeden rok, oraz
 - c) co najmniej jednej usługi konwoju dzieł sztuki o wartości co najmniej 50 jednostek obliczeniowych.

**** Zamawiający przez muzeum rejestrowe rozumie muzeum wpisane do rejestru prowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 r. (Dz.U. nr 91 poz. 567 z 2008 r.) w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru.*

5. Posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę równoważną kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł w dniu złożenia oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia/nie spełnia”.

6.3. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

Usługi wykonywane są zarówno bezpośrednio na terenie muzeum jak i w bezpośrednim kontakcie z obiektami muzealnymi. Bezpieczeństwo i opieka nad zabytkami stanowi podstawową misję Zamawiającego, wobec czego ze względu na właściwości świadczenia,

niezbędne jest osobiste świadczenie Wykonawcy poparte udokumentowanym doświadczeniem określonym w warunkach SIWZ przez Zamawiającego.

Początek lub zakończenie każdej usługi konwoju odbywa się bezpośrednio na terenie magazynu dzieł sztuki.

Wobec powyższego powierzenie podwykonawcom którejkolwiek z usług wymienionych w pkt 3.1.a)-f) może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa fizycznego obiektu i zbiorów.

6.4. Zasoby innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2.3 (zdolność techniczna) i 6.2.5 (sytuacja ekonomiczna) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że osobiście posiada wymagane zdolności techniczne lub sytuację ekonomiczną.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.5.

6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, jednakże włączenie do grupy kapitałowej w toku postępowania powoduje obowiązek aktualizacji złożonego oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Kopia aktualnej koncesji MSWiA, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykazy osób – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – wraz z informacjami dotyczącymi:
 - a. wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b. posiadanych legitymacji uprawniających do posiadania broni (dotyczy pracowników bezpośredniej ochrony oraz konwojentów),
 - c. posiadanych świadectw ukończenia kursu uprawniającego do zabezpieczania imprez masowych (dotyczy osób wskazanych do zabezpieczenia imprez o charakterze masowym),
 - d. posiadanych świadectw ukończenia kursu Echocast (dotyczy personelu dozoru sal muzealnych oraz kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
3. Wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej.
5. W razie potrzeby – zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

7.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są przez Wykonawcę albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Adres do kontaktu ePUAP: /ZamekKrolewskiWwa/przetargi.

8.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Dębski, e-mail: adebski@zamek-krolewski.pl.

8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB

8.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.7. Identyfikator postępowania: 39081923-6f81-4b7b-90bb-d1cbb167627f

8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert -

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 - 8.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8.
 - 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 8.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej www.zamek-krolewski.pl.
 - 8.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
 - 8.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady ministrów z 12.04.2012 (Dz.U. z 2017 poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

- minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w szczególności z Załącznikiem 2 poz. 1.1 do 1.12 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
 - 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 11.6. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 11.7. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach niniejszego postępowania.
 - 11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 11.9.
 - 11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.13. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 11.15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

- dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 11.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać do dnia 1 lutego 2021 r. godz. 13.00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2021 r. godz. 13.05 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający przeznaczył w planie finansowym na rok 2021 na sfinansowanie usług ochrony fizycznej, służby portierskiej i dozoru ekspozycji.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zamek-krolewski.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) w postaci stawek jednostkowych roboczogodziny za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 13.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.6. Stawki wynagrodzenia określone w ofercie waloryzowane będą raz do roku począwszy od roku 2022 r. w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Waloryzacja następować będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wskaźnik ten zostanie opublikowany.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena szacunkowego rocznego zamówienia brutto liczona według wzoru:

$$a \times 80.106 + b \times 131.227 + c \times 1253 + d \times 2.867 + e \times 21.135 = \text{cena szacunkowego rocznego zamówienia brutto}$$

gdzie:

- a – stawka godzinowa brutto pracownika ochrony fizycznej i służby portierskiej,
- b – stawka godzinowa brutto pracownika dozoru ekspozycji,
- c – stawka godzinowa brutto konwojenta (zawierająca koszty środka transportu, kierowcy i ewentualnie hotelu),
- d – stawka godzinowa brutto pracownika dozoru ekspozycji w czasie imprez wewnętrznych,
- e – stawka godzinowa brutto pracownika dozoru ekspozycji w czasie imprez zewnętrznych,

Waga kryterium: 70 %

2. Doświadczenie wykonawcy określone łączną wartością wykonanych usług w zakresie ochrony fizycznej i dozoru sal wystawowych w muzeach rejestrowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przez muzeum rejestrowe rozumie muzeum wpisane do rejestru prowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 r. (Dz.U. nr 91 poz. 567 z 2008 r.) w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru

Waga kryterium: 30 %

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} * 70 + \frac{\text{doświadczenie Wykonawcy}}{\text{najwyższe doświadczenie}} * 30 = \text{ilość punktów}$$

14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.5 lit. c.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.5 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zamek-krolewski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy zawarciu umowy Zamawiający określi wzór kalkulacji wynagrodzenia, który będzie stosowany przez Wykonawcę przy wystawianiu faktur.

18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 18.3.

18.3. Dopuszczalne okoliczności zmiany umowy:

- a) w przypadku zmiany Planu Ochrony Zamku Królewskiego, (Wykonawca zobowiąże się niezwłocznie do dostosowania ochrony fizycznej oraz wyposażenia do tego Planu),
- b) waloryzacja wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 13.6 SIWZ,
- c) zmiana wynagrodzenia w przypadku
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum, Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa.
- 20.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 20.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (t.j. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego), w związku z przepisami

- ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub organizacji konkursu, przez czas trwania postępowania oraz niezbędnej archiwizacji.
- 20.4. Dane osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony Administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
- 20.5. Co do zasady, dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu w oparciu o przepisy Pzp, dane osobowe będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w przypadkach określonych w tych przepisach (np. po otwarciu ofert publikowane będą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte).
- 20.6. W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Odbiorcami będą także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi związane z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego rzecz). Google LLL działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.
- 20.7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji. W przypadku prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy PZP, podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
- 20.8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.10. Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
- 20.11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Wykaz osób.
5. Wykaz usług.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.

Zatwierdzam

I Zastępca Dyrektora
Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum
ds. Zarządzania
/-/ Jarosław Wójtowicz

Warszawa, dnia 11.01.2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w przetargu nr ZZ.26.1.17.2020 jest usługa polegająca na:

- a) dozorcze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem,
- b) dozorcze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie organizowanych wystaw czasowych,
- c) bezpośredniej ochronie fizycznej Zamku Królewskiego w Warszawie zgodnie z jego aktualnym planem ochrony oraz służby portierskiej,
- d) ochronie transportów dzieł sztuki (realizacja konwojów),
- e) zapewnieniu bezpieczeństwa przedsięwzięć (imprez) o charakterze masowym odbywających się na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie,
- f) dozorcze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez wewnętrznych*,
- g) dozorcze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez zewnętrznych**.

Ochroną fizyczną objęty jest kompleks budynków Zamku Królewskiego w skład którego wchodzi: Zamek, Pałac pod Blachą, Arkady Kubickiego, Oficyna duża, Oficyna mała, Willa i Ogrody Królewskie Zamku Królewskiego w Warszawie.

Ponadto na terenie Ogrodów Królewskich usytuowane są urządzenia chłodnicze i parkingi.

Zamek Królewski w Warszawie zgodnie z obowiązkami statutowymi organizuje wystawy czasowe głównie w Zamku, Arkadach Kubickiego, Pałacu pod Blachą i w Ogrodach Królewskich w ilości od kilku do kilkunastu rocznie.

Na terenie całego kompleksu Zamku Królewskiego organizowane są koncerty, wykłady, warsztaty, seminaria, kursy, wernisaże, konferencje, targi, bale itp. a także różnego rodzaju imprezy państwowe i komercyjne. Mogą być również organizowane imprezy o charakterze masowym.

Roczna frekwencja w Zamku Królewskim i Ogrodach wynosi około 1.033.000 osób.

Zamek Królewski posiada zabezpieczenia budowlane, mechaniczne i elektroniczne. Ochrona fizyczna realizowana jest 24 godziny na dobę przez cały rok.

Bezpośredni nadzór oraz koordynację nad wszystkimi pracownikami ochrony fizycznej i dozoru w tym pracownikami Wykonawcy, który uzyska zamówienie na ochronę Zamku Królewskiego w Warszawie pełni szef ochrony i jego dwóch zastępców.

Mają oni prawo w stosunku do pracowników Wykonawcy:

- wydawać polecenia w sprawach związanych z bezpieczeństwem muzeum,
- kontrolować tok wykonywanej pracy,
- udzielać instruktażu,
- kierować bezpośrednio wszystkimi pracownikami ochrony i dozoru w sytuacjach szczególnych i kryzysowych.

Ochrona fizyczna będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym Planem ochrony Zamku Królewskiego w Warszawie wg następującego schematu:

- Starszy zmiany – jeden pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, całodobowo, w godz. 08.00. – 20.00. i 20.00. – 08.00.

Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem ochrony i ustawą o ochronie osób i mienia.

- Posterunek stały – jednoosobowy w godz. 06.00. – 18.00. i jednoosobowy w godz. 18.00.- 22.00.

Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem ochrony i ustawą o ochronie osób i mienia.

- Posterunek stały – jednoosobowy w godz. 06.00- 18.00. i jednoosobowy 18.00. – 22.00.

Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem ochrony i ustawą o ochronie osób i mienia.

- 3 (trzy) Posterunki stałe, jednoosobowe, całodobowe, w godz. 08.00. – 20.00. i 20.00. – 08.00.

Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem ochrony i ustawą o ochronie osób i mienia.

- 2 (dwa) Patrole zewnętrzne – jednoosobowe, w czasie od 22.00. do 06.00.

Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem ochrony i ustawą o ochronie osób i mienia.

Łącznie Zamawiający przewiduje rocznie pracę Starszego zmiany w ilości około **8760** godzin oraz pracowników ochrony w ilości około **43800** godzin.

Zamawiający udostępni:

1. Łączność bezprzewodową – nieodpłatnie,
2. łączność przewodową – (poza wewnętrznymi numerami rozliczaną wg cennika operatora),
3. pomieszczenia socjalne – nieodpłatnie,
4. budki wartownicze – nieodpłatnie,
5. pomieszczenie na magazyn broni – nieodpłatnie (Wykonawca wyposaży je na własny koszt oraz uzyska zgodę na jego użytkowanie przez upoważnionych pracowników WPA Komendy Stołecznej Policji).

Zamawiający przewiduje rocznie około **64 konwojów dzieł sztuki** na terenie Polski, łącznie na około **1253** godziny. Wartości konwojów niejednokrotnie przekraczają **50** jednostek obliczeniowych.

Służba portierów realizowana będzie w postaci:

około **27546** godzin rocznie przy wykonywaniu służby portierskiej.

Dozór sal wystawowych realizowany będzie w postaci:

- a) około **117840** godzin rocznie przy dozorze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem oraz wykonywania pracy bileterów,
- b) około **10467** godzin rocznie przy dozorze ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie trwania wystaw czasowych,

- c) około **2920** godzin rocznie zadań bezpośredniego nadzoru i koordynacji pracy pracowników dozoru ekspozycji wykonywanych przez dwóch brygadzystów,
- d) około **2867** godzin rocznie przy dozorcze ekspozycji w czasie organizowanych imprez wewnętrznych*
- e) około **21135** godzin rocznie przy dozorcze ekspozycji w czasie organizowanych imprez zewnętrznych**

Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń, regulaminów, instrukcji i wytycznych obowiązujących na terenie całego kompleksu Zamku Królewskiego w Warszawie.

W czasie wykonywania obowiązków służbowych w obiekcie pracownicy Wykonawcy są nadzorowani i kontrolowani przez szefa ochrony, jego zastępców, dowódców zmian i brygadzystę Zespołu Pomocy Muzealnych.

Bezpośrednim przełożonym pracowników Wykonawcy jest wyznaczony przez Wykonawcę brygadzysta (Zamawiający przewiduje **1** brygadzystę kierującego pracą ok. **80** pracowników dozoru ekspozycji).

Brygadzysta Zespołu pomocy muzealnych i służb portierskich podlega szefowi Wewnętrznej Służby Ochrony i jego zastępcom. Odpowiada za organizację pracy zespołu.

Do obowiązków brygadzysty należy:

1. Nadzór nad podległym personelem w zakresie wykonywanych obowiązków.
2. Koordynacja prac pomocy muzealnych (pracowników dozoru) i służb portierskich.
3. Sporządzanie planów urlopów i harmonogramów pracy podległych pracowników oraz czuwanie nad ich realizacją.
4. Alarmowanie wewnętrznych służb ochrony w przypadku powstania zagrożenia osób lub mienia.
5. Zgłaszanie przełożonym wszelkich nieprawidłowości i spostrzeżeń mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
6. W razie potrzeby – zastępowanie w pracy pomocy muzealnych i służb portierskich zgodnie z zakresem ich obowiązków.
7. Znajomość podległego personelu i ich obowiązków.
8. Znajomość obsługi i utrzymywanie w pełnej sprawności powierzonego sprzętu (telefon, radiotelefon, bezprzewodowy przycisk napadowy itp.).
9. Udział w szkoleniach i codziennych odprawach.
10. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
11. Wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z wykonywaną pracą.

Pracownicy dozoru (pomocze muzealne, bileterzy, portierzy) podlegają brygadziście Zespołu pomocy muzealnych i służb portierskich lub dowódcy zmiany. Pracę swoją wykonują w miejscach określonych regulaminem zwiedzania muzeum w Zamku Królewskim w Warszawie oraz doraźnych, zgodnych z potrzebami Zamku, uzgodnionych z szefem WSO.

Odpowiadają za bezpieczeństwo nadzorowanych sal, eksponatów i zwiedzających, za przestrzeganie przez nich regulaminu zwiedzania, przepisów ppoż., bhp i innych zarządzeń dyrekcji oraz za utrzymanie czystości na salach.

Do ich obowiązków należy:

1. opieka nad eksponatami w wyznaczonych salach,
2. kontrola biletów, zaproszeń, kart wstępu i innych dokumentów uprawniających do wejścia na teren ekspozycji lub na imprezy organizowane w Zamku,
3. udzielanie zwiedzającym informacji dotyczących zachowania się na ekspozycji, o kierunkach zwiedzania, drogach ewakuacji, toaletach itp.,
4. kierowanie ruchem zwiedzających (gości) w taki sposób, aby odbywał się on płynnie, bez zatorów,
5. czuwanie nad bezpieczeństwem zwiedzających, informowanie przełożonych o zagrożeniach wynikających np. z nadmiernego napływu zwiedzających lub indywidualnych zdarzeń losowych (zachorowań, zaskarżeń itp.),
6. niedopuszczanie do wstępu na teren Zamku osób nieuprawnionych oraz osób, których stan lub zachowanie się mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób, obiektu lub zgromadzonych zbiorów,
7. alarmowanie WSO w przypadku zagrożenia osób i mienia,
8. kontrolowanie ruchu eksponatów na ekspozycji zgodnie z „Instrukcją ewidencjonowania i przenoszenia muzealiów w Zamku Królewskim”,
9. sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń wg harmonogramu i zgodnie z poleceniami przełożonych, pranie ścierek, oraz obsługa i utrzymywanie w sprawności innych urządzeń i narzędzi do prania i czyszczenia,
10. przekazywanie przełożonym wszelkich uwag i spostrzeżeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
11. systematyczny udział w szkoleniach i odprawach,
12. wykonywanie w razie potrzeby obowiązków pracownika biura przepustek,
13. obsługiwanie i utrzymywanie w pełnej sprawności powierzonego sprzętu,
14. wykonywanie innych, związanych z pracą poleceń przełożonych.

Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czystości.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w czasie trwania umowy wszystkim pracownikom przeznaczonym do wykonywania zamówienia jednolite umundurowanie (letnie i zimowe) i oznakowanie. Wzory umundurowania i oznakowania zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do skierowania, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, przeznaczonych do wykonania tej usługi na szkolenie:

- a) ze znajomości podstawowych obowiązków oraz topografii całego kompleksu Zamku Królewskiego w Warszawie,
- b) ze znajomości struktury organizacyjnej muzeum,
- c) ze znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- d) ze znajomości instrukcji postępowania w przypadkach szczególnych,
- e) ze znajomości instrukcji o zasadach zabezpieczenia pomieszczeń,
- f) ze znajomości regulaminu zwiedzania muzeum,
- g) ze znajomości regulaminu otwierania i zamykania pomieszczeń ekspozycyjnych oraz trybu pobierania, zdawania i przechowywania kluczy do tych pomieszczeń,

zorganizowane przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne pomieszczenia służące jako szatnia, zaplecze socjalne i sanitarne.

Podstawowe godziny zwiedzania Zamku Królewskiego, Pałacu pod Blachą, Arkad Kubickiego i Ogrodów Królewskich są dostępne na stronie „www.zamek-krolewski.pl”.

Realizacja wszystkich zadań będzie wykonywana zgodnie z:

- a. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami),
- b. aktualnym Planem Ochrony Zamku Królewskiego w Warszawie, którego części dotyczące realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego przetargu,
- c. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240),
- d. Ustawą o broni i amunicji z 21 maja 1999 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zmianami.),
- e. Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zmianami).
- f. Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- g. Ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

* Impreza wewnętrzna – impreza organizowana przez Zamek Królewski w Warszawie (koncerty, wykłady, warsztaty, seminaria, kursy, wernisaże, konferencje itp.).

** Impreza zewnętrzna – uroczystości organizowane przez Kancelarie: Prezydenta RP, Premiera RP, Sejmu, Senatu oraz przez Ministerstwa, Ambasady i firmy zewnętrzne (uroczystości państwowe, bale, szkolenia, pokazy mody, kolacje galowe itp.).

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OFERTA

dla Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum. Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej
w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu

e-mail.....

NIP:..... REGON:.....

I. W związku z ogłoszeniem przetargu (znak sprawy: ZZ.26.1.17.2020), w sprawie zamówienia publicznego na następujące usługi:

- a) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem,
- b) bezpośrednia ochrona fizyczna Zamku Królewskiego w Warszawie, zgodnie z jego aktualnym planem ochrony, oraz służba portierska,
- c) ochrona transportów dzieł sztuki (realizacja konwojów),
- d) zapewnienie bezpieczeństwa przedsięwzięć (imprez) o charakterze masowym odbywających się na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie,
- e) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez wewnętrznych,
- f) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez zewnętrznych,

oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Stawki wynagrodzenia

Rodzaj stawki	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
stawka godzinowa pracownika ochrony fizycznej i służby portierskiej			
stawka godzinowa pracownika dozoru ekspozycji			
stawka godzinowa konwojenta (zawierająca koszty środka transportu, kierowcy i ewentualnie hotelu)			
stawka godzinowa pracownika dozoru ekspozycji w czasie imprez wewnętrznych			
stawka godzinowa pracownika dozoru ekspozycji w czasie imprez zewnętrznych			

Doświadczenie Wykonawcy określone łączną wartością wykonanych usług w zakresie ochrony fizycznej i dozoru sal wystawowych w muzeach rejestrowych wynosi:.....zł

(słownie:.....),

zgodnie z załączonym wykazem usług

II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
3. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020), oświadczamy, co następuje:

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczamy, że spełniamy określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, technicznej i ekonomicznej.
2. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegamy na zasobach niżej wskazanego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn.

.....
.....
..... podpis osoby wskazanej
..... w dokumencie uprawniającym
..... do występowania w obrocie prawnym
..... lub posiadających pełnomocnictwo

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE
w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020)**

Pracownicy ochrony fizycznej

Lp.	imię i nazwisko	Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony jest/nie ma	legitymacja uprawniająca do posiadania broni obiektywnej jest/ nie ma	doświadczenie w ochronie muzeów rejestrowych (w miesiącach)	Szkolenie Echocast lub równoważne jest/ nie ma

Wymagane jest wykazanie co najmniej 36 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz mających co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie w ochronie muzeów rejestrowych w okresie ostatnich czterech lat przed dniem złożenia oferty z czego co najmniej 5 pracowników powinno posiadać szkolenie Echocast lub równoważne.

Kierownicy ds. bezpieczeństwa oraz pracownicy służby porządkowej i informacyjnej imprez masowych

Lp.	imię i nazwisko	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia uprawniającego do zabezpieczania imprez masowych jest/nie ma

Wymagane jest wykazanie:

- co najmniej 3 kierowników ds. bezpieczeństwa legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),
- co najmniej 15 pracowników służby porządkowej legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ww. ustawy,
- co najmniej 5 pracowników służby informacyjnej legitymujących się uprawnieniami wynikającymi z ww. ustawy.

Pracownicy dozoru ekspozycji

Lp.	imię i nazwisko	doświadczenie w zakresie dozoru sal wystawowych w muzeach rejestrowych (w miesiącach)	szkolenie Echocast lub równoważne jest/nie ma	znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym jest/nie ma

Wymagane jest wykazanie co najmniej 80 osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie dozoru ekspozycji, z czego:

- co najmniej 60 osób powinno posiadać udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie dozoru sal wystawowych w muzeach rejestrowych w okresie ostatnich czterech lat przed dniem złożenia oferty,
- co najmniej 30 osób powinno posiadać szkolenie Echocast,
- co najmniej 10 osób powinno posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Konwojenci

Lp.	imię i nazwisko	Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony jest/nie ma	legitymacja uprawnniająca do posiadania broni obiektowej jest/ nie ma

Wymagane jest wykazanie co najmniej 12 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni będących członkami grupy konwojowej.

Kadra kierownicza

Lp.	imię i nazwisko	Szkolenie NIMOZ

Wymagane jest wykazanie co najmniej 3 osób, które mają ukończone szkolenie kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury, organizowane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020)

Wymagane jest wykazanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach rejestrowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto i łącznym czasie trwania co najmniej przez jeden rok,
- b) usług dozoru ekspozycji sal wystawowych w muzeach rejestrowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto i łącznym czasie trwania co najmniej przez jeden rok,
- c) co najmniej jednej usługi konwoju dzieł sztuki o wartości co najmniej 50 jednostek obliczeniowych.

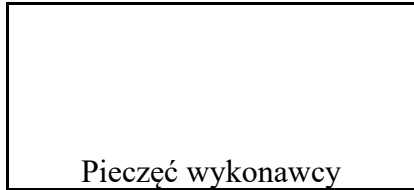
Lp.	nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była lub jest nadal realizowana usługa ochrony muzeum rejestrowego	wartość realizowanej usługi	termin realizacji usługi

Lp.	nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była lub jest nadal realizowana usługa dozoru ekspozycji muzeum rejestrowego	wartość realizowanej usługi	termin realizacji usługi

Lp.	nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa konwoju dzieł sztuki	wartość realizowanej usługi	termin realizacji usługi

.....dnia.....

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020)**

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędnego zasobu (zaznaczyć właściwe):

- zdolności techniczne,
- sytuacja ekonomiczna,

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

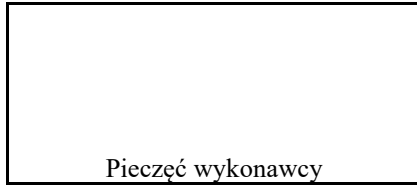
forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:
.....
(wskazać formę faktyczną)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:
.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).

....., dn.

.....
czytelny podpis podmiotu
udostępniającego zasób lub
upoważnionego przedstawiciela/
przedstawicieli podmiotu

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.



OŚWIADCZENIE
w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w przetargu na usługi ochrony osób i mienia (ZZ.26.1.17.2020), oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019, 369),*
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019, 369), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*** niepotrzebne skreślić**

..... dn.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy

UMOWA

(projekt)

zawarta w Warszawie dnia 2021 r. pomiędzy:

Zamkiem Królewskim w Warszawie – Muzeum. Rezydencją Królów i Rzeczypospolitej,
Pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury w Ministerstwie
Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 19/92, NIP: 526-000-13-12, reprezentowanym
przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, działającym na
podstawie NIP, Regon, reprezentowanym
przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania
o zamówienie publiczne (sygn. ZZ.26.1.17.2020).

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym terenu oraz właścicielem budynków w kompleksie Zamku Królewskiego w Warszawie (Zamek, Pałac pod Blachą, Arkady Kubickiego, Oficyna duża, Oficyna mała, Willa i Ogrody Królewskie) i jest wpisany na listę wojewody jako obiekt o obowiązkowej ochronie oraz na podstawie Statutu Muzeum zobowiązany jest do udostępnienia obiektu dla ruchu turystycznego.
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie powołanego na wstępie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzi działalność gospodarczą między innymi w zakresie ochrony osób i mienia.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:
 - a) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem,
 - b) bezpośrednią ochronę fizyczną Zamku Królewskiego w Warszawie, zgodnie z jego aktualnym planem ochrony, oraz służbę portierską,
 - c) ochronę transportów dzieł sztuki (realizację konwojów),
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa przedsięwzięć (impres) o charakterze masowym odbywających się na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie,
 - e) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez wewnętrznych,
 - f) dozór ekspozycji sal muzealnych wraz z ich sprzątaniem w czasie imprez zewnętrznych,
2. Szczegółowe zasady wykonywania usług określa Załącznik Nr 1 do umowy (*szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodny z treścią zał. nr 1 do SIWZ*).
3. Zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem umowy będzie zgłaszane Wykonawcy przez Szefa ochrony Zamawiającego albo jego zastępcę, bądź też przez osobę upoważnioną przez jedną z wymienionych osób.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością, wymaganą przy czynnościach będących jej przedmiotem.
2. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie sukcesywnie w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC w zakresie działalności będącej przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 2.000.000,00 zł, a w przypadku, gdy polisa OC w czasie trwania niniejszej umowy straci ważność, Wykonawca zobowiązuje się do odnowienia polisy z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i w kwocie co najmniej 2.000.000,00 PLN oraz dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 48 miesięcy.

§ 6

1. Za wykonywanie usług będących przedmiotem umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie, obliczane jako iloczyn liczby godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu usług oraz stawek jednostkowych roboczogodziny określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Całkowita wartość usług ochrony fizycznej, służby portierskiej i dozoru ekspozycji w roku 2021 nie może przekroczyć kwotyzł (słownie zł) brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu za miesiąc ubiegły, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę za okres krótszy niż miesiąc, albo za wskazany przez Zamawiającego zakres usług.
5. Do faktury Wykonawca dołącza kalkulację wynagrodzenia.
6. W przypadku osobistego dostarczenia faktury doręczenie uznaje się za dokonane z chwilą złożenia faktury w Kancelarii Głównej Zamawiającego, pok. 69.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Stawki wynagrodzenia waloryzowane będą raz do roku począwszy od roku 2022 r. w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Waloryzacja następuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wskaźnik ten zostanie opublikowany.

§ 6a

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z

których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. Niezawarcie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7, aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy linię telefoniczną.
2. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu koszty użytkowania udostępnionej linii telefonicznej w wysokości ustalonej zgodnie z wydrukiem raportu centrali telefonicznej Zamawiającego i według cen, po jakich Zamawiający kupuje usługi telekomunikacyjne.
3. Zwrot kosztów używania linii telefonicznej będzie następował na podstawie faktury wystawianej przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, doręczanej Wykonawcy na adres podany na wstępie niniejszej umowy, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.

§ 8

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia socjalne i sanitarne, z których będą korzystać pracownicy Wykonawcy,
 - b) pomieszczenie przeznaczone na magazyn broni.
2. Wykonawca zobowiązuje się do
 - a) wyposażenia na swój koszt magazynu broni oraz uzyskania jego przyjęcia przez upoważnionych pracowników WPA Komendy Stołecznej Policji,
 - b) sprzątnięcia i usuwania śmieci w pomieszczeniach socjalnych.

§ 9

Składniki majątkowe (meble, wyposażenie, itp.) nie będące własnością Zamawiającego mogą być przechowywane i użytkowane w pomieszczeniach, o których mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy, pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

§ 10

Oprócz wykonywania usługi zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia w czasie trwania umowy wszystkim pracownikom ochrony wykonującym zamówienie, na swój koszt, umundurowania w kolorze czarnym wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, obejmującego oznaczenie Wykonawcy oraz identyfikator ze zdjęciem, nazwiskiem i wykonywaną funkcją,
- b) zapewnienia w czasie trwania umowy wszystkim pracownikom wykonującym zamówienie w zakresie dozoru sal wystawowych, na swój koszt, jednolitego oznakowania i umundurowania (sezonowego: letniego i zimowego) wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, obejmującego oznaczenie Wykonawcy oraz identyfikator ze zdjęciem, nazwiskiem i wykonywaną funkcją,
- c) utrzymania umundurowania swoich pracowników w stanie czystym i estetycznym,
- d) bezzwłocznego odsunięcia od pracy pracownika na pisemne żądanie Zamawiającego (żądanie takie nie wymaga uzasadnienia).

§ 11

1. Wszyscy pracownicy i osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji mniejszej umowy, wykonujący zamówienie zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania obowiązujących w siedzibie Zamawiającego przepisów, w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) przestrzegania obowiązujących zasad ochrony zabytków,
 - c) dbania o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego.
 - d) dbania o wizerunek Zamawiającego polegający w szczególności na przestrzeganiu zasad porządku zewnętrznego oraz bezzwłocznym zgłaszaniu przełożonym faktów zaśmiecania terenu wraz ze stałą kontrolą terenu ogrodu oraz zaplecza ogrodowego.
2. Pracownikom Wykonawcy wykonującym usługę zabrania się:
 - a) wykonywania prac lub pobytu na terenie muzeum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez zapewnienia zastępstwa,
 - c) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub prowadzenia na terenie siedziby Zamawiającego jakiegokolwiek handlu.
 - d) wnoszenia na sale ekspozycyjne toreb, siatek, plecaków itp. przedmiotów,
 - e) samowolnego przemieszczania jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w salach ekspozycyjnych.

§ 12

Do kontroli przestrzegania postanowień umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Szef Ochrony lub jego zastępcy.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bezzwłocznie, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności warunków określonych w § 10 i 11 umowy,
 - b) zakończenia lub zawieszenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej lub postawienia Wykonawcy w stan upadłości,

- c) utraty przez Wykonawcę istotnych właściwości, na podstawie których wybrana została oferta Wykonawcy.
- 3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem w razie braku środków finansowych na dalszą realizację umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 10.000,00 zł brutto w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania zleconej usługi konwoju z winy Wykonawcy zgodnie z zapisem określonym w § 2 niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji z winy Wykonawcy zadań konwojowych niezgodnie z zasadami organizacji i wykonania konwojów wynikających z obwieszczenia Ministra Kultury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie nadania regulaminu ogólnych warunków i trybu wykonania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury (Dz. Urz. Ministra Kultury Nr 5 z 2002 r.),
 - c) niepełnego, z winy Wykonawcy, stanu osobowego:
 - pracowników ochrony jednej pełnej zmiany operacyjnej wynikającej z planu ochrony muzeum,
 - dozoru ekspozycji w ciągu jednego pełnego dnia wynikającego z harmonogramu stanowisk.
- 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu naruszenia przez pracowników Wykonawcy przypisanych im obowiązków, w szczególności polegającego na naruszeniu zasad dobrego zachowania względem zwiedzających i gości Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania następujących kar umownych:
 - a) za każde dwa przypadki takiego naruszenia w miesiącu, dotyczące usług określonych w § 2 ust. 1 pkt a), w wysokości 5% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu tych usług za dany miesiąc,
 - b) za każde dwa przypadki takiego naruszenia w miesiącu, dotyczące usług określonych w § 2 ust. 1 pkt b), w wysokości 5% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu tych usług za dany miesiąc.
- 6. Tytułem kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy obciążeniową notę księgową. Zapłata nastąpi w drodze kompensaty należności z bieżącą fakturą. O zamiarze naliczenia kar i wystawienia noty księgowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
- 7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą taką osobę świadczącą usługi w danym miesiącu z naruszeniem ww. wymagań pomnożonej przez ilość osób, wobec których w danym miesiącu, Zamawiający stwierdził naruszenie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 14

Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie siedziby Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji dotyczących Zamawiającego, w tym graficznych,

w materiałach informacyjnych lub reklamowych rozpowszechnionych poza siedzibą Zamawiającego, w tym także w Internecie.

§ 15

Wszelkie spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są jedynie w przypadkach:
 - a) zmiany Planu Ochrony Zamku królewskiego w Warszawie – z zakresie wynikającym z tych zmian,
 - b) zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 6 i 6a.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA