**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**/-/wz. kmdr Artur WTULICH**

**dnia 10.03.2025 r.**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**30-901 Kraków ul. Montelupich 3**

**Opis sposobu przygotowania wniosku**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania   
– ubranie ocieplające**

**Nr sprawy: 53/2025/D-OiB**

CPV:18410000-6

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 10.03.2025 r. i opublikowane w dniu 11.03.2025 r. pod numerem 155913-2025.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1074945** od dnia 11.03.2025 r.

**Spis załączników:**

Nr 1 – Formularz wniosku

Nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nr 3 – Wykaz dostaw

Nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczeniu

Nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
   1. **Tryb udzielania zmówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności   
i bezpieczeństwa zgodnie z art. 411 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych   
w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

* 1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

Strona internetowa Zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

email: [3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl)

Tel: 261 137 554. Godziny pracy: 7:00-15:30 *(w piątki do godz. 13:00).*

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1074945

*Na tej stronie udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia.*

* 1. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami** w sprawie niniejszego postępowania jest: Magdalena Ptak, tel. 261-137-568.
  2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami   
     oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
  a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
  za pośrednictwem platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog**
* Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postepowaniu posiadał konto użytkownika w systemie: **https://platformazakupowa.pl/**
* W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu w formie elektronicznej oraz oświadczenia składanego   
  na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia, jest przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej**). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl / mag.ptak@ron.mil.pl
* Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń   
  oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują   
  się w zakładce „Instrukcje użytkownika” pod adresem:  
  <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
* Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pośrednictwem wskazanego powyżej środka komunikacji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.[[1]](#footnote-1) oraz w Instrukcjach użytkownika.[[2]](#footnote-2)
* Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
* W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
* W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania   
  z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z: OPEN NEXUS   
  Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godz. 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
* Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym obywa się poprzez wykorzystanie formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego"** (ikona ). Znajduje się on w lewej części strony prowadzonego postępowania pod nazwą Zamawiającego oraz pod sekcją „Komunikaty”. Do formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** Wykonawca może dołączyć pliki elektroniczne (załączniki), które zostaną przesłane (przekazane) z treścią wiadomości   
  po kliknięciu przycisku **„Wyślij”.**
* Dokumenty elektroniczne (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu) przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, jako załączniki.
* Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu *Twój adres e-mail*, wiadomość mailową zawierającą   
  kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
  a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez   
  30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
* Formularz wniosku wraz z załącznikami został udostępniony na stronie prowadzonego postępowania dostępnej na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
* Wyjaśnienia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej   
  w zakładkach (sekcjach) „Załączniki do postępowania” oraz „Komunikaty publiczne”.
* Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie danego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
* Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych   
     w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przedmiotów umundurowania   
      i wyekwipowania – ubranie ocieplające,** w ilości 1 000 szt.
   2. W ramach umowy Wykonawca będzie obowiązany do dostarczenia ww. PUiW do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
   3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem,   
      a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
   4. W ramach opcji zamawiający może wymagać dodatkowo dostawy ubrań ocieplających w ilości do 500 szt.
   5. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego na drugim etapie postępowania. Zmiana cen będzie dopuszczalna   
      w przypadkach określonych w umowie.
   6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte zostaną   
      w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną udostępnione na drugim etapie postępowania.
   7. Przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany według wymagań określonych   
      w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT): **WDTT 127/MON.**
   8. Dostarczone PUiW muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy. Materiały zasadnicze i dodatki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż w roku poprzedzającego rok dostawy wyrobu (PUiW).
   9. Przedmioty zamówienia będą podlegały nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z AQAP 2110 wydanie D wersja 1. System zarządzania jakością musi być zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
   10. Na dostarczone przedmioty, Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy liczonych od daty podpisania przez Odbiorcę dokumentu przyjęcia.
   11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym   
       w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org   
       i www.gs1pl.org
   12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
       w art. 415 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
   16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
   17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
       w walutach obcych.
   18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
   19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
   20. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
   21. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
2. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* **w ramach zamówienia podstawowego:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie **150 dni** od daty zawarcia Umowy,lub do dnia **31 października 2025 r.** – w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej.

* **zamówienie realizowane w ramach prawa opcji:**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji **w terminie 120 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji** **lub do dnia 30 listopada 2025 r. – w zależności od tego który   
z terminów upłynie wcześniej.**

**Miejsce dostaw:** Składy Materiałowe na terenie RP.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
      1. nie podlegają wykluczeniu:

**- na podstawie art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt. 2, 4, 5 (pkt. 5 tylko   
w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp;**

*Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem   
art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych powyżej.*

- **z powodu okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);

- **z powodu okoliczności wskazanych w art. 5k** rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE   
nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia określone powyżej w pkt. 4.1.1 nie mogą zachodzić wobec żadnego z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia**.

* + 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez   
co rozumie się posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych   
w wysokości nie mniejszej niż **586.000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli: co najmniej jeden   
z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie, posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową *(dopuszczalne jest „sumowanie” powyższego warunku).*

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących   
go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa powyżej.

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w pkt 4.1.1.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada zdolność techniczną lub zawodową w realizacji dostaw, przez co rozumie się:   
że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał,   
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje,   
**1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia   
(za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawana będzie dostawa wszelkiego rodzaju ubrań ochronnych, kurtek puchowych, kurtek zimowych na rzecz służb mundurowych[[3]](#footnote-3)), o wartości nie mniejszej niż **390.000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli: co najmniej jeden z Wykonawców wykaże, że posiada wymagane doświadczenie w realizacji dostaw (niedopuszczalne jest „sumowanie” powyższego warunku).

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;   
w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, będzie musiał udowodnić,   
iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych powyżej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy  
wykluczenia określone w pkt 4.1.1.

* 1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych zgodnie z wykazem zawartym w pkt 6 niniejszego opisu.
  2. **Opis sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału   
     w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (kryteria selekcji).**

W przypadku, gdy warunki minimalne spełni więcej niż 10 (dziesięciu) Wykonawców, Zamawiający stworzy ich listę rankingową przyznając oceny według poniższych zasad:

1. W celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji żądane będzie przedstawienie wykazu należycie wykonanych dodatkowych dostaw,   
   a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawana będzie dostawa wszelkiego rodzaju ubrań ochronnych, kurtek puchowych, kurtek zimowych dla służb mundurowych [[4]](#footnote-4)):

* za każdą wskazaną dodatkową (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę   
  o wartości co najmniej **390.000,00 zł** brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Punkty będą przydzielane wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych   
   lub wykonywanych dostaw, wraz z referencjami bądź innymi dokumentami, które Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu.

Wykaz wykonanych dostaw, a także referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw nie podlegają uzupełnieniu   
lub poprawieniu.

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega, iż w zakresie kryterium selekcji punktowane będą wyłącznie dostawy inne niż wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, będzie musiał udowodnić, iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych w pkt 4.3 ppkt. 1.
2. Kwestie polegania na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo   
   art. 118 – 123 ustawy Pzp.
3. Pozycja Wykonawcy na liście będzie uzależniona od sumy punktów uzyskanych za wykazane dostawy.
4. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów (więcej niż zero), o ich kolejności w rankingu decydować będzie łączna wartość brutto dostaw wskazanych w kolejności w wykazie.
5. W przypadku gdy podczas sporządzania rankingu w oparciu o powyższe zasady, Zamawiający nie będzie mógł wyłonić 10 Wykonawców do zaproszenia   
   do złożenia oferty, o kolejności ujmowanych Wykonawców w rankingu, będzie decydować data złożenia wniosku (data i godzina rejestracji na platformie zakupowej lub data i godzina rejestracji w kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego). Przyjmuje się, że w pierwszej kolejności będzie ujmowany wniosek złożony najwcześniej. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku modyfikacji, zmiany wniosku za datę złożenia wniosku będzie przyjmowana data ostatniej zmiany zarejestrowanej na platformie zakupowej lub data złożenia zmienionego wniosku w kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.
6. Z utworzonej według ww. zasad listy rankingowej, do złożenia ofert zaproszonych zostanie 10 Wykonawców o największej liczbie punktów.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią określone przez Zamawiającego wymagania, będzie mniejsza niż 10, do złożenia ofert zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy bez dokonania czynności ustalenia rankingu Wykonawców.
   1. **Ograniczenia podmiotowe**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

1. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich winien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym   
   z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. Wykonawca (każdy z Wykonawców, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się   
   o udzielenie zamówienia), winien wskazać w swojej ofercie (na drugim etapie postępowania) czy wykona zamówienie osobiście czy też z udziałem podwykonawców. Jeżeli z udziałem podwykonawców to w ofercie Wykonawca będzie obowiązany określić nazwę podwykonawcy, jego siedzibę, wskazać zakres podwykonawstwa (poprzez wskazanie wszystkich czynności jakie podwykonawca będzie wykonywał).

Za podwykonawcę jest uznawany także dostawca tkaniny zasadniczej, tkaniny na wzmocnienia, tkaniny podszewkowej, dzianiny ażurowej i włókniny ocieplającej do produkcji Ubrania ocieplającego wzór 127/MON tablica nr 3, 4, 5, 6, 7.

1. Podwykonawcy winni mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym   
   z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dostaw, Zamawiający będzie wymagał - na drugim etapie postępowania - od Wykonawcy, aby w ofercie zawarł kluczowe elementy łańcucha dostaw wg. których zamówienie będzie realizowane.   
   Za kluczowe elementy łańcucha dostaw Zamawiający uznaje:

* podanie źródła z jakiego Wykonawca pozyska: tkaninę zasadniczą, tkaninę na wzmocnienia, tkaninę podszewkową, dzianinę ażurową i włókninę ocieplającą użytą do produkcji Ubrania ocieplającego wzór 127/MON tablica nr 3, 4, 5, 6, 7 (podanie nazwy producenta/producentów, którzy wykonają tkaninę zasadniczą, tkaninę na wzmocnienia, tkaninę podszewkową, dzianinę ażurową i włókninę ocieplającą wraz z informacją o kraju pochodzenia);
* podanie, czy Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców przy wykonaniu zamówienia z wyszczególnieniem krajów, w których będą wykonywane poszczególne czynności podwykonawstwa oraz zakresu tych czynności;
* podanie czy i w jakiej ilości Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie i w jakich zakładach własnych (podanie kraju   
  i miejscowości zakładu);
* podanie jakie ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca zamierza wykonać   
  z udziałem podwykonawców wraz z podaniem pełnych nazw podwykonawców, ich siedziby, siedzib zakładów w jakich odbywać się będzie wykonanie wraz z podaniem ilości jakie będzie wykonywał każdy   
  z podwykonawców.

Na podstawie art. 408 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w jego organizacji, łańcucha dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec Zamawiającego.

**Zgodnie z treścią art. 418 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający ustala dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli z jej treści wynika, że wykonanie zamówienia, bądź części zamówienia (np. dostawa tkaniny zasadniczej, tkaniny na wzmocnienia, tkaniny podszewkowej, dzianiny ażurowej lub włókniny ocieplającej bądź jej poszczególnych elementów, prowadzenie badań) będzie odbywało się w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, lub w państwie nie będącym członkiem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień na dostawy w dziedzinie obronności.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie zawiera ona łańcucha dostaw wymaganego przez Zamawiającego w pkt. 4.4.5.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**
   1. **Wymagania podstawowe.**
      1. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty (wymagane przez Zamawiającego) winny podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy wymienione/a w rejestrze lub ewidencji lub osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy wymienione w rejestrze lub ewidencji.
      2. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego wymaganiom zamawiającego.
      3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin oraz uznaje go za wiążący.
      4. Składając wniosek w formie elektronicznej zaleca się zaplanowanie złożenia go   
         z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
      5. Składając wniosek w formie pisemnej Wykonawca winien uwzględnić czas potrzebny na wejście na teren jednostki wojskowej, wypisanie przepustki oraz przejście przez teren jednostki i dojście do kancelarii jawnej.
      6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosku   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej ma data   
         i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
      7. Za datę przekazania wniosków za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę/wniosek” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek został złożony.
      8. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie   
         z serwerem Głównego Urzędu Miar.
   2. **Forma wniosku.**
      1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
         w formie pisemnej lub w formie elektronicznej:
4. **w przypadku formy pisemnej** - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.
5. **w przypadku formy elektronicznej** – Wykonawca zobowiązany   
   jest złożyć opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami   
   za pośrednictwem Formularza składania wniosku dostępnego pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/1074945

Wykonawca do wniosku może dołączyć maksymalnie 10 załączników   
(jest to suma plików dodanych w obu punktach: tj. „Dokumenty jawne np. Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki (Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!).

* + 1. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
    2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
    3. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych   
       w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
       i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań   
       dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2024 r. poz. 773), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
    4. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem wniosku.
    5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane w niniejszym opisie składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy przy uwzględnieniu zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
       i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie   
       w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
       lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.   
       z 2023 r., poz. 1824) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
       30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
    7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca   
  lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
    2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz   
       z tłumaczeniem na język polski.

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WRAZ   
   Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI JAKIE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

**Kompletny wniosek musi zawierać:**

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz Wniosku** sporządzony zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego opisu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku:

* + 1. **sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu oświadczenie** o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
    2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania   
  się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczącą ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**

* + 1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
       a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz   
       z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
       z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,   
       o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
       z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył wniosek   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    5. **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania   
się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);

- art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;

- art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp,

**zgodnie z załącznikiem nr 5 do opisu.**

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

1. **lit. b)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4,   
   art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa pod **lit. d**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **lit. e**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa **w lit. c** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami   
   nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami,   
   jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on   
   w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit.   
a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* + 1. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, do wniosku zobowiązany jest dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 6.1. lit. od a) do e), oraz g), k), (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia);
    2. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych podmiotowych środków dowodowych składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*(Szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.1.2.c) niniejszego opisu);*

* + 1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

(Szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.1.2.d) niniejszego opisu);

* + 1. **oświadczenie Wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania   
       na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
       oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz   
       na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego opisu.
  1. w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji:

wykaz wykonanych dodatkowych dostaw wraz z referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw *(zgodnie z punktem 4.3 niniejszego opisu)* – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego opisu.**

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane   
     na drugim etapie postępowania:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z ofertą złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

* zaświadczenie potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane przez Komendanta WOBWSM dla: ubranie ocieplające – wzór 127/MON z terminem wystawienia po 22.04.2024 roku.

**Wyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe nie będą podlegały uzupełnieniu.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą będzie obowiązany złożyć przynajmniej jeden z nich.**

**Jeśli Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu (PUiW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej dotyczy także tego Podwykonawcy.**

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia  
   podwykonawcy, Zamawiający będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone dla Wykonawcy, o których mowa **w rozdziale 4** pkt 4.1.1 tiret pierwszy niniejszego opisu. Ponadto Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podwykonawców złożenia dokumentów,   
   o których mowa w pkt. 6.1. lit. od a) do e) oraz g) (oświadczenie podwykonawcy zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia).
2. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
   1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
      w postępowaniu.
   3. KażdyzWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
      w postępowaniu i kryteriów selekcji.
   4. Na drugim etapie postępowania, jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. **SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIALU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie do dnia **10.04.2025 r. do godz. 8:00** w następujący sposób:
4. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie pisemnej**– Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniem o spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego opisu) w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.

**Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej w poniższy sposób kopercie:**

**3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – ubranie ocieplające**

**- sprawa nr: 53/2025/D-OiB**

Termin składania wniosków: **10.04.2025 r. godz. 8:00**

Nie otwierać przed: **10.04.2025 r. godz. 8:30**

oraz

*nazwa, adres wykonawcy i numer telefonu”*

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia wniosku oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego opisu) w formie pisemnej („papierowej”) Wykonawca przekazuje pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w TERMINIE wskazanym dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie elektronicznej**   
   – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu **Formularza składania wniosku dostępnego na stronie prowadzonego postępowania określonej w niniejszym opisie sposobu przygotowania wniosku.**
   1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **10.04.2025 r. o godz. 8:30.**
   2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niepubliczne.
2. **WADIUM**

Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy, zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 95.000,00 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium, zostaną przekazane   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**:

**Cena oferty – znaczenie 100%**

Szczegółowe informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną przekazane   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy [[5]](#footnote-5).

Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną przekazane w specyfikacji warunków zamówienia, na drugim etapie postępowania.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA PZP**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
      w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
      o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant   
  3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Krakównależy kontaktować się pod tel.: 261-137-718; e-mail: j.paterek@ron.mil.pl
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w celu:
  1. podjęcia działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów i usług dla 3 RBLog;
  2. wykonania zwartej umowy;
  3. przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów w celu przygotowania i realizacji umowy;
  4. identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren Komendy 3 RBLog zgodnie z wymogami Decyzji NR 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,   
     w tym za pośrednictwem monitoringu wizyjnego;
  5. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną w ramach postępowań pozasądowych, sądowych. arbitrażowych, mediacyjnych oraz egzekucyjnych;
  6. archiwalnym, zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych w podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz zakresu ich działania a także Zarządzeniem   
     Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną   
     w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
  7. przyjmowania interesantów przez przedstawicieli komórek wewnętrznych   
     3 RBLog;
  8. przyjmowania/wydawania poczty służbowej;
  9. realizacji Decyzji nr 250/MON z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji w resorcie obrony narodowej systemu skargowo-wnioskowego.
* odbiorcami danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz 3 RBLog i którym te dane są powierzone;
* dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
* czasookres przetwarzania danych osobowych związany jest bezpośrednio   
  z wymienionymi powyżej celami przetwarzania, w związku z czym dane osobowe będą przetwarzane przez okres, którym Administratora obligują przepisy prawa;
* posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (korekty) danych, do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych;
* posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynikającym z przepisów Resortu Obrony Narodowej oraz regulacji wewnętrznych 3 RBLog;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane   
  do profilowania, stosowanie do art. 22 RODO*.*

*Załącznik nr 1*

*opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

**W N I O S E K**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego   
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320), którego przedmiotem jest:

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania   
– ubranie ocieplające, nr sprawy: 53/2025/D-OiB**

......................................................................................................................................................

*pełna nazwa Wykonawcy*

......................................................................................................................................................

*dokładny adres Wykonawcy / województwo*

......................................................................................................................................................

*adres zamieszkania Wykonawcy /w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną/*

**REGON:** ………………………………… **NIP:** ………………………………………

**E-mail**[[6]](#footnote-6): …………………………………

Tel. ………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przynależność do sektora MŚP\***  *\*zgodnie z definicją zawartą w zał. nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 .VI.2014r.*  ***\*\*wstawić „X”  w odpowiedniej rubryce*** | **Rodzaj wykonawcy** | | | | | |
| **mikro przedsiębiorstwo\*\*** | **małe**  **przedsiębiorstwo\*\*** | **średnie przedsiębiorstwo\*\*** | **jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*** | **osoba fizyczna nie prowadząca**  **Działalności gospodarczej\*\*** | **inny rodzaj działalności\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Objaśnienie:**

* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
* **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
* **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na **dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – ubranie ocieplające, sprawa nr 53/2025/D-OiB),** składam wniosek wraz z załącznikami o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, deklaruję przystąpienie   
do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13   
lub art. 14 RODO[[7]](#footnote-7) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu[[8]](#footnote-8).

Oświadczam, że znane mi są zasady nadzorowania jakości przez RPW na potrzeby realizacji umowy i zobowiązuję się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawicielstwa Wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.

Oświadczam, że:

**będę polegał**\*

**nie będę polegał**\*

*\*zaznaczyć właściwe*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących mnie z nimi stosunków prawnych w ramach przedmiotowego postępowania tj. firmy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Firmy, na której zasobach wykonawca będzie polegać** | **Zakres udostępnianych zasobów** | **Sposób i okres udostępniania zasobów** |
|  |  |  |

Niniejszy wniosek wraz z załącznikami składam na …..… kolejno ponumerowanych stronach[[9]](#footnote-9).

Załącznikami do niniejszego wniosku są niżej wymienione dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji[[10]](#footnote-10):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do kontaktów z naszej strony upoważniam:

………………………… tel. …………………. email: ………………………………….

………………………… tel. …………………. email: …………………………….……

*……………………………………………………*

*(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)[[11]](#footnote-11)*

*Załącznik nr 2*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

**Przystępując do postępowania na dostawę przedmiotów umundurowania   
i wyekwipowania – ubranie ocieplające  
(nr sprawy: 53/2025/D-OiB)**

działając w imieniu Wykonawcy**:** …………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….…..

.……………………………………….………………………………………………………….

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że\*:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 oraz   
  art. 405 ust. 2 pkt. 2, 4, 5 (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp
* spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz spełniam kryteria selekcji określone przez Zamawiającego.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

***W przypadku gdy Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w postaci elektronicznej należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

*Załącznik nr 3*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

*- wzór -*

**WYKAZ DOSTAW**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na dostawę   
przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – ubranie ocieplające (sprawa   
nr 53/2025/D-OiB),oświadczam(y), że firma zrealizowała/ realizuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa, adres**  **zleceniodawcy** | **Przedmiot zamówienia** | **Kwota na jaką została zrealizowana dostawa przez Wykonawcę**  **(zł brutto)** | **Data wykonania**  **(dd/mm/rrrr)** | **Minimalna wartość dostawy określona przez Zamawiającego** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **1** |  |  |  |  | **390.000,00 zł brutto** |
| **WYKAZ DODATKOWYCH DOSTAW DO WYKORZYSTANIA W KRYTERIUM SELEKCJI** | | | | | |
| **1** |  |  |  |  | **390.000,00 zł brutto** |
| **…** |  |  |  |  | **390.000,00 zł brutto** |

***Uwaga:***

1. ***Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej wskazanej dostawy referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.***
2. ***Wykonawca wskazując podmiot na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane musi wskazać ów podmiot w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację (np. poprzez wskazanie nr NIP, innego numeru identyfikacji podatkowej, nr wpisu do odpowiedniego rejestru itp.).***
3. ***Niniejszy wykaz wykonawca musi złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
4. ***W zależności od formy ich wystawienia referencje składa się w odpowiedniej formie. W przypadku gdy referencje zostały wystawione w formie papierowej (tradycyjnej), wykonawca przekazuje ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy referencje wystawiono w formie dokumentu elektronicznego, wykonawca przekazuje ten dokument.***

*Załącznik nr 4*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – ubranie ocieplające, nr sprawy: 53/2025/D-OiB, działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że:

* + 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu)**\***

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu)**\***

**\* niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 5*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy: ............................................................................................

...................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – ubranie ocieplające”, sprawa nr 53/2025/D-OiB***

**oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.   
   o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);
6. art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;
8. art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
9. art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp.

*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*Załącznik nr 6*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 53/2025/D-OiB*

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**Przystępując do postępowania na dostawę przedmiotów umundurowania   
i wyekwipowania – ubranie ocieplające - sprawa nr 53/2025/D-OiB**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

………………………………………………..…….……………………………………….…...…………………………………………………………….…………………………….............

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że:**

* nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
* nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczeniu z postępowania określone   
  w art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem   
  nr 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022 r.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

***W przypadku gdy Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w postaci elektronicznej należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

1. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-2)
3. Pod pojęciem służb mundurowych Zamawiający rozumie dostawy realizowane na rzecz Wojska, Policji, Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Więziennej Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Leśnej, Straży Miejskiej, Służba ochrony Państwa, Straży Ochrony Kolei, Straży Marszałkowskiej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pod pojęciem służb mundurowych Zamawiający rozumie dostawy realizowane na rzecz Wojska, Policji, Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Leśnej, Straży Miejskiej, Służby Ochrony Państwa, Straży Ochrony Kolei, Straży Marszałkowskiej. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje prawo opcji wartością brutto umowy jest maksymalna wartość umowy dla zamówienia podstawowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wszelka korespondencja dotycząca postepowania będzie dostarczana przez Zamawiającego za pośrednictwem: platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-8)
9. *Wypełnić tylko w przypadku formy pisemnej złożenia wniosku.* [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na treść Wniosku. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku formy elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym [↑](#footnote-ref-11)