

Gdańsk, dnia 03 czerwca 2025 r.

nr sprawy: D10.251.29.C.2025

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia
publicznego**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. na „Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej wraz z dzierżawą bielizny ogólnoszpitalnej i idzieży operacyjnej, dzierżawą maszyn do dystrybucji i zbierania ubrań operacyjnych oraz zapewnienie wózków do transportu bielizny w Copernicus PL Sp. z o.o. w Gdańsku.”

WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ.

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

ZESTAW 1

Pytania dot. SWZ

Pytanie nr 1:

1) Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Normy ISO 14065: 2016, wydanego przez akredytowaną jednostkę zajmującą się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normą jakościową ISO 14065: 2016. Informujemy, iż nie istnieje system akredytacyjny na ISO 14065, w związku z tym, żadna firma świadcząca usługi pralnicze nie może złożyć Certyfikatu ISO 14065: 2016 wydanego przez AKREDYTOWANĄ jednostkę.

Czy zamawiający dopuści Certyfikat ISO 14065: 2016 wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą, potwierdzający wdrożenie systemu kontroli skażenia biologicznego

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w § VII SWZ, Zamawiający dopuszcza przedstawienie Certyfikatu ISO 14065: 2016 wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożony i utrzymany system, jakości ISO 13485: 2016 potwierdzony certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą poświadczającą zgodność z normą.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający wymaga złożenia Certyfikatu opisanego w pytaniu nr 2 wraz z ofertą?

Odpowiedź:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakie należy złożyć wraz z ofertą, opisano w § VII SWZ.

Pytania dot. Załącznika nr 1A do SWZ

Pytanie nr 4:

Czy Zamawiający nie popełnił omyłki pisarskiej w ilościach asortymentu dzierzawionego, które podał trzykrotnie mniejsze w przypadku powłok, powłoczek, prześcieradeł oraz mopów, które obecnie Zamawiający oddaje do prania?

Ilości zaniżone zaniżą faktycznie wystawiane faktury i dadzą przekroczenie wartości postępowania w miesiącu.

Odpowiedź:

Zamawiający poprawia omyłkę pisarską i modyfikuje formularz cenowo - asortymentowy zmieniając ilości w pozycji 17, 10, 13 i 17 Formularza asortymentowo - cenowego.

Pytania dot. OPZ, część I

Pytanie nr 5, dot. § 2 pkt. 4:

Czy Zamawiający wymaga, aby oznakowanie asortymentu Zamawiającego i Wykonawcy było tożsame z najnowszą technologią oznakowania RFID UHF, obecnie stosowaną u Zamawiającego, o częstotliwości pracy 865-928 MHz? Pozwoli to ograniczyć czas na prerejestrowanie i zmianę oznakowania asortymentu będącego własnością Zamawiającego i pozwoli na stałą, automatyczną - niewymagającą liczenia ręcznego - kontrolę nad asortymentem powierzonym przez Zamawiającego od początku realizacji umowy. Pragniemy nadmienić, iż oznakowanie w technologii RFID UHF asortymentu obecnie funkcjonującego u Zamawiającego, jako oznakowany trwało około 5 lat.

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 6

1. W jakim czasie Wykonawca ma dokonać zmiany oznakowania asortymentu znajdującego się w obrocie u Zamawiającego w przypadku zaoferowania systemu równoważnego, innego niż obecnie używany u Zamawiającego?
2. Czy Zamawiający wymaga zmiany tego oznakowania na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi?
3. W jaki sposób Zamawiający przekaze Wykonawcy asortyment do zmiany oznakowania?
4. W jakim czasie i czym jednocześnie zastąpi asortyment przekazany Wykonawcy do zmiany oznakowania?

Odpowiedź:

Zamawiający przekaze do oznakowania własny asortyment na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a pozostała część asortymentu, będąca w obiegu, będzie przekazywana do znakowania sukcesywnie. Przekazanie bielizny do znakowania będzie potwierdzone protokołem.

Pytanie nr 7

W jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował, że asortyment został poprawnie oznakowany i zarejestrowany?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 2, ust. 19 umowy „Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach objętych umową przez osoby do tego upoważnione ze strony Zamawiającego.” Zamawiający ma, więc prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy.

Pytanie nr 8, dot. § 4 pkt. 7a:

Jaką ilość worków rozpuszczalnych ma dostarczyć wykonawca na czas trwania umowy? Ilość pozwoli prawidłowo skalkulować koszty wykonania usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający określa szacunkową ilość worków na 9000 sztuk.

Pytanie nr 9, dot. § 4 pkt. 7a:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę i dopuści, aby Wykonawca w zamian za worki rozpuszczalne dostarczył worki wielorazowe z atestem PZH do transportu bielizny skażonej (worki koloru zielonego z czerwonym lampasem) jak i ogólnoszpitalnej (worki koloru zielonego)?

Odpowiedź:

Zgodnie ze zmienionym OPZ.

Pytanie nr 10, dot. § 5 pkt. 2n:

Czy Zamawiający dopuści koldry o wymiarach 155*200cm i gramaturze wypełnienia 350g/m²?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 11, dot. § 5 pkt. 3:

Czy Zamawiający dopuści worki rozpuszczalne w jednym kolorze? Asortyment ten ulega rozpuszczeniu w wodzie i nie ma uzasadnionego powodu, dla którego te worki mają być w dwóch kolorach.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, zgodnie ze zmienionym OPZ.

Pytanie nr 12, dot. § 6:

W jakim dokładnie miejscu ma zostać zainstalowany system do sczytywania asortymentu przekazanego do i z pralni?

Odpowiedź:

Zamawiający wydzieli odpowiednie miejsce.

Pytanie nr 13, dot. § 6

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do zainstalowania tych urządzeń?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający udostępni pomieszczenie.

Pytanie nr 14, dot. § 6

Kto będzie obsługiwał urządzenia do sczytywania bielizny przekazanej z pralni oraz wydawanej do pralni?

Odpowiedź:

Obsługa urządzeń będzie leżała po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 15, dot. § 6

Czy Zamawiający - pracownicy oddziałów - będą przychodzili i potwierdzali przyjęcie bielizny w miejscu odczytania bielizny czystej i wydania bielizny brudnej?

Odpowiedź:

Pracownicy Zamawiającego będą potwierdzać ilość przyjętej bielizny czystej po dokonaniu odczytu przez pracownika Wykonawcy za pomocą systemu identyfikacji (np. RFID). Ewidencja bielizny

brudnej przekazywanej do pralni odbywać się będzie wyłącznie po stronie Wykonawcy – bez udziału pracowników Zamawiającego.

Pytanie nr 16, dot. § 6

W jaki sposób bielizna ma być potwierdzona w Szpitalu na ul. Powstańców Warszawskich oraz w Wojewódzkim Centrum Onkologii na Al. Zwycięstwa?

Odpowiedź:

Transport bielizny na terenie wymienionych powyżej jednostek realizowany będzie przez Wykonawcę w następujący sposób:

- pracownik pralni dostarcza czysty asortyment do oddziałów,
- pracownik Zamawiającego potwierdza lub zgłasza reklamację przez program pralniczy w dniu dostawy,
- pracownik pralni odbiera z oddziałów w obrębie jednostek szpitalnych bieliznę brudną przygotowaną w workach umieszczonych w wózkach transportowych, siatkowych Wykonawcy.
- pracownik Zamawiającego wypełnia w programie pralniczym dokument deklaracji ilości asortymentu zdanego do prania danego dnia do godziny 15.00.

Pytanie nr 17, dot. § 6

Czy Zamawiający wymaga wstawienia w obu lokalizacjach komory do skanowania bielizny brudnej w celu potwierdzenia, że bielizna brudna została wydana do pralni? Tego rodzaju rozwiązanie wymaga wydzielone magazynu bielizny brudnej oraz osób go obsługujących.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga oraz nie wskazuje konkretnego systemu. Niezależnie od zaproponowanego systemu obsługa leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 18, dot. § 6

Czy Zamawiający wymaga wstawienia w obu lokalizacjach anteny do skanowania bielizny czystej przywiezionej z pralni? Tego rodzaju rozwiązanie wymaga wydzielone magazynu bielizny czystej oraz osób go obsługujących.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga oraz nie wskazuje konkretnego systemu. Niezależnie od zaproponowanego systemu obsługa leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 19, dot. § 6

Czy Zamawiający wymaga, aby bieliznę potwierdzać na oddziale czytnikiem przenośnym do skanowania w systemie RFID UHF? Jeśli tak, kto dokona odbioru asortymentu w chwili dostawy towaru na oddział?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, nie wymaga możliwość zastosowania czytników przenośnych (np. ręcznych terminali RFID UHF lub HF) na oddziałach, jeżeli system tego wymaga. Potwierdzenia dokonuje pracownik oddziału, wskazany, jako osoba upoważniona do odbioru.

Pytanie nr 20, dot. § 6

W jaki sposób Zamawiający zamierza ocenić porównywalność i użyteczność działania systemu automatycznego skanowania asortymentu w systemie w placówkach Zamawiającego? Zapisy SWZ nie zawierają sprecyzowanych wymagań w zakresie systemu, a formularz oferty nie przewiduje możliwości pozycjonowania urządzeń wchodzących w skład tego systemu.

Odpowiedź:

Celem Zamawiającego jest pozyskanie systemu zapewniającego czytelną ewidencję przekazywanego i odbieranego asortymentu (ilość, czas, miejsce, typ asortymentu). Oczekuje się, że Wykonawca zaproponuje spójne i funkcjonalne rozwiązanie, odpowiadające potrzebom Zamawiającego.

Pytania dot. zapisów OPZ, Część II

Pytanie nr 21, dot. § 2 pkt 9 e-h

Czy Zamawiający wymaga dostarczenia dla tych oddziałów wymienionych w podpunktach e-h odzieży zgodnej z zapisem §1 pkt 4 oraz 5-6 tylko w kolorze zielonym, tak, aby odróżnić asortyment używany na blokach operacyjnych (kolor czerwony) i SOR-ach (kolor niebieski)?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje zapisy OPZ w części II, § 1 ust. 5.

Pytania dot. Załącznika nr 9 do OPZ

Pytanie nr 22.

Czy Zamawiający dopuści szafy zbierające o wadze do 280 kg? Zapis w Załącznik nr 9 do OPZ jest waga Ciężar max 150g.

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje omyłkę pisarską, dopuszcza szafę o wadze do 280 kg.

Pytanie nr 23

Czy Zamawiający dopuści zbierak również o wymiarach długość x głębokość x wysokość 1050mmx850mmx2050mm?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 24

Czy Zamawiający wymaga, aby maszyna do dystrybucji ubrań - szafa wydająca, była ładowana bez konieczności otwierania głównych drzwi urządzenia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga. Sposób ładowania nie może natomiast wpływać negatywnie na działanie systemu ewidencji oraz dokładność stanu wydanych i dostępnych ubrań.

Pytanie nr 25

Czy Zamawiający wymaga, aby oddawanie odzieży do maszyn zbierających odbywał się automatycznie bez konieczności używania karty zbliżeniowej?

Odpowiedź:

Zgodnie z OPZ. Każda operacja, w tym zwrot brudnej odzieży, musi być zarejestrowana w systemie.

Pytanie nr 26

Czy Zamawiający wymaga, aby maszyna zbierająca posiadała kolektor w formie sygnalizacji świetlnej wskazujący poprawność odczytu zdanej odzieży brudnej?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, nie wymaga.

Pytanie nr 27

Czy Zamawiający opisując wymóg dot. szafy: „Każda lokacja na odzież wyposażona w fotokomórkę, co zabezpiecza przed obrotem bębna, kiedy ręka użytkownika jest w urządzeniu” ma na myśli każde okienko wydające?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, aby oferowane rozwiązanie zapewniało pełne bezpieczeństwo użytkownika. Wymóg zastosowania fotokomórki dotyczy każdego punktu/lokacji wydawczej, w taki sposób, by uniemożliwić pracę mechanizmu w momencie, gdy ręka użytkownika znajduje się wewnątrz urządzenia.

Pytanie nr 28

Czy Zamawiający zgodzi się na udostępnienie w obu lokalizacjach „wirtualnej maszyny” w ramach serwera szpitalnego? „Wirtualna maszyna” jest niezbędna do zainstalowania aplikacji koniecznych do zarządzania systemem szaf, obsługi systemu przydzielania i zwrotu kredytów oraz administrowania danymi użytkowników.

Parametry wirtualnej maszyny to:

- Ram: 12 GB
- Dysk: 250 GB
- Procesor: 4 cory
- Windows: Windows 10 lub lepiej Windows Server 2019 64-bit

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 29

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu podłączenia urządzeń w obu lokalizacjach sieć komputerową (VLAN)?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający udostępni.

Pytania dot. projektu umowy

Pytanie nr 30

Czy za dni robocze w rozumieniu wzoru umowy będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 31, § 2 ust. 3

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 2 ust. 3 wzoru umowy zostało dodane zdanie o następującej (lub podobnej) treści: „Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie maszyn i sprzętu zawinione przez Zamawiającego, w szczególności spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu.”?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 32, § 2 ust. 3 pkt e)

Zważywszy na treść § 2 ust. 3 pkt e) wzoru umowy, kto będzie w imieniu Zamawiającego wydawał wykonawcy polecenia, w jakim trybie i w jakim zakresie?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 2 ust. 14.

Pytanie nr 33, § 4 ust. 5

Zważywszy, że § 4 ust. 5 wzoru umowy zawiera oświadczenie wykonawcy, iż jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego, jaki jest aktualnie stan majątkowy Zamawiającego? Czy Zamawiający zalega z płaceniem swoich zobowiązań? Poprosimy krótki opis.

Odpowiedź:

Dane dot. sytuacji majątkowej Zamawiającego znajdują się na stronie BIP Zamawiającego www.copernicus.gda.pl.

Pytanie nr 34, § 2 ust. 8

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 2 ust. 8 wzoru umowy po wyrażeniu „3 dni” zostało dodane słowo „roboczych”?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dopisanie słowa „roboczych”, natomiast zmienia ilość dni z 3 na 5 dni.

Pytanie nr 35, § 2 ust. 23

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 2 ust. 23 wzoru umowy zostało wykreślone wyrażenie „lub w przypadku, gdy konieczność wykonania usługi ma charakter nagły”?

Wykonawca będzie świadczyć usługi także w przypadku, gdy konieczność wykonania usługi ma charakter nagły. Powierzanie w takim przypadku wykonania usługi innym osobom (na koszt wykonawcy!) jest niezrozumiałe i nieuzasadnione.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia zapisy projektu umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 36, § 5 ust. 2

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 5 ust. 2 wzoru umowy wyrażenie „Wysokość kary umownej określonej w ust. 1 pkt a), b) f) „ zostało zastąpione wyrażeniem „Wysokość kary umownej określonej w ust. 1 pkt a), b), c), d), e), f), g) i h)”?

Uzasadnione jest aby limit kar umownych, o którym mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy, obejmował również kary, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt c)-h). W przeciwnym razie postanowienia § 5 wzoru umowy będą sprzeczne z art. 436 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. W związku z omyłką pisarską Zamawiający modyfikuje zapis § 5 ust. 2 umowy oraz dodaje zapis ust.3 w § 5 zgodnie ze zmienionym Projektem Umowy (zał. 3 do SWZ).

Pytanie nr 37, § 5 ust. 1a.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę za każdą godzinę zwłoki – 1 000 zł brutto lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 38, § 5 ust. 1b.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę 5 zł brutto za każdy dzień zwłoki (ponad termin wskazany w § 1 ust. 7 i ust. 9) za 1 sztukę asortymentu?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 39, § 5 ust. 1c.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę w wysokości 1000zł lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 40, § 5 ust. 1d

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę 250 zł lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 41, § 5 ust. 1e

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę 1000 zł lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 42, § 5 ust. 1f.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę 100 zł lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 43, § 5 ust. 1g

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę 200 zł za każdy dzień, w którym prace były wykonywane lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 44, § 5 ust. 1h

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na karę w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 45, § 5 ust 2.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby wysokość kary umownej nie mogła przekroczyć w każdym przypadku 3000zł lub inne złagodzenie kary?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Pytanie nr 46, § 9 ust. 3

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 9 ust. 3 wzoru umowy zostało dodane zdanie o następującej (lub podobnej) treści: „Przed rozwiązaniem umowy Strona rozwiązująca pisemnie wezwie drugą Stronę do należytego wykonywania umowy.”?

Zważywszy na doniosłe i nieodwracalne skutki prawne rozwiązania umowy, celowe jest, aby przed rozwiązaniem umowy strona rozwiązująca wezwiała stronę naruszającą umowę do należytego wykonywania umowy. Takie wezwanie prawdopodobnie zmobilizuje stronę naruszającą umowę do

należytego wykonywania umowy i pozwoli uniknąć rozwiązania umowy i skutków rozwiązania umowy, które są niekorzystne dla obu stron.

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że pytanie dotyczy § 9 ust. 6, nie ust. 3. Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie proponowanego zapisu. Tym samym § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. **Przed rozwiązaniem umowy Strona rozwiązująca pisemnie wezwie drugą Stronę do należytego wykonywania umowy.**

W związku z odpowiedziami oraz na podstawie art. 137 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia zmienione załączniki, mianowicie

- ✓ Zał.3 do SWZ - Projekt umowy po zmianach,
- ✓ Zał. 1A do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy po zmianach,
- ✓ Zał. 1B do SWZ- OPZ po zmianach,
- ✓ Zał. 9 do OPZ- Wymagania minimalne maszyn do dystrybucji i zbierania ubrań operacyjnych po zmianach,

Zamawiający udostępnia również zmieniony Formularz oferty- zał. SWZ -Formularz ofert po zmianie 2 - EDYTOWANO ZAPISY DOTYCZĄCE TERMINU ZWROTU UPRAŃ BIELIZNY w następujący sposób:

➤ **Termin zwrotu upranej bielizny**

Oferujemy zwrot upranej bielizny w czasie:

- ☐ 22 godzin od odebrania,
- ☐ 46 godzin od odebrania.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na poprzedniej wersji Formularza oferty i wskaże inny termin zwrotu upranej bielizny, mianowicie pomiędzy 22 godzinami a 46 godzinami, Zamawiający potraktuje to, jako wskazanie 46 godzin od odebrania i nada w takiej sytuacji 0 punktów.

Wszelkie wyjaśnienia, dopuszczenia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ, należy je uwzględnić i zaznaczyć przy sporządzaniu oferty.

Zatwierdził

Wiceprezes Zarządu - Piotr Wróblewski

Sporządziła: Magdalena Czerniawska- St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych