



Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

NIP 845 19 51 457
tel.: +48 87 73 24 111
fax: + 48 87 42 85 241
e-mail: urząd@gizycko.pl
adres URL: www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 PLN do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1

Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku”

Kod CPV

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Ewa Ostrowska

podpis

Giżycko, kwiecień 2025 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizację zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku”
- a) Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców,
 - b) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 1.2 Dokumentacja techniczna i przetargowa na roboty budowlane znajduje się pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067534>.
- 1.3 Dane Zamawiającego:
- a) konto bankowe: Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
 - b) nr konta bankowego: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508
 - c) NIP: 845-19-51-457
 - d) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Giżycku
al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko
 - e) znak postępowania: WPI.7013.3.2025.PR
- Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zadanie obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku”,
- 2.2. Podstawowy zakres obejmuje nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie:
- a) wykonanie nowej nawierzchni drogi z kostki betonowej,
 - b) budowę ciągu pieszego z kostki betonowej,
 - c) budowę zjazdów do przyległych nieruchomości,
 - d) budowę oświetlenia ulicznego,
 - e) prace wykończeniowe i towarzyszące.
- 2.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadający odpowiednie uprawnienia tj.:
- a) inspektora nadzoru inwestorskiego w branży inżynierskiej drogowej - koordynator prac poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - b) inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 2.4. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał plac budowy oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji terenowej ponosi Wykonawca.

3. INNE POSTANOWIENIA

- a. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy,

- b. Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań,
- c. Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania oraz przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa).

4. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu.

5. TERMINY REALIZOWANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował umowę do momentu odbioru końcowego robót.

6. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia – Giżycko, ul. Piaskowa.
dz. nr 385, 384, 413, obręb 0003 Giżycko.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiającym w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie).
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- 8.1 Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem –załącznik nr 1 do zaproszenia,

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 9.1. Termin składania ofert upływa dnia 14.04.2025 roku o godz. 9⁰⁰.



Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

9.2. Forma składania ofert:

W postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową:
http://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2025, o godz. 9⁰⁵ w siedzibie Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego, pok. 114.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS OKREŚLANIA CENY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 pkt.
Liczba pobyków	20 pkt.

10.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty,

Co – cena oferty najniższej,

Cb – cena oferty badanej.

UWAGA!

W przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej cena powinna obejmować wszystkie należności publiczno-prawne, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, jakie Zamawiający będzie zobowiązany uiścić za Wykonawcę w przypadku zawarcia umowy.

10.2. Kryterium – liczba pobyków na budowie (P):

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium liczby pobyków na budowie (P) zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem zastrzegając, iż minimalna liczba pobyków koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego wynosi 1 w ciągu miesiąca:

- 1 pobyt w ciągu miesiąca – 0 punktów,
- 2-3 pobyty w ciągu miesiąca – 10 punktów,
- 4 i więcej pobyków w ciągu miesiąca – 20 punktów.

UWAGA!

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty cenowej” deklarowanej **liczby pobyków** – Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną liczbę tj. 1 pobyt w ciągu miesiąca.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza cenowego oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

10.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + O_r,$$

gdzie:

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,
 C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 O_r – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 11.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 11.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) oświadczenia inspektorów o podjęciu obowiązku,
 - b) potwierdzenie spełnienia wymagań wyszczególnionych w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 11.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
- 12.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:
 - a) z którym zerwał umowę z jego winy,



- b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
- c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,

Zapisy pkt. 12.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

12.3. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

13. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

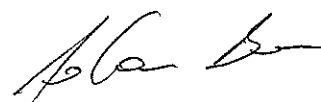
*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- b) Załącznik nr 2 do zaproszenia - Projekt umowy,
- c) Załącznik nr 3 do zaproszenia - Regulamin obowiązujący dostawców Urzędu Miejskiego w Giżycku,

Zaproszenie wraz z załącznikami zawiera 18 ponumerowanych stron.



FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku”

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

Kliknij, by wprowadzić nazwę z siedzibą w: Kliknij, by wprowadzić nazwę miejscowości. przy ul. Kliknij, by wprowadzić nazwę ulicy.

posiadającą NIP: Kliknij by wprowadzić NIP; REGON: Kliknij by wprowadzić REGON., tel. Kliknij, by wprowadzić nr telefonu., e-mail: Kliknij, by wprowadzić e-mail.

2. Po zapoznaniu się z warunkami postępowania, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

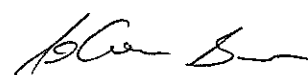
Lp.	kwota		
1.	netto	wartość oferty netto.zł Wartość słownie.	
2.	VAT	Stawka podatku.%, kwota podatku.zł Wartość słownie.	
3.	brutto	Wartość oferty bruttozł Wartość słownie.	
	w tym*	Wartość należności.* Wartość słownie. *	wartość wszystkich należności publiczno-prawnych, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, jakie Zamawiający będzie zobowiązany uiścić za Wykonawcę w przypadku zawarcia umowy

* Uzupełnić w przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej

3. Deklarowana ilość pobyków na budowie - **Kliknij tutaj, aby wprowadzić ilość pobyków.** pobyk/-ów w ciągu miesiąca.
4. Zgadzaemy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert w postępowaniu, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
5. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 3 dni od daty ostatecznego wyboru oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i przyjmujemy jego warunki i postanowienia.
7. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, wyposażenie techniczne oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10. Oświadczamy że z Zamawiającym nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe.
11. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności.
12. Oświadczamy, że nie zachodzą jakiekolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 5 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 z dnia 2014.07.31).
13. Oświadczamy, że nie zachodzą jakiekolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 2022.04.15).

Data, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



PROJEKT UMOWY NR WPI.____.2025

W dniu Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę w Giżycku pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:
Burmistrza Miasta – Ewa Ostrowska
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn
a firmą _____
, mającą swą siedzibę przy _____, NIP _____, zwanym dalej w tekście „**Inspektorem Nadzoru**”,
którą reprezentuje: _____

–
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania:
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Inspektora Nadzoru,
 - zapytanie ofertowe.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
 - a) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
 - b) nadzór inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
 - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych,
 - f) zapewnienie obsługi inwestycji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych specjalności w całym okresie obowiązywania umową.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
 - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;

3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
 - b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
 - d) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 16; 23; 31; 32; 35 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - e) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji pkt. 39 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - g) kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt. 46 lit a), b), zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

ZASTRZEŻENIA

§ 8

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

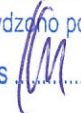
INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY

KANCELARIA PRAWNA

Marcin Adamczyk Marta Wojsa i Partnerzy s.c.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

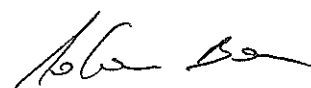
Podpis  data



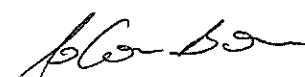
ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

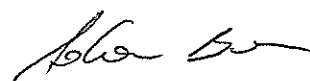
1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego – inspektora branży inżynierskiej drogowej ;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego minimum raz/-y w ciągu miesiąca, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
6. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
9. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
10. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
11. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
12. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
13. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
 - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,



- c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,
- d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy,
- e) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
- 14. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 15. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
- 16. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 17. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 18. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 19. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
- 20. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 21. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów. Obowiązek dotyczy również rozliczeń z podwykonawcami.
- 22. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
- 23. wykonanie szczegółowej dokumentacji fotograficznej w dniu przekazania terenu budowy oraz z postępu prac a także sporządzanie protokołów z rady budowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) i przekazywanie ich stronom procesu inwestycyjnego w terminie do 2 dni po naradzie. Kompletną dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym należy przekazać Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji umowy.
- 24. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - e) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 25. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
- 26. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
- 27. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 24 lit. e);



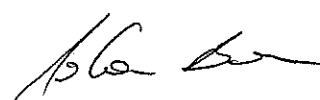
28. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
29. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
30. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
31. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
32. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
33. powiadomienie o Zmawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
34. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
35. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
36. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy i Podwykonawców, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
37. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
38. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
39. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy lub Podwykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
40. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
41. przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron. Sporządzenie arkuszy inwentaryzacyjnych z ilością wykonanych robót, protokołu z wykonanej inwentaryzacji oraz rozliczenie finansowe robót wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
42. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
43. składanie do Zamawiającego pisemnych dwutygodniowych raportów (sporządzonych metodą komputerową zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu roboczym tygodnia;
44. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
45. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
46. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
 - a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z pisemnym potwierdzeniem o prawidłowości i kompletności operatu w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kolaudacyjnego,
 - b) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
 - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
47. sporządzanie protokołów konieczności zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,



48. prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'p6' followed by a stylized flourish.

_____, ____ - ____ r.
(miejscowość, data)

RAPORT Z REALIZACJI ROBÓT

1. Nazwa zadania

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Piaskowej w Giżycku”

2. Umowa

WPI.____.2025 z dn. _____

3. Obiekt

4. Okres sprawozdawczy

5. Prace wykonywane w okresie sprawozdawczym na terenie budowy

6. Stan zaawansowania robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu robót

Umowny termin realizacji jest zagrożony/niezagrożony.

7. Jakość robót

8. Uwagi

Dokumentacja fotograficzna z postępu prac

podpis koordynatora



Giżycko, dn. __.__.2025r

WPI.7013.3.2025.PR

PROTOKÓŁ Z RADY BUDOWY

w sprawie zadania inwestycyjnego pn.:

Uczestnicy zebrania:

1. _____ - _____
2. _____ - _____
3. _____ - _____

poruszyli następujące tematy:

1. Sprawy bieżące

2. Stan realizacji zadań z poprzednich zebrań

3. Zaawansowanie robót w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót

4. Warunki atmosferyczne:

5. Roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane:

6. Inne:

Na tym zakończono i podpisano:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____



RZECZOWO-FINANSOWY PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR ... - ROBOTY DODATKOWE/ZAMIENNE/ZANIECHANE* SPISANY DNIA ... - ... R.				
PRZEDMIOT UMOWY:				
UMOWA NR:	WPI...2025 z dn. ...2025r.	STRONA	IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Miejska Giżycko al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:		Inspektor Nadzoru inwestorskiego
WYKONAWCA:		PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:		Właściciel Kierownik budowy

I.Reprezentanci stron stwierdzają konieczność wykonania robót dodatkowych jak poniżej :

Lp.	Podstawa wyceny	Nr pozycji z K.O.	Rodzaj robót (dodatkowe/ zamiennie/ zaniechane)	Wyszczególnienie robót	Jedn.	Ilość	cena	Wartość netto [zł]
1	2	3			4	5	6	7
1								
2								

II. Uzasadnienie potrzeby wykonania prac:

1) Poz. 1- ... -

III. Wykonanie robót dodatkowych:

Z uwagi na powyższe roboty niewskazane/wskazane jest przedłużenie terminu umownego o ... dni.

IV. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził -

przy udziale Wykonawcy -

-

Sprawdził: Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku –

Decyzja Kierownika Zamawiającego: zatwierdzam/nie zatwierdzam * do realizacji rzeczowo-finansowy protokół konieczności nr _ z dnia _ -2025r.

.....(pieczęć i podpis)

