

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 1. Bazą Lotnictwa Transportowego z siedzibą: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1c, NIP 522-101-72-08, , reprezentowaną przez:

.....– **Dowódca**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:,
wpisaną/wpisany do, pod numerem
KRS, posiadającą/ posiadający NIP, o kapitale
zakładowym, wniesionym,
reprezentowanym przez:

.....zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) i „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 1 Bazie Lotnictwa Transportowego w trybach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca dostawy, a Wykonawca wykona dostawy *technicznych środków materiałowych do statków powietrznych będących na zaopatrzeniu 1.BLTr.*

1. w ramach zadań

Zadanie numer: (...)

UWAGA!

(Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia – wszystkich zadań.

Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania, zadań lub pozycji, to jako przedmiot umowy zostanie wpisane tylko konkretne zadanie, zadania lub pozycje.)

2. Strony zobowiązane są do:

PROJEKT UMOWY

- a) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosi:

nettoPLN

(słownie:PLN)

plus podatek od towarów i usług - VAT (....%)

w kwociePLN,

co łącznie stanowi kwotę brutto PLN

(słownie:PLN)

- Wartość poszczególnych zadań wynosi (dla zadań: 1 - 14, 17 – 20, 22 i 24):

Zadanie Nr :

nettoPLN

bruttoPLN

Zadanie Nr :

nettoPLN

bruttoPLN

- Wartość poszczególnych zadań wynosi (dla zadań 15, 16, 21 i 23):

Zadanie Nr : (w przypadku złożenia oferty na wszystkie pozycje w zadaniu) *

nettoPLN

bruttoPLN

Zadanie Nr - ceny poszczególnych pozycji podlegających dostarczeniu: (w przypadku złożenia oferty na poszczególne pozycje) *

poz. 1 (netto) (brutto)

PROJEKT UMOWY

poz. 2 (netto) (brutto)

poz. (...) (netto) (brutto)

UWAGA!

W przypadku złożenia ofert na wszystkie zadania, jako wartość umowy będzie wpisana kwota za wykonanie całego zamówienia.

Dla zadań (1 - 14, 17 – 20, 22 i 24):

- Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania lub zadań, to jako wartość umowy zostanie wpisana tylko wartość wykonania konkretnego zadania lub zadań.)

Dla zadań (15, 16, 21 i 23):

- Zamawiający w przypadku zadań 15, 16, 21 i 23 dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pozycje z ww. zadań. Wybór najlepszej oferty będzie opierał się na porównaniu najkorzystniejszych cenowo pozycji w poszczególnych zadaniach.

2. Do wzajemnych rozliczeń są przyjmowane ceny podane w zał. nr 2 do umowy – „Formularz cenowy”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.

3. W czasie obowiązywania umowy cena towaru nie może zostać zwiększona.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Terminy dostawy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy określonego w zał. nr 1 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia) przez Wykonawcę rozpocznie się niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 4. ODBIORCA

Odbiorcą usług będących przedmiotem umowy jest Zamawiający – 1. Baza Lotnictwa Transportowego, ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa.

§ 5. SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem części do Zamawiającego.
2. Termin dostawy towaru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym minimum 2 dni przed terminem dostawy. Z przyjęcia towaru Zamawiający sporządza protokół przyjęcia-przekazania (Załącznik nr 3 wzór np. MON/Gm-20) – przyjęcie towaru musi nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od jego dostarczenia do Zamawiającego. Protokół musi potwierdzać dostawę towaru spełniającego wymagania niniejszej umowy w ewidencji

PROJEKT UMOWY

ilościowo-wartościowej, musi zawierać dane identyfikacyjne towaru, a ponadto musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i opatrzony pieczęcią Zamawiającego. Protokół musi określać numer faktury dotyczącej przekazywanego towaru, a także ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej w fakturze.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę do magazynu Sekcji zaopatrzenia lotniczo-technicznego znajdującego się na terenie Zamawiającego, 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1c, w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30-14:30.

§ 6. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

1. Towar będzie przekazywany Zamawiającemu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, oryginalnych dokumentów producenta dostarczonych razem z częściami (w postaci metryki, certyfikatu jakości, itp.).
2. Zamawiający potwierdzi odbiór towaru i przyjęcie na ewidencję ilościowo-wartościową protokołem przyjęcia-przekazania (wzór np. MON/Gm-20 – zał. nr 3).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego.
4. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towaru oraz niezgodności z fakturą.
5. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
6. Wszelkie koszty związane z odesłaniem (odbiosem) wadliwego towaru oraz przesłaniem (dostawą) towaru wolnego od wad ponosi Wykonawca.
7. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru, w sporządzonym przez Zamawiającego protokole przyjęcia-przekazania (wzór np. MON/Gm-20 – zał. nr 3).

§ 7. WARUNKI TECHNICZNE

Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) dostarczone techniczne środki materiałowe muszą być fabrycznie nowe z datą produkcji 2024/2025 rok. Dopuszcza się dostawy wyrobów nieposiadających ograniczeń w resursie kalendarzowym z datą produkcji nie wcześniej niż 2020 r.
- 2) Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej oraz warunkach technicznych producenta danego wyrobu.
- 3) System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte w PN:EN ISO 9001:2015.
- 4) Dostarczony przedmiot umowy, w tym wszystkie jego elementy montażowe itp. (jeżeli występują) winny zostać odpowiednio zabezpieczone przed utratą jakichkolwiek walorów użytkowych.
- 5) Wyroby winny być zakonserwowane na okres min. 1,5 roku i na zasadach określonych w normie obronnej NO-16-A800:2007. Dopuszcza się stosowanie innych metod ochrony, niż

PROJEKT UMOWY

w normie obronnej NO-16-A800:2007 pod warunkiem, że zapewnią one równorzędną lub lepszą ochronę.

- 6) Zamawiający w sytuacji wycofania z produkcji artykułów będących przedmiotem umowy na pisemną prośbę wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie dostawy zamienników. Decyzja o dostawie produktów zamiennych będzie podejmowana przez zamawiającego na podstawie udokumentowanej informacji od Wykonawcy wskazującej datę wycofania z produkcji.
- 7) Wykonawca, wraz z częściami, dostarczy na każdą część określoną w zał. nr 1 do umowy niezbędną dokumentację, w tym:
 - a) Metrykę lub inny dokument wystawiony przez producenta zawierający co najmniej:
 - nazwę części;
 - typ;
 - nr fabryczny;
 - datę produkcji;
 - komplectację wyrobu (jeśli występuje wyposażenie lub ukompletowanie);
 - krótkie dane techniczne;
 - resurs techniczny – jeśli występuje;
 - informacje dotyczące konserwacji wyrobu;
 - lub
 - b) Certificate of Conformity, tzw. certyfikat zgodności lub dokument wystawiony przez Wykonawcę (producenta) zawierający analogiczne dane jak w ppkt. 1.8., b).

UWAGA!

W przypadku dostarczenia kopii w/w dokumentów, Zamawiający wymaga aby dostarczona kopia była poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 8. GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych częściach oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
2. Na części wymienione w §1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w dokumentacji technicznej, na okres nie krótszy niż 24 miesiące (licząc od daty odbioru części przez Zamawiającego).
3. Jeżeli zamiast wadliwej części Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dostarczył część wolną od wad, albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne części niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. W przypadku stwierdzenia w terminie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych częściach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) usprawni wadliwą część u producenta w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;

PROJEKT UMOWY

- 3) usunie wady w dostarczonej części w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby lub producenta w celu usprawnienia lub wymiany, ponosząc wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
- 4) części wolne od wad dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego;
- 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wady części użytkownik nie mógł z niej korzystać;
- 6) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
- 7) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień, termin usunięcia niesprawności wynikającej z protokołu reklamacyjnego może być wydłużony do 60 dni.
- 8) Wykonawca lub Gwarant po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnego z załącznikiem nr 4.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego, o którym mowa § 5.
2. Faktura VAT wystawiona Zamawiającemu musi zawierać numer i przedmiot umowy oraz numer zadania i pozycję z załącznika nr 2 do umowy.
3. Faktura VAT przekazana Zamawiającemu musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
4. Dostawa przedmiotu umowy objętego niniejszą umową będzie opłacona według wartości (poszczególnych zadań/pozycji) przedstawionych przez Wykonawcę w „formularzu cenowym” będącym zał. nr 2 do niniejszej umowy.

Uwaga!

W przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego dodatkowo muszą być spełnione nw. wymagania:

- w fakturze musi być umieszczony nr kodu towaru, zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady EWG nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L256 z dnia 7 września 1987 r.),

- faktura musi być wystawiona w języku polskim lub powinna mieć załączone tłumaczenie nazw zakupionego asortymentu,

- termin wystawienia faktury musi być zsynchronizowany z terminem realizacji dostawy lub Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego przesłania faktury (na adres email: 1bltr.sekcja.zlt@ron.mil.pl)

z informacją o planowanym terminie dokonania dostawy przedmiotu umowy.

PROJEKT UMOWY

§ 10. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze VAT sporządzonej na podstawie protokołu przyjęcia - przekazania (wzór np. MON/Gm-20), o którym mowa w § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od daty dostawy.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym, jako termin płatności.
3. W przypadku wykonania umowy po terminie, o którym mowa w § 3, zobowiązanie będzie uregulowane, z zastrzeżeniem postanowień § 9 i § 12 .

§ 11. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 15% wartości brutto części niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub części niezrealizowanej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,2% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy, nie więcej jednak niż 20% wartości dostawy;
 - 3) 0,1 % wartości brutto części usprawnianej w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie usprawnienia wadliwej części licząc od terminu określonego w § 8 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne, o których mowa powyżej, z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się pisemnie poinformować o wysokości naliczenia kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wartość kar umownych naliczonych w ramach niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 13. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę ostatecznego terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub innego naruszenia postanowień

PROJEKT UMOWY

umowy, Zamawiającemu przysługuje w terminie do dnia 30.11.2025 r. prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 12. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strony nie będą odpowiedzialne wobec siebie za ewentualne niewykonanie lub opóźnienia w wykonywaniu Umowy powstałe w wyniku działania siły wyższej i związane z tym szkody i straty. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym lub nieprzewidywalnym, których Strony – pomimo podjęcia działań prewencyjnych i ograniczających – nie były w stanie powstrzymać, uniknąć i/lub kontrolować, a w szczególności dotyczy to: wypadków, powodzi, trzęsienia ziemi i innych zjawisk przyrodniczych o charakterze wyjątkowym, strajków ogólnokrajowych i branżowych, przeszkód spowodowanych specyficznymi uregulowaniami ustawodawczymi i innych przeszkód o takim samym znaczeniu, które mają charakter nieprzewidywalny i są niezależne od woli Stron („Siła Wyższa”). Zdarzenie Siły Wyższej będzie skutkowało zawieszeniem zobowiązań Stron. Wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej należy zgłosić na piśmie drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż czternastego dnia od wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej. W zawiadomieniu należy podać informacje dotyczące przyczyny Siły Wyższej i przewidywanego czasu jej trwania, a także przedstawić dowody na jej wystąpienie o ile są dostępne. Wystąpienie Siły Wyższej będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia lub jego części w poszczególnych latach bez naliczania kar umownych z tytułu braku dostawy, jak również braku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przypadku braku takiego odstąpienia o okres trwania zdarzenia o charakterze Siły Wyższej.

§ 14. KOOPERACJI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Umowa jest zawierana i realizowana w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Płatność i rozliczenia będą dokonywane w PLN.
3. Językiem dokumentów i porozumiewania się jest język polski.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 14 dni przed terminami określonymi w §3 o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w przypadku zakwalifikowania przedmiotu umowy jako produktów objętych ww. przepisami.

PROJEKT UMOWY

6. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy, w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z uzyskania praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego - w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostawy - pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian postanowień niniejszej umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji dostawy, a konkretnym zdarzeniem niezależnym od Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
8. Zmiana umowy może polegać na zmianie postanowień umowy w przypadku, o którym mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) będących przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę wartości podatku VAT od cen netto w zakresie poszczególnych zadań oraz w konsekwencji zmianę wartości umowy. Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w konsekwencji zmiana wartości umowy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej i odnosić się będzie do dostaw jeszcze niewykonanych.
10. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane w drodze porozumienia Stron, w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.
12. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
po stronie Zamawiającego:
nr tel. nr faksu e-mail
po stronie Zamawiającego:
nr tel. nr faksu e-mail
po stronie Wykonawcy:
nr tel. nr faksu e-mail

PROJEKT UMOWY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 - „Formularz cenowy”

Załącznik nr 3 – „Protokół przyjęcia-przekazania (MON/Gm-20)”

Załącznik nr 4 – „Wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROJEKT UMOWY

ZATWIERDZAM

Egz. nr

Gm-20

.....

Data

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA

Sporządzony w JW 4198 Warszawa dnia

Na podstawie:

dokonano przyjęcia-~~przekazania~~* sprzętu (materiału) do:

Transport:

Ilość opakowań wg dokumentów..... Faktyczna..... brak/nadwyżka*

Stan opakowań (plomb- pieczęci)*

Po otwarciu
opakowań stwierdzono:

.....

Symbol i nr dowodu	Data Dzień, m-c, rok	P	Nr identyfikacyjny przyjmującego	Nr pod- oddz.	Kierunek przych.	R	Nr identyfikacyjny przekazującego	Nr pod- oddz.	Kierunek rozchodu
				** *				** *	

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	Przyjęto-przekazano* wg dokumentu		Symbol indeksowy (nr katalogowy)	Jm.	Przyjęto- przekazano* faktycznie		Cena PLN jednostkowa (netto)	Wartość PLN (brutto)	Różnica		Poz. księgi
			Ilość	Kat.			Ilość	Kat.			Brak	Nad- wyżka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
Razem pozycji 4 (słownie): cztery													

Wyszczególniony sprzęt-materiały zgodnie ze stanem faktycznym

Przyjąłem.....przekazałem.....przedstawiciel
odbiorcy/dostawcy.....Data.....

PROJEKT UMOWY

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW....., nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
.....
.....
6. Opis usunięcia niesprawności
.....
.....
7. Wymieniono części
.....
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy:

oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW:

niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/ zgłaszam następujące uwagi**

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....
data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW