

U M O W A Nr 520.262.2.....2025.AB
Naprawa i obsługa urządzeń klimatyzacyjnych w autobusach

Data zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez umocowanych przedstawicieli Stron Umowy

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 129.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.2.23.2025.AB, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie § 18 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych część. B”, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm., jak również zgodnie z zapisami – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa urządzeń klimatyzacji w 183 autobusach komunikacji miejskiej.
2. W ramach kompleksowej obsługi urządzeń klimatyzacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - 1) czynności serwisowych urządzeń klimatyzacji obejmujących:
 - a) diagnostykę klimatyzacji w autobusie;
 - b) uruchomienie klimatyzacji: kontrola działania klimatyzacji, sprawdzenie ciśnień pracy klimatyzatora;
 - c) sprawdzenie działania odbiorników: wentylatorów parownika, wentylatorów skraplacza, czujników układu klimatyzacji;
 - d) sprawdzenie pewności połączeń śrubowych na sprężarce i mocowaniu sprężarki;
 - e) sprawdzenie napięcia pasów;
 - f) sprawdzenie działania sprzęgła elektromagnetycznego;
 - g) odzysk czynnika chłodniczego;
 - h) wymianę i/lub kontrolę stanu oleju w sprężarce klimatyzacji, upuszczenie oleju z rurki nadmiarowej;
 - i) wymianę filtra czynnika chłodniczego z nowymi uszczelniaczami;
 - j) sprawdzenie szczelności i wstępne osuszenie układu suchym/czystym azotem;
 - k) próżniowe osuszenie układu klimatyzacji;
 - l) napełnienie układu klimatyzacji czynnikiem chłodniczym;
 - m) wyczyszczenie wymienników, komór zasysania powietrza, odgrzybienie parowników (atestowanym środkiem bakteriobójczym);
 - n) wymianę mat zasysania powietrza wewnątrz pojazdu wraz z materiałem Wykonawcy (mata filtracyjna G2 zgodne z klasą filtracji EN779:2012, ISO1689);
 - o) wymianę filtrów papierowych w klimatyzacji dachowej przed parownikami, wraz z materiałem Wykonawcy, i/lub wyczyszczenie wkładów filtracyjnych (dotyczy Konvekta KL120, KL60);
 - p) wymianę filtra kabinowego klimatyzacji kierowcy wraz z materiałem Wykonawcy;
 - q) ozonowanie autobusu (przy użyciu atestowanego urządzenia przystosowanego do pracy przy autobusach);
 - r) kontrolę funkcjonowania całego systemu układu klimatyzacji.
 - 2) napraw urządzeń klimatyzacji według stwierdzonych uszkodzeń urządzeń klimatyzacji.
3. W autobusach, o których mowa w ust.1 powyżej zamontowane są następujące rodzaje i ilości klimatyzacji:
 - 1) Klimatyzacja Konvekta typ KL60 - 14 szt., zamontowanej w autobusach Solaris Urbino 12, rok produkcji 2008, 2009;
 - 2) Klimatyzacja Konvekta typ KL120 - 30 szt., zamontowanej w autobusach Solaris Urbino 18, rok produkcji 2008, 2009;
 - 3) Klimatyzacja Konvekta typ P600 - 14 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Citaro O530, rok produkcji 2009;
 - 4) Klimatyzacja Konvekta typ P600 - 9 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Conecto LF, rok produkcji 2011;
 - 5) Klimatyzacja Konvekta typ P800 - 12 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Conecto G, rok produkcji 2011;
 - 6) Klimatyzacja Webasto typ Aerosphera 300 - 1 szt., zamontowanej w autobusach MAN NG313, rok produkcji 2002;
 - 7) Klimatyzacja Spheros typ CC145 T - 4 szt., zamontowanej w autobusach Iveco 65C URB Y 7,6; rok produkcji 2013;
 - 8) Klimatyzacja Spheros typ Panama - 1 szt., zamontowanej w autobusach Iveco 65C URB Y 7,6; rok produkcji 2013;

- 9) Klimatyzacja Spheros typ REVO MASTER C2B2E - 9 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Citaro 628 02, rok produkcji 2016;
 - 10) Klimatyzacja Spheros typ REVO 360 C2B2E – 5 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Citaro K, rok produkcji 2016;
 - 11) Klimatyzacja Spheros typ REVO MASTER C2B2E- 9 szt., zamontowanej w autobusach Mercedes Citaro G, rok produkcji 2016;
 - 12) Klimatyzacja Hispacold - 19 szt., zamontowanej w autobusach Solaris Urbino 12, rok produkcji 2006;
 - 13) Klimatyzacja Hispacold - 7 szt., zamontowanej w autobusach Solaris Urbino 18, rok produkcji 2006;
 - 14) Klimatyzacja Spheros typ REVO MASTER C2B2E- 26 szt., zamontowanej w Mercedes Citaro G rok produkcji 2019;
 - 15) Klimatyzacja Spheros typ REVO 360 C2B2E - 18 szt., zamontowanej w autobusach marki Mercedes Citaro LF rok produkcji 2019;
 - 16) Klimatyzacja Spheros typ REVO 360 C2B2E - 2 szt., zamontowanej w autobusach marki Mercedes Citaro K rok produkcji 2019;
 - 17) Klimatyzacja ClimArt typ ART12 KC-E – 3 szt. zamontowanej w autobusach marki Karsan e-JEST Electric, rok produkcji 2022.
4. Dla czynności serwisowych oraz naprawczych o których mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający zdefiniował pakiety części niezbędnych do ich wykonania zgodnych ze specyfikacją producenta oraz obowiązującymi normami i materiałów oraz zawarł je w Załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 umowy;
 - 2) stosowania przy realizacji przedmiotu umowy materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 3) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 4) zapewnienia pracowników, kadry i nadzoru, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) zapewnienia maszyn, urządzeń i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Miejsce wykonywania serwisu i/lub napraw klimatyzacji: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Autobusowa Gdańsk Wrzeszcz, ul. Hallera 142, 80-416 Gdańsk (dalej jako: Zajezdnia), w godzinach niewyłączających pojazdów z eksploatacji (godziny przedpołudniowe, pomiędzy szczytami komunikacyjnymi, (godz.6.00-13.00 lub popołudniami godz. 18.00.-22.00) lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca przystąpi do serwisowania i/ lub napraw klimatyzacji w terminie nie przekraczającym 24-h od momentu powiadomienia go przez Zamawiającego o gotowości do serwisu i/lub naprawy, na druku Zlecenia serwisowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
4. Za datę powiadomienia Wykonawcy przyjmuje się datę wysłania przez Zamawiającego Zlecenia, o którym mowa powyżej w wiadomości e-mail do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
5. Każdorazowo, gdy serwisowanie i/lub naprawa nie zostaną zakończone w czasie jednego postoju pojazdu, którego czas trwania zostanie ustalony z Zamawiającym lub gdy serwisowanie i/lub naprawa pojazdu zaplanowana zostanie na inny termin, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynie takiego zajścia i ustali z Zamawiającym nowy termin zakończenia lub wykonania serwisowania i/lub naprawy.
6. Serwisowanie i naprawy będą wykonywane według potrzeb i w zakresie zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Naprawy wymagające postoju autobusu na terenie Zajezdni Autobusowej będą zgłaszane Zamawiającemu za pomocą **Załącznika nr 2** do umowy (Zgłoszenie naprawy niesprawnej klimatyzacji autobusu).
8. Jakość wykonywanych usług serwisowania i napraw będzie zgodna z ofertą Wykonawcy, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przez siebie ewidencji czynności wskazanych do wykonania przez Zamawiającego w ramach umowy a także czynności wykonanych przez Wykonawcę.
10. Dokumentacja określona w ust. 9 powyżej przekazywana będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1 najpóźniej 3-ego dnia roboczego po zakończeniu przez Wykonawcę czynności związanych z serwisowaniem i/lub naprawą każdego z urządzeń klimatyzacyjnych.
11. Zamawiający zatwierdza raport wykonanych przez Wykonawcę czynności wskazanych w Zleceniu, w szczególności co do jakości, poprawności oraz zgodności z umową zrealizowanych przez Wykonawcę czynności. Jeśli Zamawiający nie dokona zatwierdzenia raportu lub zatwierdzi go z zastrzeżeniami Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia Wykonawcy o odmowie zatwierdzenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniami. Zatwierdzony bez zastrzeżeń, podpisany przez Strony raport z wykonanych czynności, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zasobów ludzkich i technicznych, w szczególności posiadania narzędzi i urządzeń specjalistycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wykwalifikowanego personelu odpowiedzialnego za wykonanie napraw i serwisów urządzeń klimatyzacji oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu pierwotnego.
14. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren, na jakim wykonuje prace objęte przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100). Wykonawca przedłoży potwierdzenie opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami umowy i SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy pod kątem zgodności z umową wykonywanych prac będących przedmiotem umowy, .
17. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

§ 3

Warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na serwis i naprawę urządzeń klimatyzacji.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części zamienne.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej liczony będzie od dnia wykonania serwisu i/lub naprawy potwierdzonej wystawioną fakturą wraz z raportem z wykonanych czynności zatwierdzonym przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń -.
4. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 powyżej liczony będzie od dnia zamontowania części zamiennych, przy czym za datę zamontowania części zamiennych Strony przyjmują datę zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu wykonanych przez Wykonawcę czynności.
5. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzone w formie elektronicznej. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
6. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **4 dni**. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

7. Termin przystąpienia do naprawy lub wymiany reklamacyjnej nie może przekroczyć **2 dni** od dnia uznania reklamacji.
8. Wykonanie naprawy lub wymiany reklamacyjnej nastąpi w terminie nie przekraczającym 4 dni od dnia przystąpienia do naprawy reklamacyjnej.
9. W przypadku opóźnienia naprawy lub wymiany reklamacyjnej powyżej 4 dni, Zamawiający niezależnie od naliczenia kar umownych, zleci naprawę lub wymianę reklamacyjną innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy lub wymiany reklamacyjnej innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
10. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy lub wymiany reklamacyjnej w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci naprawę lub wymianę reklamacyjną innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy lub wymiany reklamacyjnej innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

§ 4

Termin obowiązywania i wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 12 miesięcy od dnia **zawarcia umowy**.

§ 5

Wartość umowy

1. Jako wartość umowy przyjmuje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. kwotę:zł netto +podatek VAT (23 %) =zł brutto. (słownie:).
2. Szczegółowe ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1 a do SIWZ** Szczegółowa oferta cenowa, będący integralną częścią umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż ilości podane w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 a do SIWZ** stanowią jedynie wartości szacunkowe i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego ani nie są podstawą roszczeń dla Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania asortymentu wskazanego w **Załącznik nr 1 a do SIWZ** w ilości wskazanej w tym dokumencie.
4. Ceny jednostkowe za wykonanie czynności serwisowych podane w **Załącznik nr 1 a do SIWZ** Szczegółowa oferta cenowa zawierają wszelkie koszty składające się na realizację czynności serwisowych, w szczególności koszty robocizny, materiałów i sprzętu niezbędnego do tych czynności.

§ 6

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana jedynie za wykonane przez Wykonawcę czynności, według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym będącym integralną częścią umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana sukcesywnie, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, raportu z wykonanych czynności, stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy. Zatwierdzony przez Strony umowy, bez zastrzeżeń raport będzie stanowił podstawę wystawienia faktury i będzie załącznikiem do niej.
3. Zapłata za czynności naprawcze nastąpi w oparciu o cenę Roboczogodziny oraz w oparciu o ceny jednostkowe za części zamienne wskazane w Szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej **Załącznik nr 1 a do SIWZ**.
4. Cena za części nie wymienione w Formularzu ofertowym będzie ceną zakupu części przez Wykonawcę. Cena takiej części zamiennej będzie każdorazowo ustalana i akceptowana przez Zamawiającego.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
7. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**¹ zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
11. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
13. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty. Faktura zawierać będzie także dopisek „Dział 281”.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **3 miesięcy** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie **3 miesięcy** od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.

¹ Niepotrzebne skreślić

3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona założeń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad **14 dni** w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 4) zwłoki w naprawach lub wymianach z tytułu gwarancji lub rękojmi w przedmiocie umowy – w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z umową, SIWZ, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni** roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Przedstawicielstwo stron

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Strony upoważniają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy. Brak przekazania pisemnego powiadomienia skutkuje uznaniem za prawidłowo doręczoną wszelką korespondencję kierowaną do osoby do kontaktu wskazanej w umowie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 1 oraz § 12 ust. 23 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§ 12

BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Autobusowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Autobusowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr.....do umowy.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących

przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni autobusowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch autobusowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.

7. W przypadku prac na wysokości Wykonawca osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
8. Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr.....do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr.....do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
10. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
11. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
12. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 5 mowy.
13. Odzież będzie z elementami odbłaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
15. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
16. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
17. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
18. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
19. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i ppoż.
21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
22. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem

przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

23. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- b) Zakłócenie procesu pracy,
- c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
- d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- e) Zmiana zakresu pracy,
- f) Zmiana w planie pracy,
- g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

24. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan Paweł Kanka (Kierownik Zajeżdźni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: kanka@gait.pl, tel. 500 127 914).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, a spory nierozwiązane w sposób polubowny, rozstrzygał będzie sąd powszechny w Gdańsku właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną część umowy stanowią Załączniki, Oferta Wykonawcy, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i SIWZ.

Załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Zlecenie serwisowe |
| Załącznik nr 2 – | Zgłoszenie naprawy |
| Załącznik nr 3 – | Raport z wykonanych czynności |
| Załącznik nr 4 – | Obowiązek informacyjny Zamawiającego |
| Załącznik nr 5 – | Porozumienie o współpracy Stron w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż |
| Załącznik nr 6 – | Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 7 - | Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki) |
| Załącznik nr 8 - | Polisa OC Wykonawcy |
| Załącznik nr 9 - | Szczegółowy formularz cenowy |

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Miejscowość, data.....

Zlecenie serwisowe

Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp z o.o.

Zajezdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz

Ul. Hallera 142, 80-416 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....

.....

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie niżej wymienionych czynności, zgodnie z umową
520.262.2.....2025.AB

Marka.....

Nr VIN.....

Nr rejestracyjny.....

Rok produkcji.....

Nr boczny.....

Nr zlecenia.....

Typ urządzenia.....

Faktura

Zakres prac do wykonania:

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby wystawiającej Zlecenie (Zamawiający)

Miejscowość, data.....

Zgłoszenie naprawy niesprawnej klimatyzacji autobusu

Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp z o.o.

Zajezdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz

Ul. Hallera 142, 80-416 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....

.....

Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakres czynności do wykonania naprawy klimatyzacji niżej wymienionego autobusu:

Marka.....

Nr VIN.....

Nr rejestracyjny.....

Rok produkcji.....

Nr boczny.....

Nr zlecenia.....

Typ urządzenia.....

Faktura

Zakres prac do wykonania:

.....

.....

..

Przyczyna niesprawności klimatyzacji:

.....

.....

Termin wykonania naprawy:

.....

Podpis Wykonawcy

[illegible]

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców

**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajeźdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:

- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceńbiorky, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceńbiorka informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
 3. Wykonawca/Zleceńbiorka jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceńbiorky
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajeźdźni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wyda- nie karty identyfi- kacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	--	---	----------------	------------

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
 2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednią z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
 3. Adres firmy składającej wniosek:
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
 4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
 5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 1) Imię i nazwisko:
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 2) Telefon kontaktowy:
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
 6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
 7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
 8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)
- Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :
- Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

*niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wyda- nie karty identyfi- kacyjnej - firmy	Strona:	2/3
---	------------------------------------	--	--	---------	-----

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120, 295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wyda- nie karty identyfi- kacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	---	--	---	----------------	------------

prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2
---	------------------------------------	--	---	---------	-------

Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkoleń okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowni- ków zewnętrznej firmy (prze- pustki	Strona	2 z 2
---	------------------------------------	---	--------	-------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora.