**UMOWA NR ………../2025 (PROJEKT)**

Zawarta w Ustce w dniu ……………………….. roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Komendanta - ………………………………………………….

a

……………………………………, zamieszkałym w ……………..…………………… przy ul. ……………..………………………… , nr kodu i nazwa miejscowości, nr PESEL: ………………….…. , wykonującym w ……………..…… przy ul. ………………………., nr kodu i nazwa miejscowości działalność gospodarczą pod firmą ………………….………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ………………………………… 2025 roku, NIP: ……………………………. zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – mjr Piotra Sieredzińskiego.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. niniejsze zamówienie nie podlega wskazanej ustawie (Dz. U. 2024.1320 t. j. z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę** **konserwacji zamków szyfrowych w szafach stalowych na akta klasy „A”, „B” i „C” znajdujących się
w użytkowaniu jednostek i instytucji wojskowych w m. Chojnice, m. Czarne,**
**m. Lębork, m. Słupsk i m. Ustka** zgodnie z warunkami zawartymi w „Specyfikacji technicznej konserwacji zamków szyfrowych” stanowiącej załącznik nr ….. do niniejszej umowy oraz w cenach i w ilościach wykazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr …… do umowy, które stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.10.2025 r.
2. O planowanym terminie wykonania usługi Wykonawca powiadomi Sekcję Sprzętu Infrastruktury 6 WOG w Ustce na 5 dni przed jej rozpoczęciem realizacji (telefon nr 261 231 890 lub 261 231 434).
3. Wykonawca oświadcza, że:

 - posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995
t. j. z późn. zm.).

 - pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia posiadają Poświadczenie Bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „POUFNE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykazu pracowników (imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości) oraz pojazdów (marka i nr rejestracyjny) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy celem wystąpienia do Dowódcy Jednostki Wojskowej
z wnioskiem o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów upoważniających do wstępu na teren jednostki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją usługi są Kierownicy poszczególnych Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI).

§3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …....................……….. zł netto (słownie: ……………………………………………...).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …....................……….. zł brutto (słownie: ……………………………………………...).

3. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru usługi,
o której mowa w § 4 ust. 1.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy, nr ………………………….. w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania prawidłowej faktury
w 6 WOG Ustka.

5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).

7. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl

8. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………. .

9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu mailowego.

10. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).

11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym1, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.

12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).

14. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku

 bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

15. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

Odbiór usługi

1. Warunkiem dokonania odbioru usługi będzie wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnego pod względem ilości i ceny z formularzem cenowym, spełniającym wymogi określone w „Specyfikacji technicznej konserwacji zamków szyfrowych” oraz potwierdzenie tego protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr …… do umowy.

2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy w ilości mniejszej niż
w formularzu cenowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia za faktyczną ilość przeprowadzonej konserwacji zamków.

3. Odbioru dokonuje Kierownik SOI w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad i usterek, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o obowiązku ich usunięcia.

§ 5.

Reklamacje

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego usługi.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu Cywilnego[[4]](#footnote-4).
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie
w terminie 7 dni od jej wykrycia na adres e-mail: ………………………………. .
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich stwierdzeniu.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w protokole.

4. Maksymalna wysokość kary umownej wynikającej z tytułu wskazanego w ust. 1, 2 i 3 oraz w § 9 ust. 3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającej wysokość kary umownej.

6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

7. Kary umowne określone w § 6 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 9 ust. 3 mogą zostać potrącone
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2

8. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.

§ 7.

Rozwiązanie umowy i prawo odstąpienia

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy:
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z § 1;
4. Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 8 o najmniej 14 dni kalendarzowych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Termin realizacji usługi

 Usługa zostanie zrealizowana w terminie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.10.2025 r.

§ 9.

*Realizacja zamówienia przez cudzoziemców*

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 – 1b do umowy[[5]](#footnote-5).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 10

*Drony*

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu
i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[6]](#footnote-6).

2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7). Zapisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- pana Filipa SPORYSZA tel. 261 534 190 – SOI Chojnice;
- pana Andrzeja SKÓRĘ tel. 606 236 096 – SOI Czarne;

 - panią Izabelę PIECHOWSKĄ tel. 261 468 768 – SOI Lębork;

 - pana Mirosława BABKIEWICZA tel. 261 458 370 - SOI Słupsk;

- pana Stanisława GRZYBOWSKIEGO tel. 261 231 626 - SOI Ustka;

- pana Zbigniewa SARNOWSKIEGO tel. 261 231 890 - infrastruktura 6 WOG

reprezentujący Zamawiającego;

- pana ………………………......... tel. ………………………………..

reprezentujący Wykonawcę.

§ 12.

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych*

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo - Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres
e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo - Osiedle 1N,
76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 613.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.
W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane
w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13.

Postanowienia porządkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[8]](#footnote-8),
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego;
6. Wykonawca podpisując Umowę z Zamawiającym akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

 § 14

Postanowienia końcowe

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ....................................... .....................................

1. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późn. zm ). [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020 poz. 94 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024.9 poz. 115 z póź. zm.). [↑](#footnote-ref-7)
8. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-8)