**UMOWA Nr …… (projekt)**

Zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce,  
76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego …………………………………………………………………………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 euro – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa przeglądu konserwacyjnego wag** w 6. WOG Ustka, które znajdują się w następujących miejscowościach (Grupach Zabezpieczenia):
2. Ustka, Lędowo- Osiedle 1N,
3. Słupsk, ul. Westerplatte 44,
4. Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1,
5. Czarne, ul. 27 lutego,
6. Chojnice, 89-620 Nierzychowice,

- zgodnie z ilościowym wykazem wag stanowiącym załącznik nr …. do umowy.

1. Określony w ust. 1 przegląd obejmuje: przegląd i ocenę stanu technicznego wag, kalibrację wag oraz legalizacje wag, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przegląd powinien zostać wykonany w terminie 40 dni od zgłoszenia danej wagi.
2. Wykonawca na swój koszt zapewnia dozór techniczny (w tym personel) niezbędny do legalizacji wagi.
3. Przeglądy będą realizowane w miejscach wskazanych w ust.1.

§ 2

1. Przegląd konserwacyjny nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu sprzętu podlegającego przeglądowi. Wykaz wag powinien być sporządzony na każdy obiekt oddzielnie.

Po sporządzeniu wykazu i zatwierdzeniu przez Szefa Służby Żywnościowej Wykonawca może przystąpić do wykonania przeglądu.

1. W ramach przeglądu konserwacyjnego Wykonawca wykona wszelkie niezbędne czynności  
   tj. pomiary, regulacje i konserwacje niezbędne do działania wagi oraz jej legalizacji.

Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania w/w czynności oraz personel niezbędny do wykonania legalizacji (dozór techniczny) zabezpiecza Wykonawca na koszt własny.

1. Wykonawca po zdiagnozowaniu awarii poinformuje Zamawiającego o całkowitych kosztach naprawy wraz z użytymi częściami i materiałami. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z naprawy.
2. Podjęcie prac związanych z wykonaniem naprawy lub usunięcia awarii nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Do merytorycznego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz zgłaszania awarii i napraw ze strony Zamawiającego został wyznaczony:

* st. chor. sztab. Dariusz Rzeczkowski tel. 261 231 248;

ze strony Wykonawcy:

* …………………………… tel. ……………….

§ 3

1. Wartość przedmiotu **w zakresie wykonania przeglądów konserwacyjnych wag**, w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ……………………… zł (słownie: ………………………………………..) netto ……………………… zł (słownie: ………………………………………..) brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonane przeglądy zostanie ustalone według rzeczywistej ilości  
   wykonanych usług i ryczałtowych (w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego) cen  
   jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym zał. ….. do umowy.
3. Minimalna wartość umowy, którą Zamawiający zrealizuje w ramach niniejszej umowy  
   wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego brutto.
4. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z wartości umowy,  
   o której mowa w § 3 ust. 1) niniejszej umowy Wykonawca nie będzie występował  
   z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.

§ 4

1. Każdorazowo po dokonaniu przeglądu konserwacyjnego, Wykonawca wystawi i dołączy  
   do faktury załącznik – kartę usługi, w którym wyszczególni zakres wykonanych czynności,  
   nr dowodu i nr fabryczny urządzenia. Użytkownik sprzętu każdorazowo po wykonaniu  
   przeglądu przez Wykonawcę potwierdzi jego wykonanie zgodnie z wykazem sprzętu ujętym  
   w karcie usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty należności wynikających z niniejszej umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą na jego konto bankowe nr……………………………….. przelewem bankowym.
3. Za datę wykonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności   
   po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT)  
   w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej  
   płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku  
   od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF:  
   faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail:

6wog.4926@ron.mil.pl.

1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne,  
   w tym faktury: …………………………..
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania  
   o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod nr telefonu: 261 231 618 (688).
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu  
   z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem  
   platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno -prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją  
   przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem  
   rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe[[4]](#footnote-4) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).  
   W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego  
   nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku  
   od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek  
   bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania  
   Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Odbiór wykonania usługi przez Zamawiającego odbędzie się w obecności Wykonawcy bądź jego przedstawiciela i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół z przeglądu konserwacyjnego, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający zabrania dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie, którego dotyczy przedmiot umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 7

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.
2. W przypadku nieskutecznego lub niezgodnego z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać ponownie usługę na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania umowy i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia na zasadach określonych  
   w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przeglądu w terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną  
   w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia  
   określonego w § 3 ust. 1) umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrącenia kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych  
   w przypadku powstania szkód przewyższających wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych.
5. Kara umowna przysługuje Zamawiającemu niezależnie od powstania szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy co najmniej o trzy dni kalendarzowe.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany liczby serwisowanych wag znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego i jego komórek organizacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych  
   z powyższymi zmianami.
2. W przypadku zmian organizacyjnych, w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w umowie, dotyczących m.in. miejsca wykonywania usługi. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych  
   z powyższymi zmianami.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje obowiązki posiadacza odpadów, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt.19 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie  
    w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania  
   z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określają załączniki: 1 – 1b do umowy[[5]](#footnote-5).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej,  
   w terminie nie później niż 14 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie  
   od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń  
   służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności:  
   telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety,  
   laptopy, komputery[[6]](#footnote-6).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania  
   bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad  
   obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7). Zapisy § 12 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[8]](#footnote-8).
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał   
   w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
6. Wykonawca podpisując umowę z Zamawiającym akceptuje powyższe zapisy  
   i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 15

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób  
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce  
reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą  
w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax.  
261 231 578.

2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym  
z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer  
telefonu kontaktowego 261 231 601.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych  
w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane  
i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie  
z przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania , prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO  
i tym samym wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego  
z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu  
nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże  
odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.

8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób  
zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych  
według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności   
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek istnieje.

§ 16

1. W sprawach nie unormowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem  
   nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 17

W przypadku wystąpienia sporu odpowiedni do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy dla  
siedziby Zamawiającego.

§ 18

* 1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 31.07.2025 r.
  2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………… …………………………………

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach  
    na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe  (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca  
   Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. MON  
   z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych  
   w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego  
   nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020.94) [↑](#footnote-ref-6)
7. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia  
   terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2024r. poz.115). Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 ust. 1 pkt. 1 ppkt a (t.j. Dz.U.2023.2110). [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) [↑](#footnote-ref-8)