

## 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Całodobowego przyjmowania na parking strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 50a Ustawy oraz 130a Ustawy.
- Całodobowego wydawania pojazdów osobom uprawnionym, posiadającym stosowne zezwolenie określone w przepisach prawa.
- Prowadzenia dokumentacji wynikających z art. 50a i 130a ustawy oraz przepisów i rozporządzeń z tego zakresu.
- Wydawania pojazdów na wniosek Zamawiającego.
- Prowadzenia ewidencji pojazdów przyjętych na parking oraz wydanych z parkingu,
- Prowadzenia książki odbiorów pojazdów z parkingu w formie papierowej w której osoby odbierające pojazdy będą kwitowały ich odbiór oraz przedłożenie jej każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
- Każdorazowo sporządzania dokumentacji fotograficznej pojazdu przyjmowanego na parking strzeżony oraz wydawanego z parkingu strzeżonego.
- Sporządzania - w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, zestawienia wykonanych usług przechowywania pojazdów za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy, z wyszczególnieniem trybów usuwania pojazdów określonych w § 1 Umowy zgodnie ze **wzorem** stanowiącym **załącznik nr 1 Umowy** i przestania go Zamawiającemu pocztą elektroniczną na ustalony adres e-mail.
- Przekazywania codziennie do godziny 9<sup>00</sup> pocztą elektroniczną, wykazu przyjętych i odebranych pojazdów za ubiegłą dobę liczoną od godz. 00<sup>01</sup> do godz. 24<sup>00</sup> według **wzoru** stanowiącego **załącznik nr 2 Umowy**
- Dokonywania relokacji pojazdów znajdujących się na parkingu za pomocą pojazdu wyposażonego w hydrauliczny dźwиг samochodowy (HDS) wraz z niezbędnym osprzętem pozwalającym na prawidłowy transport ładunku.
- Dokonywania relokacji pojazdów znajdujących się na parkingu za pomocą urządzenia transportu bliskiego (wózek podnośnikowy) wraz z osprzętem umożliwiającym prawidłowe i bezpieczne przewożenie pojazdu.
- Wszystkie urządzenia wykorzystywane do transportu i relokacji pojazdów znajdujących się na parkingu muszą bezwzględnie posiadać stosowne badania Urzędu Dozoru Technicznego przez cały okres eksploatacji (trwania umowy z Zamawiającym).
- Organizacja parkingu musi być prowadzona w sposób umożliwiający dostęp do każdego pojazdu zarówno osobom jak i holownikowi oraz rzeczoznawcom.
- Przemieszczanie pojazdów i przygotowanie do wydania, oględzin rzeczoznawcy oraz przetargu. Pojazdy wystawione w przetargu muszą być odśnieżne i ustawione zgodnie z wytycznymi pracownika delegowanego przez Zamawiającego.
- Umożliwienia osobom upoważnionym, w tym przedstawicielom Zamawiającego, kontroli pracy Wykonawcy na każdym jej etapie, także przy współudziale podmiotów, które wydają dyspozycję usunięcia pojazdu.
- Umożliwienia osobom upoważnionym wskazanym przez Zamawiającego, dokonywania oględzin pojazdów na terenie parkingu.
- Współpracy z uprawnionym rzeczoznawcą samochodowym (ustalonym przez ZDMK) celem wskazania odpowiedniego pojazdu do przeprowadzenia oględzin.
- Posiadania całodobowego numeru telefonicznego oraz udzielanie informacji nt. przechowywanych pojazdów oraz kwot należnych z tego tytułu zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i

przechowywanie pojazdu oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

- Zapewnienia pracowników (zaopatrzenie ich w narzędzia do pracy (np. telefon, komputer materiały biurowe oraz środki czystości)
- Osoby obsługujące parking muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie.
- Każda osoba obsługująca parking powinna wykazywać się asertywnością oraz efektywnie radzić sobie z presją.
- Pracownicy obsługujący urządzenia służące do relokacji pojazdów na parkingu muszą posiadać aktualne uprawnienia upoważniające do ich obsługi
- W okresie zimowym wjazd na teren parkingu musi być odśnieżany i zabezpieczony przed oblodzeniem.
- Obowiązek fizycznego zabezpieczenia terenu parkingu w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wywiezienie pojazdu, bez wiedzy i zgody osoby obsługującej parking.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim.

## 2. Przyjmowanie pojazdów:

- Wykonawca przyjmuje na parking pojazd na podstawie „**dyspozycji usunięcia pojazdu**” wydanej przez uprawniony organ.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do sporządzenia **protokołu zdawczo – odbiorczego** pojazdu samochodowego przyjętego od holownika na parking. (wzór - załącznik).
- Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania z należytą starannością wszelkiej dokumentacji otrzymanej od holownika bądź organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu oraz przekazania jej Zamawiającemu każdorazowo na wezwanie w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

## 3. Wydawanie pojazdów:

- W przypadku **pojazdu usuniętego w trybie art. 130a U.p.r.d.** Wykonawca wydaje pojazd wyłącznie osobie uprawnionej, wskazanej w „**zezwoleniu na odbiór pojazdu**” wydanym przez uprawniony organ (organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, każdorazowo weryfikując tożsamość osoby odbierającej pojazd).
- W przypadku **pojazdu usuniętego w trybie art. 50a U.p.r.d.** Wykonawca wydaje pojazd wyłącznie osobie uprawnionej, tj. właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymane dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osoba wskazana jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu, w szczególności w umowie sprzedaży, umowie zamiany, umowie darowizny, umowie o dział spadku, umowie o zniesienie współwłasności, fakturze potwierdzającej nabycie pojazdu, prawomocnym orzeczeniu sądu rozstrzygającym o prawie własności, prawomocnym postanowieniu sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanym akcie oświadczenia dziedziczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów zdawczo – odbiorczych pojazdów odbieranych z parkingu wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 Zakresu rzeczowego** – dotyczy wydawania pojazdu usuniętego zgodnie z art. 50a Upr.d.

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów zdawczo – odbiorczych pojazdów odbieranych z parkingu wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 Zakresu rzeczowego** – dotyczy wydawania pojazdu usuniętego zgodnie z art. 130a Uprd.
- W sytuacjach spornych bądź budzących wątpliwości co do zasadności wydania pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia zaistniałego przypadku Zamawiającemu.
- w przypadku pozostawienia dowodu rejestracyjnego w pojeździe przez właściciela pojazdu, aby możliwe było wydanie pojazdu Wykonawca jest obowiązany do wylegitymowania osoby odbierającej celem ustalenia jej tożsamości oraz pobrania od niej oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy. W przypadku braku dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby chcącej odebrać pojazd, Wykonawca może zezwolić na wstęp na teren parkingu oraz otworenie i oględziny pojazdu jedynie przy asyście funkcjonariuszy Straży Miejskiej Miasta Krakowa lub Policji.