

UMOWA NR DO II.022.....2024

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu, z siedzibą przy ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom; REGON 671983721, NIP 948-21-33-743, BDO 000533922

reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego..... – przy kontrasygnacie.....,

- zwanym dalej w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....
- zwaną dalej w treści umowy *Wykonawcą*,
zwanymi w treści umowy Stronami.

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie Regulaminu wydatkowania środków publicznych mającego zastosowanie do zamówień i konkursów o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

§1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową nr
2. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi płatnego odbioru (demontaż, wyniesienie z siedziby urzędu), transportu i utylizacji zużytego sprzętu: **Ricoh PRO 8100SE oraz Canon IR 7105** o kodzie: 16 02 14 – zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13.
Szacowana przez Zamawiającego waga odpadów wynosi **695 kg**.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego ww. usługę zgodnie z formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę w dniu **2024 r.**, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Rodzaj i ilość sprzętu przekazanego Wykonawcy do utylizacji oraz numer inwentarzowy zawiera Załącznik Nr 2 do umowy.

§2

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt odebrać od Zamawiającego zużyty sprzęt **Ricoh PRO 8100SE oraz Canon IR 7105** wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przy ulicy Księdza Andrzeja Łukasika 3 w godzinach od **7³⁰ do 14³⁰** w dni robocze.
2. Odbiór odpadów, o których mowa powyżej, odbędzie się w terminie **3 dni** roboczych od dnia podpisania umowy na podstawie wystawionej karty przekazania odpadów w systemie BDO. Strony ustalą termin realizacji usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca posiada decyzję środowiskową, znak BDO
4. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za prawidłowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowanie z odebranymi odpadami objętymi przedmiotem niniejszej umowy oraz za ich transport do miejsca utylizacji.
5. Zamawiający będzie nadzorował załadunek odpadów na środki transportu Wykonawcy.
6. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów przejmuje na siebie wszystkie obowiązki za stan i bezpieczeństwo odpadów podczas transportu oraz za ich przekazanie do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwienia w terminie nie dłuższym niż to wynika z art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać sprzęt do sprawdzenia masy przekazanych przez Zamawiającego odpadów, zalegalizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktycznie oddana ilość odebranego zużytego sprzętu zostanie ustalona na podstawie potwierdzenia z wagi i będzie stanowić podstawę do ustalenia kosztów usługi, co zostanie potwierdzone sporządzonym protokołem (Załącznik Nr 3 do umowy), podpisanym przez wyznaczone w §2 ust. 15, osoby.
8. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, w szczególności określone ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego na dzień realizacji niniejszej umowy zezwolenia na zbieranie odpadów o kodach stanowiących przedmiot umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą zawodową starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania odpadów do odbioru, tj. zgromadzenia sprzętu w jednym miejscu będącego adresem odbioru.
12. Zamawiający sporządzi kartę przekazania odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy zwanej KPO, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO.

13. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy miejsca parkingowego, które umożliwi postój samochodów ciężarowych.
14. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą przedstawiciele Komisji do oceny przydatności i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu oraz pracownik Działu Organizacyjnego/ Referat Organizacyjny :
- ze strony Zamawiającego:
- przedstawiciel Komisji
 - pracownik Działu Organizacyjnego/Referat Organizacyjny
- ze strony Wykonawcy:
-
15. Do podpisania protokołu potwierdzającego wagę odpadów wyznacza się ze strony Zamawiającego przedstawicieli Komisji do oceny przydatności i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu oraz pracowników Działu Organizacyjnego/Referat Organizacyjny :
- ze strony Zamawiającego:
- przedstawiciel Komisji
 - pracownik Działu Organizacyjnego/Referat Organizacyjny.....
- ze strony Wykonawcy:
-

§3

Warunki wynagrodzenia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według cen określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według cen określonych w formularzu ofertowym.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiła Karta Przekazania Odpadów wygenerowana z systemu Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami oraz protokół potwierdzający wagę stanowiący podstawę do ustalenia kosztów usługi podpisany przez wyznaczone osoby.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo. Termin płatności wynosić będzie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Zamawiającemu, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia przysługującego Zamawiającemu, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki, nie więcej niż 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
2. Realizację żądania kar umownych Zamawiający wykonuje na podstawie doręczonej do Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§5

Postępowanie polubowne

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Radomiu.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§6

Pozostałe postanowienia

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Rodzaj i ilość sprzętu przekazanego Wykonawcy do utylizacji wraz z numerem inwentarzowym,
3. Protokół potwierdzający wagę odebranego od Zamawiającego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY