Zał. Nr 1

UMOWA NR …………………………PROJEKT

zawarta w Ustce w dniu ………… roku, pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddział Gospodarczy**, **76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N, NIP 839 - 30 - 43 - 908,**

reprezentowanym przez:

 – Komendanta – ……………………………………………….…………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa mi ejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień …………..…………. 2025 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – Szefa Finansów

– …………………………………………………………….…………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania konserwację bieżącą drzwi do kancelarii i magazynów broni, przegląd i konserwację zamków szyfrowych i antywłamaniowych w kompleksie wojskowym m. Słupsk (Słupsk, Redzikowo, Głobino) m. Lębork, m. Czarne, m. Chojnice, m. Ustka (Ustka, Wicko Morskie, Jarosławiec), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), który wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 2), stanowią integralną część umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
3. posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej
w zakresie ochrony mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,
wydana na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia[[2]](#footnote-2),
4. co najmniej jeden z pracowników **Wykonawcy** realizującego przedmiot zamówienia w strefie ochronnej I i II posiada Poświadczenie Bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „POUFNE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
5. **Wykonawca** przedłoży dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 1) i 2) przed podpisaniem umowy.
6. Szczegółowy wykaz **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** po podpisaniu umowy.

 § 2

**Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi, będące przedmiotem umowy w okresie
**od dnia zawarcia do:**

1. I Termin przeglądu – do dnia 31.07.2025 r.
2. II Termin przeglądu – do dnia 30.09.2025 r.
3. Termin usunięcia awarii oraz wykonania napraw – do dnia 30.11.2025 r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
2. należytego i terminowego (zgodnie z formularzem cenowym) wykonywania prac konserwacyjnych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. utrzymywania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację;
4. zapewnienia drobnych materiałów konserwacyjnych;
5. przystąpienia do usunięcia awarii, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego lub faxem powiadomienia;
6. przystąpienia do usunięcia drobnych uszkodzeń i naprawy urządzeń i instalacji na bieżąco lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
7. sporządzenia protokołu z wykonania usługi (załącznik nr 6).
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
9. terminowego uregulowania zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**;
10. protokolarnego odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 6), będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

**- Stanisław GRZYBOWSKI** – m. Ustka tel. 261 231 653

**- Izabela PIECHOWSKA**  –m. Lębork tel. 261 468 768

**- Mirosław BABKIEWICZ**  – m. Słupsk tel. 261 458 370

**- Andrzej SKÓRA** – m. Czarne tel. 261 467 620

**- Filip SPORYSZ** – m. Chojnice tel. 261 534 190

reprezentujących **Zamawiającego**

**-** ………………………………… tel. …….………

reprezentującego **Wykonawcę**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **…………...** zł netto (słownie: ……………………………….……..) konserwa
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości **brutto ……………. zł (słownie: ……………………………)**
3. Wynagrodzenie wykazane w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w formularzu cenowym, jednakże minimalna wartość do wykonania w roku usług wynosi 40% wartości brutto wskazanej w ust. 2. W tym przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o faktury wystawione przez **Wykonawcę** za wykonane usługi. Do faktury **Wykonawca** dołączy protokoły z wykonania usługi potwierdzony przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (załączniki nr 4, 5, 6).

W przypadku wystąpienia awarii **Wykonawca** zakupi i wymieni uszkodzone części. Usługa usunięcia awarii oraz naprawa uszkodzeń i niesprawności będzie wliczona w koszty przeglądu i konserwacji bieżącej drzwi do kancelarii i magazynów broni, przeglądu i konserwacji zamków szyfrowych i antywłamaniowych, z tym zastrzeżeniem, że **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** pozostałe koszty na zakup części niezbędnych do usunięcia awarii i naprawy. **Wykonawca** wystawi fakturę z dołączonym potwierdzeniem wykonania usługi podpisanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Do faktury dołączy kopię faktury za zakup części o parametrach, co najmniej równoważnych tym, które zastosował producent. **Wykonawca** do zakupionych części nie może doliczyć marży (marża 0%).

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy nr: ………………………. w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury oraz protokołu z wykonania usługi potwierdzonego przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF,
 faktur, faktur korygujących oraz z duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. [[3]](#footnote-3)
4. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
5. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym
faktura(y) ………………………….
6. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
7. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).
8. **Wykonawca** nie może bez zgody pisemnej **Zamawiającego** cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[4]](#footnote-4), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
10. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[5]](#footnote-5) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części usługi podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego.** W celu uzyskania zgody **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** umowę z podwykonawcą wraz z dokumentacją podzleconego zakresu usługi.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie, że w przypadku wyrażenia zgody na podzlecenie części usługi, będzie płacił wynagrodzenie **Wykonawcy** po przedłożeniu oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres usługi.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na dalsze podzlecenia usługi przez podwykonawców.
4. **Wykonawca** w przypadku podzlecenia usługi odpowiada za działania podwykonawców
w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.
5. W przypadku podzlecenia usługi przez **Wykonawcę** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 7

1. **Wykonawca**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[6]](#footnote-6).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującymi formami odszkodowania będą kary umowne. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
2. zwłokę w realizacji zobowiązań przedmiotu umowy wynikającego 3 ust.1 pkt. 1, pkt.4 lub pkt. 5 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
4. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w protokole;
5. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych należnych **Zamawiającemu** na podstawie ust. 1 pkt. 1), 3) oraz § 7 ust. 3 nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
9. **Zamawiający** naliczy kary umowne także w przypadku:
10. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy tegoż wynagrodzenia;
11. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie tego wynagrodzenia;
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
13. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

1. **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić telefonicznie **Wykonawcę** o wadliwości wykonanych usług w terminie 10 dni od ich ujawnienia oraz niezwłocznie potwierdzić reklamację pisemnie na adres email.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć usterki niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia.

§ 10

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[7]](#footnote-7)
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[8]](#footnote-8).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, **Wykonawca** wystąpi z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie.

Zapisy § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Na wykonany cały przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**
**12 miesięcznej** gwarancji i rękojmi według przepisów art. 556–576 w zw. z 638 Kodeksu cywilnego[[9]](#footnote-9). W tym miejscu umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu
art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu cywilnego.
2. Gwarancja i rękojmia, do której stosuje się w pełni przepisy Kodeksu cywilnego, liczone będą od daty odbioru końcowego wpisanej w protokole odbioru usługi.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** o wadach w wykonanej usłudze
w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia i bez dodatkowego wynagrodzenia. ko
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi należy do przedmiotu umowy.

§ 12

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, niezależnie od przysługujących **Zamawiającemu** roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy,
w przypadkach:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. konieczności wielokrotnego (więcej niż 3 razy), dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe[[10]](#footnote-10) lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 13

1. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy wykazy pracowników oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, oraz wystąpi z wnioskami o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na teren jednostek wojskowych. Wykonawca wnioski te składa za pośrednictwem Kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury w m. Ustka, Słupsk, Lębork, Czarne, Chojnice.
2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących u **Zamawiającego.**

§ 14

Klauzula jakościowa - nie dotyczy.

§ 15

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,
76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16

1. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[11]](#footnote-11).
2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** podpisując Umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego**  na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………………. …………………………………..**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.1361 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

 Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późń. zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Decyzja nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. r. w sprawie ustalenia terenów
zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024.115). Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt. 1a) (Dz.U.2023.2110 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-8)
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-9)
10. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) [↑](#footnote-ref-10)
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) [↑](#footnote-ref-11)