Załącznik nr 4   
do umowy nr……/31WOG/2025/PU z dnia ….. …. 2025 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY\*/USŁUGI\***

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..………………..

w sprawie odbioru …………………………………………………..………………….

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\* nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji dostawy/usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania dostawy /usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………..

* 1. **Jakość** wykonanej dostawy/usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: ……………………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** dostawy/usługi określony w umowie: …………………………………….
  2. **Faktyczny termin wykonania** dostawy/usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru dostawy/usługi w całości/  
w części\***

**……………………………………………………………………………………………………..……**

**Odmówiono odbioru dostawy/usługi w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki do protokołu:** .....................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**