**PROJEKT UMOWY DOSTAWY** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/31WOG/2025/PU**

|  |
| --- |
| *DOSTAWA MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA* |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………..

NIP: ……….… REGON: ……., Tel./Fax: ……… *…………………………………..*

reprezentowanym przez:

……………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – nr sprawy: ……/PU/……) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ CENA**

**1**

* + 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu poniżej określonych towarów (zwanych także przedmiotem umowy) za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **JM** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Wartość netto**  **(w zł)** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto**  **(w zł)** |
| **1.** | Aparat z płynem do płukania oczu  0,20-0,25 l |  | szt. |  |  | 8% |  |
| **2.** | Czyściwo bawełniane białe  (opak.10 kg) |  | kg |  |  | 23% |  |
| **3.** | Czyściwo bawełniane kolorowe  (opak.10 kg) |  | kg |  |  | 23% |  |
| **4.** | Flanela techniczna 10 kg |  | kg |  |  | 23% |  |
| **5.** | Czyściwo techniczne celulozowe 500 ark./rolka (min. ark 30x30 do 40x40 cm) |  | rol. |  |  | 23% |  |
| **6.** | Czyściwo włókninowe białe  dł. 40-46 m szerokość 30x40 cm |  | rol. |  |  | 23% |  |
| **7.** | Chodnik izolacyjno-sorpcyjny (uniwersalna sorpcyjna nieprzepuszczalna wykładzina "szeroka") |  | rol. |  |  | 23% |  |
| **8.** | Sorbent uniwersalny sypki  (opak. 20 kg) |  | opak. |  |  | 23% |  |
| **9.** | Rękaw sorpcyjny |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **10.** | Uniwersalna mata sorpcyjna 40x50 cm (100 szt. w opak.) |  | opak. |  |  | 23% |  |
| **11.** | Perforowana uniwersalna sorpcyjna wykładzina w rolce "wąska" (35-40 cm  x 40-50 m) |  | rol. |  |  | 23% |  |
| **12.** | Uniwersalne ściereczki sorpcyjne 100 szt. / opak. |  | opak. |  |  | 23% |  |
| **13.** | Ściereczki techniczne nasączane  72 szt. w opak. |  | opak. |  |  | 23% |  |
| **14.** | Hydrofobowa mata na beczkę 200 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **15.** | Płyn odtłuszczający do usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych  w spryskiwaczu 2 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **16.** | Płyn odtłuszczający do usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych  w spryskiwaczu 5 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **17.** | Płyn odtłuszczający do usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych  **W SPRYSKIWACZU** 7,5 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **18.** | Płyn odtłuszczający  do usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych 7,5 l **ZAPAS** |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **19.** | Płyn odtłuszczający do czyszczenia pow. zabr. produktami naftowymi  w kanistrze o poj. 20 l. |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **20.** | Zestaw ekologiczny uniwersalny  do wyposażenia warsztatów i garaży |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **21.** | Pojemnik skrzyniowy na odpady niebezpieczne z kodem UN  o pojemności 50-60 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **22.** | Pojemnik 20 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **23.** | Kit (pasta) uszczelniający |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **24.** | Filtropochłaniacz do maski  (760 A1B1E1K1P1) |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **25.** | Półmaska MP-21/1 |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **26.** | Maska ADR z filtropochłaniaczem A1B1E1K1P1 |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **27.** | Filtropochłaniacz PRO2 A1B1E1K1 P3 R |  | szt. |  |  | 23% |  |
| **28.** | Tacka, kuweta wyłapująca  o poj. 17-20 l |  | szt. |  |  | 23% |  |
| SUMA: | | | | |  |  |  |
| Razem wartość netto ……………… (słownie: ………………………………………….. złotych 0/100) | | | | | | | |
| Razem wartość brutto …………………………. (słownie: ………………………………………….. złotych 1/100) | | | | | | | |

Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do umowy.

* + 1. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
    2. Ceny towaru określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.
    3. Towary muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, odpowiadać obowiązującym normom   
       z zakresu gatunku pierwszego.
    4. Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru   
       np. ilość, rodzaj, parametry, data ważności itp. bez konieczności naruszania opakowania.

**TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY TOWARU**

**2**

* + - 1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie **30** dni od daty zawarcia umowy.
      2. Miejsce dostawy towaru (wraz z rodzajem i ilością asortymentu) zostało szczegółowo określone   
         w **załączniku nr 2** do umowy.
      3. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca uprzedzi telefonicznie pracownika Zamawiającego,   
         tj. Kierownika Sekcji Ochrony Środowiska, tel. …………………… na 5 dni przed dostawą.
      4. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

- Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, tel. ………………………., e- mail: …………………………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

- p. ……………………….., tel. ……..……..…., e- mail: …………………………..

Za odbiór towaru od Zamawiającego i jego zgodność z przedmiotem zamówienia odpowiedzialni są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OSOBA DO KONTAKTU** | **NR TELEFONU** |
| **1.** | Grupa Zabezpieczenia Zgierz Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury | ……………………………. |
| **2.** | Grupa Zabezpieczenia Leźnica Wielka Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury | ……………………………. |
| **3.** | Grupa Zabezpieczenia Nowy Glinnik Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury | ……………………………. |
| **4.** | Grupa Zabezpieczenia Tomaszów Mazowiecki Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury | ……………………………. |
| **5.** | Grupa Zabezpieczenia Tomaszów Mazowiecki Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury Regny | ……………………………. |
| **6.** | Grupa Zabezpieczenia Łódź Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury Gałkówek | ……………………………. |
| **7.** | Grupa Zabezpieczenia Łódź Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury Łódź | ……………………………. |
| **8.** | Grupa Zabezpieczenia Kutno Magazynier Sekcji Obsługi Infrastruktury Kutno | ……………………………. |

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARU**

**§ 3**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 14.00.
2. O dacie i godzinie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 5 dni robocze przed datą dostawy.
3. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu umowy w lokalizacji określonej w  2 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy w dniu jego dostawy.
5. W przypadku, gdy jest to możliwe Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy   
   pod względem ilości i jakości oraz jego zgodności z warunkami umowy oraz fakturą.
6. Po dokonaniu przyjęcia towaru przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy. Protokół winien zawierać umowny termin wykonania umowy, faktyczny termin dostawy, ilość dni zwłoki oraz ewentualne uwagi do przedmiotu dostawy lub samej dostawy oraz winien zawierać czytelny podpis odbiorcy i dostawcy.
7. W razie stwierdzenia dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami umowy w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części,   
   co zostanie potwierdzone w protokole.
8. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z warunkami umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy   
   lub jego części przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie towaru, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) umowy.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii towaru wolnego od wad lub określonej ilości towaru Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z 7 ust. 2 pkt. 5) umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia towaru niezgodnego z ofertą (specyfikacją) lub braków ilościowych, których nie można było wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym, duża dostawa) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od ich wykrycia, pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) informację o stwierdzonych brakach ilościowych lub niezgodności towaru z ofertą. Stwierdzenie takiej okoliczności stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3) umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z warunkami umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie towaru, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) umowy, liczona od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Do odbioru towaru stosuje się postanowienia § 3 umowy.
4. W przypadku niedostarczenia towaru zgodnego z warunkami umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury uwzględniającej faktycznie dostarczoną ilość towaru oraz zwrotu otrzymanej zapłaty za niedostarczony towar Niedostarczenie części towaru stanowi podstawę   
   do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu niewykonania części umowy, określoną w § 7 ust. 2 pkt. 1) umowy.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**5**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi według cen jednostkowych określonych   
   w § 1 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu fakturę, w której wymieni:  
   - towar opisany zgodny z przedmiotem niniejszej umowy,   
   - jednostki miary zgodnie z umową,   
   - ilość towaru,

- cena jednostkową netto towaru,   
- stawka podatku VAT,   
- wartość brutto.

1. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
2. Warunkiem zapłaty faktury jest odbiór towaru potwierdzony w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
   na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego   
   z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego   
   nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje,   
   iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**6**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu towar jest dobrej jakości, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w § 1 umowy oraz **załączniku nr 1** do umowy.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi 2 lata od daty odbioru towaru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia gwarancyjnego zgodnego z treścią umowy w dniu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 K.C., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie na adres e-mail: ………………………………………………….………………………
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych oraz jakościowych, których nie można wykryć   
   w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę   
   o wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia.
5. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z magazynu znajdującego się w lokalizacji określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez wymianę towaru w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
7. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 6 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
8. Odbiór towaru po reklamacji winien zostać potwierdzony poprzez podpisanie protokołu odbioru towaru po reklamacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy okres gwarancji biegnie od nowa.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu   
     cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione   
   są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto niedostarczonego towaru w terminie - za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru;
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 1 ust. 1 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w dostawie towaru);
6. 0,2 % wartości brutto zareklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % łącznej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej   
   w § 1 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**PODWYKONAWCY**

**8**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go do wykonania umowy, wyznaczającego ostateczny termin wykonania umowy,
   2. uchybienia terminowi realizacji umowy przez Wykonawcę powyżej 30 dni,po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin wykonania umowy,
   3. gdy dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub niedające się usunąć,
   4. określonym w § 3 ust. 9 umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2) wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 4) – do 14 dni od daty odbioru.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
4. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niedostarczonego towaru nie przekracza 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 10**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony).

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów  prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana   
   na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:** | |
| *Załącznik nr 1* | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| *Załącznik nr 2* | Miejsca dostawy |
| *Załącznik nr 3* | Wykaz osób i pojazdów |
| *Załącznik nr 4* | Wzór protokołu odbioru |
| *Załącznik nr 5* | Wzór protokołu odbioru po reklamacji |
| *Załącznik nr 6* | Klauzula informacyjna ROOD |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

…………………………………………………………….