Zad. 5

Umowa nr ……………….

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy Skarbem Państwa – 6. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

* Komendanta - ………………………….

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

-a-

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2025 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego – Szefa Finansów – 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”[[1]](#footnote-1)

Zamawiający udziela zamówienia na zadanie nr ………. wg. następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie obsługiwania technicznego trenażera   
   w Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej Ustka zwanej dalej przedmiotem umowy lub usługą wg. szczegółowego zakresu usługi określonego w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” - załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.

Zakres prac obsługowych obejmowały będą następujące symulatory, trenażery i urządzenia szkolno - treningowe:

1) Symulator Przyrządów Kierowania Strzelaniem Systemu Rakietowego RBS-15.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę będącą przedmiotem umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025r.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia, koncesje, odpowiedni system zarządzania, niezbędne kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technologicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. **Wykonawca** na każde żądanie przedstawi **Zamawiającemu** atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wchodzące w zakres usługi materiały muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać wymogi obowiązujących norm oraz muszą spełniać wymagania **Zamawiającego**.
3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy zapoznanie się przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy z warunkami bhp obowiązującymi u **Zamawiającego** oraz przestrzeganie ich podczas wykonywania prac w celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów[[2]](#footnote-2).
4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy prac własnymi siłami /przy udziale podwykonawcy/ związany z obsługiwaniem technicznym symulatorów, trenażerów i urządzeń szkolno - treningowych.
6. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia źródła pochodzenia części i materiałów wykorzystywanych do obsługi.
7. Materiały użyte w czasie obsługiwania a stanowiące zagrożenia dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez **Wykonawcę** zgodnie z ustawą[[3]](#footnote-3).

§ 3

* + - 1. Zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie całego przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego   
         w kwocie:

netto: ………....….......….. zł, (słownie netto: ……………...........………./100),

która została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy (załącznik nr 2 do umowy).

* + - 1. Zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie całego przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto: ……....………………zł (słownie brutto: ……………...........………./100),

która została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy (załącznik nr 2 do umowy).

* + - 1. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
      2. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:

1. wykonanie obsługiwania technicznego zgodnie opisem przedmiot zamówienia (zał. nr 1 do umowy);
2. instalacji systemów operacyjnych, konfiguracji sprzętu, integracji oprogramowania   
   z innymi urządzeniami, rozwiązywania problemów w zakresie administrowania serwerami, rozwiązywania problemów z zakresie administrowania sieci, konfiguracji programów antywirusowych i programów blokujących dostęp do danych;
3. uaktualnienie istniejącej dokumentacji symulatorów z uwzględnieniem przewodników technologicznych do prowadzenie obsług okresowych;
4. zapewnienie na własny koszt niezbędnej ilości materiałów instalacyjno-montażowych i eksploatacyjnych, do wykonania i realizacji obsługiwania technicznego;
5. wymianę wszystkich elementów i podzespołów na nowe, które muszą być wyprodukowane nie wcześniej jak w 2024 r.;
6. transport na własny koszt przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy przy użyciu własnych sił i środków;
7. inne czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwagi na jej cel   
   i istotę.
   * + 1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia   
          11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024.361 t.j.).
       2. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail: [6WOG.4926@ron.mil.pl](mailto:6WOG.4926@ron.mil.pl)
       3. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
       4. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): ……………………...............................……………………….........................
       5. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
          o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
       6. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.[[4]](#footnote-4)
       7. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe[[5]](#footnote-5) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników,   
          o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
       8. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę poprzez platformę fakturowania (Platforma Elektronicznego Fakturowania).
       9. Faktura za realizacje przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi na adres 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Ustka. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku **Zamawiającego**, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia pod względem stanu technicznego, ukompletowania   
   i funkcjonowania w zakresie wykonanych prac obsługowo - naprawczych wyszczególnionych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, będzie zrealizowany przez komisję wyznaczoną rozkazem **Komendanta Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej Ustka**, z którego zostanie sporządzony Protokół zdawczo – odbiorczy wg. załącznika nr 3 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Termin odbioru wykonania usługi, **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** na minimum 3 dni robocze przed planowanym zakończeniem usługi.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych, autorskich, patentowych i licencji osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne   
   i fizyczne przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie,   
   a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz.24 z późn. zm.)   
   w związku z wykonywaniem zadania.

§ 6

* + - 1. Na wykonany cały przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**   
         12 miesięcznej rękojmi według przepisów art. 556 – 576 w zw. z art. 638 Kodeksu cywilnego.
      2. W przypadku jeśli **Wykonawca** będzie w zwłoce w załatwieniu zgłoszonej reklamacji, zgodnie z wcześniej ustalonymi terminami, **Zamawiający** będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi, ale po uprzednim wezwaniu pisemnym i nie podjęciu przez **Wykonawcę** napraw w wyznaczonym terminie.
      3. **Zamawiającemu** służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
      4. Do rękojmi w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 Umowy, w tym wady wykonanych napraw, a także wady systemu oraz zamontowanych urządzeń i osprzętu. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny   
   z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku   
   w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających **Zamawiającego** lub osobę trzecią spoczywa na **Wykonawcy**.
3. Okres gwarancji określony w ust. 1 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia   
   i usunięcia wady lub usterki, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
5. Gwarancja i rękojmia, do której stosuje się w przepisy Kodeksu Cywilnego, rozpoczną się od daty odbioru końcowego, wpisanej w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia niesprawności lub wymiany sprzętu/elementu/podzespołu/oprogramowania na nowy/e (w przypadku braku możliwości usunięcia niesprawności), w ciągu 20 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków **Wykonawca** dostarczył zamiast sprzętu/elementu/podzespołu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
9. Wymagane przeglądy okresowe podzespołów trenażera w czasie trwania gwarancji realizuje nieodpłatnie **Wykonawca** (na swój koszt), w tym ponosi koszty zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, przeglądów, konserwacji, regulacji, aktualizacji itp.
10. W ramach rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest także wykonać wszystkie obowiązki   
    i świadczenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny   
    w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienie od Umowy z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca,** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 2 umowy.
4. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie pkt. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, **Zamawiający** może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego kooperantów.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od zawartej umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy, wykonuje go nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne, lub nie rozpoczął wykonywania usługi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania systemu cieplnego bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 4 do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1*.*

§ 12

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie realizacji umowy, które zaistniały w mieniu Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron,   
   w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy są możliwe wyłącznie w zakresie i na warunkach wymienionych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:
2. …………………………………………………………………………(dane osoby)
3. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
4. e-mail:………………………………………………………...………………...….
5. …………………………………………………………………………(dane osoby)
6. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
7. e-mail:………………………………………………………...………………...….
8. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:
9. …………………………………………………………………………(dane osoby)
10. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
11. e-mail:………………………………………………………...………………...….
12. …………………………………………………………………………(dane osoby)
13. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
14. e-mail:………………………………………………………...………………...….
15. W razie nieobecności w/w osób wyznaczone zostaną inne osoby przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz pracowników (imię i nazwisko, seria nr dokumentu tożsamości) oraz pojazdów (marka i numer rejestracyjny) przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy wystąpi do Dowódcy (Komendanta) instytucji wojskowej z wnioskiem o wydanie przepustek (osobowych i samochodowych) upoważniających do wstępu na teren jednostki wojskowej (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[6]](#footnote-6).
4. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** podpisując Umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.
9. W przypadku wykonywania prac w strefach ochronnych, wykonywanie ich może odbywać się wyłącznie w obecności ich użytkowników.

§ 15

* + - 1. Pod rygorem odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
         i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[7]](#footnote-7).
      2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[8]](#footnote-8).
      3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, **Wykonawca** wystąpi   
         z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie.
      4. Zapisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Spory wynikłe w związku realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest zawarcie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz   
   o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania,   
   a tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 17

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 230 800, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w ust. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie  
   art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego  
   z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy na realizację zakupu dostaw, towarów i usług.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania dany osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 18

* + - 1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.
      2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączników 1 na 13 str.

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – na 5 str.

Zał. nr 2 - formularz cenowy – na 1 str.

Zał. nr 3 – protokół odbioru usługi – na 2 str.

Zał. nr 4 – zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej – na 4 str.

Zał. nr 5 – oświadczenie wykonawcy – na 1 str.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………………. …….……………………..

kontrasygnata

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych

Szef Finansów – Główny Księgowy …..................................

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …..................................

Bez zastrzeżeń pod względem

formalno-prawnym

Radca prawny …...................................

Pełnomocnik

d/s. Ochrony Informacji Niejawnych …..................................

Szef Wydziału Technicznego …..................................

Inspektor Ochrony Danych Osobowych …..................................

Projekt umowy sporządził: …..................................

1. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U.2024.54 t.j.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Dz. U. z 2024.361 t.j [↑](#footnote-ref-4)
5. tekst jedn.: Dz.U. z 2024.1646 t.j. [↑](#footnote-ref-5)
6. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-8)