

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa chodnika przy ul. Księcia Józefa po stronie północnej na odcinku od przystanku autobusowego pn. „Bieleńskie Skąły” do posesji nr 285a.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, jak również z obowiązującymi zarządzeniami ZDMK i uchwałami RMK w szczególności:

- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją - w razie zaistnienia konieczności.
- 5) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 7) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 8) Pozyskanie dla przedmiotowego zadania warunków technicznych od użytkowników mediów (m.in. Wodociągi Miasta Krakowa Spółka Akcyjna, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej.
- 9) Dokumentację należy wykonać zgodnie z następującymi warunkami/opiniami:
 - warunki RU.461.6.190.2024 z dnia 03.07.2024 r.
 - warunki IP.461.1.65.2024 z 24.06.2024 r.
 - opinia IR-01-2.7211.146.2024 z 3.07.2024 r.
 - opinia TRZ.410.120.2024 z 12.07.2024 r.
 - warunki WEU.461.1.1075.2024.MM z 28.06.2024
 - warunki ZZS.53.154.24.JH z 29.07.2024
- 10) Opracowanie projektów – na podstawie pozyskanych warunków w zakresie potrzebnym do pozyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie i realizację robót budowlanych.
- 11) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
- 12) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji. Ww. wymóg dotyczy również sytuacji w której prowadzone są postępowania odwoławcze – Wykonawca ma obowiązek aktualizować pozyskane uzgodnienia i po pozyskaniu ostatecznej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót przekazać Zamawiającemu kompletny aktualny przedmiot zamówienia
- 13) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - zgodnie z Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności sporządzić:

- inwentaryzację dendrologiczną;
- operat dendrologiczny;
- projekt ochrony zieleni;

Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);

Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:

- zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
- zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
- w formacie dwg oraz:
- w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);

W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

- 14) Przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
- 15) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 16) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Wykonanie projektu kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 z późn. zm.) „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”. Warunki techniczne należy uzyskać od ZDMK.
- 18) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 19) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę - uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnienia ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia).
- 20) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych. W razie potrzeby skoordynować prace.
- 21) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 22) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z rozdziałem na branże.
- 23) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 24) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży.
- 25) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 26) W projektach dotyczących gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (w załączeniu) należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- 27) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
- 28) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Jeżeli podczas postępowań odwoławczych niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji - należy skorygować całą dokumentację w sposób zgodny z decyzją Wojewody Małopolskiego utrzymującą w mocy decyzję o pozwoleniu na budowę - (niezbędne do poprawnego ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych)
- 29) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) - branża energetyczna (oświetlenie). Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: doływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgodniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. - wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, ZIW, WGKiL UMK w zakresie inżynierii ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Pozytywnej opinii Rady Dzielnicy VII.
- 7) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 8) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 9) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań - w razie potrzeby.
- 10) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 11) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Stachowicza nr 18 pok.6)
- 12) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Realizacji Polityki Rowerowej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej. W rozwiązaniach należy stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 13) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 14) W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i w zależności od możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).
- 15) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 16) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenia o przyjęciu bez zastrzeżeń zgłoszenia robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych - przekazana dokumentacja musi być zgodna z dokumentacją pozytywnie zaopiniowaną przez Radę Dzielnicy VII

IV. Warunki realizacji prac:

- a. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia o sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych **do 7 dni od daty zawarcia umowy**
- b. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

V. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych.
Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości.
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym,
- c. przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
- d. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- f. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- g. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- h. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- i. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnych z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa dot. przeprowadzania konsultacji społecznych.
- j. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- k. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- wycena szacunkowa realizacji, sumaryczna i z rozdziałem na branże – 2 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.
- raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany) + decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy będzie wymagana) – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy zajdzie konieczność przeprowadzania konsultacji społecznych) – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), w tym protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży

- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zatwierdzone decyzją o pozwoleniu na budowę bądź przyjętym zgłoszeniem robót budowlanych projekty budowlane - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAiU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności
- projekty wykonawcze – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekty techniczne – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze wszystkimi załącznikami lub w przypadku odwołań i ew. korekt dokumentacji podczas postępowania odwoławczego - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie * .dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa

Załączniki:

- warunki RU.461.6.190.2024 z dnia 03.07.2024 r.
- warunki IP.461.1.65.2024 z 24.06.2024 r.
- opinia IR-01-2.7211.146.2024 z 3.07.2024 r.
- opinia TRZ.410.120.2024 z 12.07.2024 r.
- warunki WEU.461.1.1075.2024.MM z 28.06.2024
- warunki ZZS.53.154.24.JH z 29.07.2024

Informacji udziela:

Krzysztof Płaziński – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 73 31