

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
w Elblągu**

**21WOG-SZP.2812.48.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej: SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:  
USŁUGĘ NAPRAWY SPRZĘTU GASTRONOMICZNO-CHŁODNICZEGO  
I POŁOWEGO ORAZ PODŁĄCZEŃ DO EKSPLOATACJI SPRZĘTU  
ŻYWNOŚCIOWEGO, A TAKŻE PRZEGLĄDÓW KWARTALNYCH SPRZĘTU  
ŻYWNOŚCIOWEGO W 2025 R.**

**NR POSTĘPOWANIA:  
47/SZP/2024**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015957>

## I ZAMAWIAJĄCY

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**82-300 Elbląg**

**ul. Kwiatkowskiego 15**

**tel. +48 261 31 30 15**

adres poczty elektronicznej:

**21wog@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015957>**

**Infolinia techniczna:**

**Centrum Wsparcia Klienta**

**(pon. - pt. 8:00-17:00) 22 101 02 02**

**e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamawiający nie korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

**III INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA  
NEGOCJACJI**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

**IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Usługa naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczego i polowego oraz podłączeń do eksploatacji sprzętu żywnościowego, a także przeglądów kwartalnych sprzętu żywnościowego w 2025 r.** z podziałem zamówienia na dwie części:

**Część zamówienia nr 1** - Naprawa i konserwacja sprzętu żywnościowego, naprawa bieżąca pojazdów, przeglądy i legalizacje dozоровe sprzętu służby żywnościowej, przeglądy profilaktyczne kwartalne służby żywnościowej, usługi kontroli nadzoru technicznego, przeglądy techniczne kotłów warzelnych w GZ Elbląg i Braniewo;

**Część zamówienia nr 2** – Naprawa i konserwacja sprzętu żywnościowego, naprawa bieżąca pojazdów, przeglądy i legalizacje dozоровe sprzętu służby żywnościowej, przeglądy profilaktyczne kwartalne służby żywnościowej, usługi kontroli nadzoru technicznego, przeglądy techniczne kotłów warzelnych w GZ Morąg i Bartoszyce.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 4 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**Część zamówienia nr 1:**

**50880000-7** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia hotelowego i restauracyjnego;

**50883000-8** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń zaprowiantowania;

**71630000-3** – Usługi kontroli i nadzoru technicznego;

**71631200-2** – Usługi kontroli technicznej samochodów.

**Część zamówienia nr 2:**

**50880000-7** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia hotelowego i restauracyjnego;

**50883000-8** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń zaprowiantowania;

**71631200-2** – Usługi kontroli technicznej samochodów.

4. Rodzaj zamówienia: usługi.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:
  - 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców jeśli są już znane;
  - 2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  - 3) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2) dotyczących dalszych podwykonawców lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
  - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) W przypadkach, o których mowa w pkt 1), 2), 3) i 4) Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących przeglądy kwartalne sprzętu gastronomicznego, chłodniczego, polowego.

Ww. osoby winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

Wymóg powyższy nie dotyczy osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą.

8. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie **5 dni od daty zawarcia umowy** wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać i wymiaru czasu pracy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy na okres realizacji umowy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie, tj. dostarczy zaktualizowany wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
10. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może zażądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego:

- Oświadczenia od pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.

- Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek).
11. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 8-10: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 9 – w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto (*odpowiednio dla części*), o którym mowa w § 2 ust 1 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.
  12. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 7-11 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  14. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w § 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
  15. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość dostaw świadczonych przez podwykonawców.

## V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

**Część zamówienia nr 1 i 2 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## VI INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY  
PZP ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP oraz art. art. 7 ust 1 ustawy z dnia  
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawców z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

- przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej –  
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek opisanych w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp.



Oznacza to, że Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Ponadto Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek opisanych w przepisie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<b>VIII INFORMACJA O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

- c) **zdolności ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

<p style="text-align: center;"><b>IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b></p>
--

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 3 SWZ** (Rozdział II oświadczenia).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy w takiej sytuacji ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzana za zgodność z oryginałem przez mocodawcę).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w **pkt 7 załącznika nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy**.

5. W przypadku Podwykonawców, którzy nie są jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest przez każdego z tych podwykonawców na żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY  
UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych

podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> do konkretnego Wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Infolinią dla Wykonawcy pod numerem **22 101 02 02.**

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium **dla części zamówienia nr 1 i 2.**

1. Wniesienie wadium.

- 1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości
  - dla części zamówienia nr 1 – **1 600,00 PLN;**
  - dla części zamówienia nr 2 – **980,00 PLN.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

**NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000.**

z adnotacją

**„WADIUM DO POSTĘPOWANIA NR 47/SZP/2024,  
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR .....”**

5. **Za wadium wniesione w terminie uważa się:**

- a) dla wadium wnoszonego w dopuszczalnych formach niepieniężnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - **przed upływem terminu składania ofert.**
- b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w terminie związania ofertą.  
Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadium musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

<b>XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **dla części zamówienia nr 1, 2.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** całkowitej ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:  
**NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000**  
**z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**

4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SWZ), bud. nr 1, pok. nr 126 w godzinach:  
poniedziałek – czwartek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
piątek - 7<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>  
lub przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.
7. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wszelkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 449-453 ustawy Pzp.

<b>XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--

- mjr Leszek CIESIELSKI
- p. Marzena JANUSZEWSKA

<b>XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
------------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający wskazuje, że termin związania ofertą został określony na dzień **28.12.2024 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania



ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

<b>XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ</b>
--

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 3 do SWZ** (Rozdział II oświadczenia);
  - 3) Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** podpisane elektronicznym podpisem, kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Formularz ofertowy, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), pełnomocnictwo, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu/oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) -lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwanej dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), –przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

- odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem, kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
  14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
  15. Oferta powinna być:
    - 21.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - 21.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
    - 21.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.
  16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
21. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
22. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
25. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
28. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

29. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
30. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
33. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
34. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
35. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
36. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
37. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
38. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie

jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015957>**

na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 28.11.2023 r. do godz. 08:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## XVII TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2023 r. o godz. 08:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line – ma jedynie takie uprawnienie).

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona **w polskich złotych**.
2. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi zał. nr 2 do SWZ.
3. Ceny w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **UWAGA!**

**Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:**

**przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28**

**liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27**

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

### **XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części zamówienia nr 1 i 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena brutto oferty - 60%**
  - 2) **Czas przestąpienia do naprawy sprzętu - 40%**



2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie liczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

P - Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 - Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”

K2 - Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas przestąpienia do naprawy sprzętu”

3. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W kryterium „Czas przestąpienia do naprawy sprzętu” oferta zostanie oceniona następująco:

Czas przystąpienia do naprawy sprzętu od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy)	Liczba punktów
<b>do 24 godz.</b> od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia	<b>40 pkt</b>
<b>od 25 godz. – do 36 godz.</b> od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia	<b>30 pkt</b>
<b>od 37 godz. – do 48 godz.</b> od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia	<b>20 pkt</b>
<b>od 49 godz. – do 60 godz.</b> od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia	<b>10 pkt</b>
<b>od 61 godz. – do 72 godz.</b> od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia	<b>0 pkt</b>

**40 pkt** – jeśli czas przystąpienia do naprawy sprzętu w obiektach magazynowych i kuchennych wynosi **do 24 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

Za czas poinformowania Wykonawcy przyjmuje się czas przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mail.

**30 pkt** – jeśli czas przystąpienia do naprawy sprzętu w obiektach magazynowych i kuchennych wynosi **od 25 godz. – do 36 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

Za czas poinformowania Wykonawcy przyjmuje się czas przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mail.

**20 pkt** – jeśli czas przystąpienia do naprawy sprzętu w obiektach magazynowych i kuchennych wynosi **od 37 godz. – do 48 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

Za czas poinformowania Wykonawcy przyjmuje się czas przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mail.

**10 pkt** – jeśli czas przystąpienia do naprawy sprzętu w obiektach magazynowych i kuchennych wynosi **od 49 godz. – do 60 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

Za czas poinformowania Wykonawcy przyjmuje się czas przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mail.

**0 pkt** – jeśli czas przystąpienia do naprawy sprzętu w obiektach magazynowych i kuchennych wynosi **od 61 godz. – do 72 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

Za czas poinformowania Wykonawcy przyjmuje się czas przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mail.

Wykonawca spośród przedstawionych przedziałów czasu wybiera jeden wariant i stosowną informację zamieszcza w tabeli w pkt 4 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) – odpowiednio dla części zamówienia nr 1 i 2.

**UWAGA (dotyczy części zamówienia nr 1 i 2):**

**Maksymalny „Czas przestąpienia do naprawy sprzętu” od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) w zakresie objętym kryterium oceny ofert wynosi 72 godziny.**

- 1) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 72 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych

- i ustawowo wolnych od pracy) spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.
- 2) Zaznaczenie więcej niż jednej rubryki w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) spowoduje odrzucenie oferty.
  - 3) W przypadku braku zaznaczenia rubryki przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas przestąpienia do naprawy sprzętu od **61 godz. – do 72 godz.** od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) i w związku z tym otrzyma 0 pkt.
5. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

<p><b>XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
--

1. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO  
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w *Załączniku nr 4 do SWZ*.

*Uwaga – w Załączniku nr 4 do SWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.*

**XXII ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7  
USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

**XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 513 ustawy Pzp.

**XXIV POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi pod adresem e-mail: 21wog@ron.mil.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Usługę naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczego i polowego oraz podłączeń do eksploatacji sprzętu żywnościowego, a także przeglądów kwartalnych sprzętu żywnościowego w 2025 r.” nr postępowania 47/SZP/2024;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**ZAŁĄCZNIKI stanowiące integralną część niniejszej SWZ:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części zamówienia nr 1 i 2;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy dla części zamówienia nr 1 i 2.