

Lublin, 15.10.2024 r.

LA.230.6.2024

**Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w postaci zapytania ofertowego na „Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych na terenie Dworca Lublin przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie oraz Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie”.

Zamawiający, którym jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20 – 401 Lublin, informuje że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postaci zapytania ofertowego na usługę społeczną pod nazwą: „Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych na terenie Dworca Lublin przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie oraz Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie”, nr sprawy LA.230.6.2024 do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania dotyczące wyjaśnień do zapytania ofertowego:

Pytanie nr 1:

dot. Zał. nr 1 (OPZ) dział I ust. 9

Zamawiający w OPZ stanowi, iż Wykonawca jest zobowiązany również do dezynfekcji pojemników i określa częstotliwość realizacji tej usługi.

Pytanie:

Prosimy o informację, czy Zamawiający będzie zgłaszał konieczność dokonania dezynfekcji pojemników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie będzie zgłaszał konieczności dezynfekcji pojemników, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek realizacji tego zapisu.

Pytanie nr 2:

dot. Zał. nr 1 (OPZ) dział VI ust. 2 pkt 2) i 4)

Zamawiający w OPZ stanowi, iż Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą:

2) ilości odebranych worków,

4) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów (...)

Pytanie:

Zamawiający w „Załączniku nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego”, nie przewiduje możliwości wyceny odbioru z worków, są wycenione tylko odbiory z pojemników. Prosimy o wykreślenie zapisu, ponieważ odbiór nie będzie realizowany z worków, tylko z pojemników.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przychyła się do prośby o wykreślenie zapisów dot. worków.

Pytanie nr 3:

dot. Zał. nr 1 (OPZ) dział V ust. 1 oraz dział VI ust. 3

Zamawiający w OPZ w dziale V ust. 1 stanowi, iż protokoły odbioru odpadów mają być sporządzane z podziałem na dwie lokalizacje i mają zawierać: daty odbiorów odpadów oraz ilości i rodzaje pojemników i frakcje odebranych odpadów. Tymczasem w OPZ w dziale VI ust. 3 Zamawiający wymaga dodatkowo comiesięcznego zestawienia zbiorczego dotyczącego każdej frakcji osobno, zawierające informacje o rodzaju i liczbie odebranych pojemników.

Pytanie:

Pragniemy zwrócić uwagę, iż protokół, który jest wymagany w dziale V ust. 1 zawiera informacje, które są wymagane w comiesięcznym zestawieniu, o którym mowa w dziale VI ust. 3. Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie zapisu odnośnie przedstawiania zestawienia, o którym mowa w dziale VI ust. 3 OPZ, ponieważ informacje te są uwzględnione w protokole (dział V ust. 1 OPZ).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przychyła się do usunięcia zapisu w dziale VI ust. 3 OPZ.

Pytanie nr 4:

dot. Zał. nr 3 (Umowa) § 6 ust. 2-5

Zamawiający określa, iż:

- protokoły odbioru będą przekazywane do zatwierdzenia Zamawiającego najpóźniej 7 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy protokół;
- protokoły będą zatwierdzane przez Zamawiającego lub zwracane do poprawy najpóźniej 7 dni roboczych po dniu przekazania ich przez Wykonawcę;
- wykonawca w terminie 7 dni roboczych dokonuje poprawy i przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- zaakceptowany protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

Pytanie:

W nawiązaniu do powyższych zapisów, prosimy o dodanie dodatkowego ustępu w umowie, określającego, iż Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury 8 dnia roboczego od przesłania

Zamawiającemu protokołu miesięcznego. Zamawiający zgodnie z zapisami umowy ma od momentu otrzymania protokołu od Wykonawcy 7 dni roboczych na akceptację protokołu lub zażądanie dodatkowych wyjaśnień. Biorąc pod uwagę ustawowe obowiązki Wykonawcy związane ze sprawozdawczością do Urzędu Skarbowego w określonych terminach, prosimy o dodanie takiego zapisu, aby Wykonawca mógł wystawić fakturę i wykazać ją przed Urzędem Skarbowym w ustawowych terminach. W przypadku poprawek protokołu miesięcznego skutkujących zmianą zakresu lub wysokości wystawionej faktury, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a wówczas termin płatności (wiązący dla Zamawiającego), będzie obowiązywał od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przychyliła się do proponowanego zapisu i wprowadza stosowną zmianę w § 7 ust. 3 w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy.

Pytanie nr 5:

dot. Zał. nr 3 (Umowa) § 7 ust. 5-6

Zamawiający określa, iż na fakturze ma widnieć Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946 257 58 11 oraz Odbiorca: Zarząd Dróg i Mostów i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, NIP: 712 314 94 01 oraz w przypadku wystawienia od 1 lipca 2024 r. dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami, w szczególności bez podania podmiotu trzeciego, nie rozpoczyna się bieg płatności faktury.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie, czy faktury mają być wystawiane z zastosowaniem powyższych danych od momentu rozpoczęcia realizacji umowy czy od momentu wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie KSeF?

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający, informuje że w § 7 ust. 5 -6 doszło do omyłki. Poniżej obecny i poprawny zapis.

Było:

5. Na fakturze figurować będzie jako Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, NIP: 712 314 94 01.

6. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

Powinno być:

5. Na fakturze figurować będzie jako Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, NIP: 712 314 94 01.

6. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

Pytanie nr 6:

dot. Zał. nr 1 do formularza ofertowego, stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego

Zamawiający nie określa w tabeli wyceny ilości odbiorów w całym okresie obowiązywania umowy.

Pytanie:

Prosimy o określenie ilości odbiorów w całym okresie obowiązywania umowy w zakresie poszczególnych pojemników, ponieważ wtedy Zamawiający otrzyma porównywalne oferty, wyliczone w oparciu o jednakowy przedmiar.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określa ilości odbiorów w całym okresie obowiązywania umowy w załączniku nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z uwzględnieniem zmian z dnia 15.10.2024 r.

Pytanie nr 7:

dot. Zał. nr 4 (RODO)

Zamawiający załącza do Załącznika nr 4 do Zapytania „Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 art. 14 RODO”.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie, czy Wykonawca ma składać podpisany „Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 art. 14 RODO”, a jeśli tak to na jakim etapie ma go składać: razem z ofertą czy na późniejszym etapie, jeśli tak to jakim? Zamawiający nie udziela takiej informacji w opublikowanej dokumentacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca składa dokument pn.: „Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 art. 14 RODO” na etapie składania oferty zgodnie z zawartą w oświadczeniu instrukcją.

Jednocześnie Zamawiający, informuje że w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projektowane postanowienia umowy w § 7 ust. 2 zmienia termin płatności faktury na 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Dyrektor
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
w Lublinie

Grzegorz Malec



