

UMOWA NR DZP /25

zawarta w dniuw Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10,
61 – 701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwane dalej „**STRONAMI**”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **PN-25/25**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na zagraniczne przewozy lotnicze dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie czynności związane ze świadczeniem usług wskazanych w ust. 1. Do zakresu umowy oraz obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych (w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes na trasach europejskich i reszty świata według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen);
 - 2) jako jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem” – Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych i możliwość ich łączenia;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
 - 5) do Wykonawcy zgłaszać będą się bezpośrednio pracownicy Zamawiającego, którzy odbywać będą podróże służbowe;
 - 6) Wykonawca zaproponuje pracownikowi propozycję rezerwacji biletu lotniczego zgodną z zapisami niniejszej Umowy;
 - 7) Wykonawca każdorazowo, w czasie minut (zgodnie ze złożoną ofertą), będzie przysyłał pracownikom Zamawiającego drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacje dotyczące dokonywanych rezerwacji biletów, zawierające: dane rezerwacji, cenę biletu oraz informacje o terminie wykupu biletów;
 - 8) po wyborze przez pracownika Zamawiającego terminu i rodzaju biletu Wykonawca prześle

Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące wybranego przez pracownika biletu na adresy email: braducha@ump.edu.pl (Bożena Raducha), mrolska@ump.edu.pl (Magdalena Rolska), mkrueger@ump.edu.pl (Marta Krueger);

- 9) przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w pkt. 8 potwierdzą rezerwację biletu wybranego przez pracownika;
 - 10) Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (m. in. bilety lotnicze) na adresy email pracownika Zamawiającego oraz: mkrueger@ump.edu.pl; mrolska@ump.edu.pl; braducha@ump.edu.pl w przeciągu 60 minut od złożenia zamówienia;
 - 11) bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów;
 - 12) bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
 - 13) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 14) przedstawienie Zamawiającemu różnych wariantów połączeń (minimum trzech wariantów) uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji: jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na obniżenie ceny biletu lotniczego; nazw linii lotniczych; najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży; doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - 15) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach godzin i innych warunków podróży dotyczących zamówionych biletów;
 - 16) zmiany/przepisanie na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanej podróży zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy;
 - 17) zorganizowanie i zapewnienie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
3. Zamawiający składać będzie zamówienia sukcesywnie według potrzeb w okresie obowiązywania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
 4. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
 5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości wskazanej w § 4 ust. 1. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu.
 6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy udzielenie zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 70% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Dostarczenie biletów zostanie dokonane w godzinach pracy Zamawiającego (7.00 – 15:30 w dni powszednie za wyjątkiem sobót), chyba, że Strony ustalą inne godziny, wyznaczone pocztą

elektroniczną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przy wyznaczeniu terminu uwzględnić uzasadniony interes Wykonawcy.

3. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu sprzedaży biletów, jeżeli są w jego dyspozycji.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa od najniższej oferowanej na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot, o którym mowa w ust. 5. Dodatkowo Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w ciągu 30 minut od przesłania zapytania, a w przypadku zapytań złożonych po godz. 15:00, odpowiedź musi zostać przesłana do godz. 8:00 rano następnego dnia roboczego.
8. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywane w ustalonych terminach zmiany w rezerwacjach.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych rezygnacji i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Serwis telefoniczny (Call Center) dostępny 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiając Zamawiającemu: anulowanie rezerwacji, dokonywanie zmiany terminu, miejsca i klasy podróży, a także danych pasażera.
11. W ramach serwisu telefonicznego Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.
12. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
13. Zamawiający uprawniony jest do bezpłatnej rezygnacji w czasie trwania umowy z sztuk biletów, za co otrzyma zwrot poniesionych kosztów (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
14. Wszelkie niewykorzystane dokumenty podróży Zamawiający zwraca do Wykonawcy na swój koszt, w możliwie najszerszym terminie, po zgłoszeniu rezygnacji. Wykonawca informuje Zamawiającego o warunkach anulacji dokumentów podróży.
15. Zwroty możliwe są jedynie na podstawie oryginalnych dokumentów podróży.
16. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych, związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów

lojalnościowych np. LOT dla Firm, PartnerPlusBenefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte w programie (o ile jeszcze nie istnieje) konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie można wymieniać na gratyfikacje. Obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy.

17. W toku realizacji zamówienia Wykonawca musi honorować umowy lojalnościowe zawarte przez Zamawiającego z przewoźnikami.

§ 3

1. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia zawarcia.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1, nie więcej niż o 12 miesięcy.

§ 4

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto **1.400.000,00 zł**.
2. Opłata transakcyjna za każdy sprzedany i dostarczony Zamawiającemu bilet, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostarczenia biletu Zamawiającemu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia wyniesie zł brutto za jeden bilet (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie za każdy sprzedany i dostarczony bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmiany w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnym związanymi z obsługą przelotów.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika.
5. Za każdorazowo odebrany bilet Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Strony ustalają, że zapłata faktury, o której mowa w ust. 5 nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
11. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu biletów lotniczych przy użyciu karty kredytowej American Express Europe S.A., Oddział w Polsce z wyjątkiem biletów linii lotniczych, których nie ma w wykazie American Express Europe S.A., oddział w Polsce – w takim przypadku zapłata Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania raportów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z wykorzystania kwoty umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w podziale na bilety lotnicze do Sekcji Współpracy Międzynarodowej na adres braducha@ump.edu.pl.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania danego zlecenia Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karę umowną w wysokości 25% wartości danego zlecenia – fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 3) za brak zapłaty lub zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 5 w wysokości 1 000 zł za każdy udokumentowany przypadek.
 - 4) w przypadku wskazanym w § 2 ust. 6 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karę umowną w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot;
 - 5) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy terminu na dostanie Zamawiającemu informacji, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 7 oraz § 2 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie
 - 6) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 10 i 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej;
 - 2) przerwy w świadczeniu usługi przez Wykonawcę powyżej 3 dni;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy w szczególności w sytuacji obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami realizacji zamówienia;
 - 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub przepisów prawa;
 - 5) powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mające istotny wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy w tym na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne);
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.;

- 7) w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiany określone w ust. 3 pkt. 2 i 3 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się, że po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku gdy z opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym miesiącu, wynikać będzie, iż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z miesiącem w którym zawarto Umowę, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 10%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia (waloryzacja), przy czym jedynie o 50% różnicy pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca waloryzacji a wskaźnikiem z miesiąca odniesienia. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy następuje przy tym ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż wynagrodzenie za dostawy zakończone (wykonane i odebrane) przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jest także wyłączone w stosunku do dostaw, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu następować może nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy kalendarzowych. Zamawiający dopuszcza przy tym maksymalną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, następującą w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości 15%.
6. Wykonawca, w razie zmiany jego wynagrodzenia odpowiednio do ust. 5, zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia na maksymalnie dwa kolejne okresy po 12 miesięcy, pod warunkiem że żadna ze stron na co najmniej 3 miesiące przed końcem obowiązywania umowy nie złoży w formie pisemnej/elektronicznej oświadczenia o rezygnacji z dalszej realizacji zamówienia. Za zgodą stron okres ten może ulec skróceniu.
8. Podejmując decyzję o wznowieniu zamówienia Zamawiający będzie kierował się w szczególności dokonaną oceną sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, a także wysokością przyznanych na dany okres środków finansowych. Naliczenie kar umownych w wysokości przekraczającej 10% wartości zamówienia lub co najmniej 3-krotne naliczenie kar umownych oznacza ocenę negatywną skutkującą brakiem możliwości wznowienia zamówienia.
9. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia budżetu/zatwierdzenia planu finansowego lub w innych okolicznościach przewidzianych przepisami prawa (np. prowizorium budżetowe), w których możliwe jest powzięcie informacji o wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia na dany rok kalendarzowy na który wznawiana jest realizacja umowy, przekazuje Wykonawcy informację w formie elektronicznej o:
 - 1) maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy na kolejny okres, na który następuje wznowienie zamówienia, lub
 - 2) nie przyznaniu środków na realizację zamówienia.
10. Wznowienie zamówienia nie skutkuje zmianą obowiązków stron wynikających z zawartej umowy.
11. Wszystkie postanowienia zawartej umowy mają zastosowanie również do zamówienia wznawianego.
12. Zastrzega się, iż umowa zostaje uznana za wykonaną w przypadku:
 - 1) upływu terminu obowiązywania, o którym mowa w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2,
 - 2) wykorzystania, w terminie o którym mowa w pkt. 1, kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Do zamówienia wznawianego zgodnie z ust. 7 powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio,
 - 3) przekazaniu informacji o której mowa w ust. 9 pkt 2).

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie czynności administracyjnych polegających na przygotowywaniu dokumentów związanych z realizacją zamówienia, jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy bezwzględnie kasjerów Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do dwóch dni kalendarzowych, aktualnego zanonimizowanego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia oraz zanonimizowanymi dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników, tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania) zawartych przez Wykonawcę / Podwykonawcę, bądź też kopii zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

5. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne

§ 11

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną i osób fizycznych działających w imieniu Wykonawcy przetwarzanych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją Umowy jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie lub realizację Umowy. Przetwarzanie danych osobowych może obejmować takie dane, jak imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także inne dane niezbędne do realizacji Umowy uzyskane od osób biorących udział w jej realizacji. Jeżeli Zamawiający nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą oznacza to, że źródłem ich pochodzenia jest Wykonawca.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Umowy tj. w celu i zakresie niezbędnym do:
 - 1) realizacji działań dążących do zawarcia umowy oraz realizacji postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną),

- 2) realizacji działań związanych z zawarciem umowy (weryfikacja zgodności reprezentacji stron z ujawnioną w odpowiednim rejestrze), bieżącej obsługi lub realizacji postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji interesu publicznego przez uczelnię publiczną (dotyczy reprezentantów, pracowników Wykonawcy lub pełnomocników wyznaczonych do zawarcia lub obsługi umowy w imieniu Wykonawcy),
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości i podatków, w tym prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej oraz w celach archiwalnych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w realizacji interesu publicznego lub wykonania obowiązku prawnego dochodzenia roszczeń w związku z wymaganiami przepisów regulujących dyscyplinę finansów publicznych,
- 5) w przypadku osób fizycznych będących pracownikiem lub osobą kontaktową w imieniu Wykonawcy, ich dane przetwarzane są w celu możliwości utrzymania bieżącego kontaktu na podstawie interesu publicznego realizowanego przez Zamawiającego jako uczelnię publiczną w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po jego zakończeniu mogą być przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub przez okres, w którym mogą wynikać roszczenia związane z realizacją umowy.
6. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Zamawiającego podmiotom świadczącym dla niego usługi, w szczególności w prawne, konsultacyjne, audytorskie, rozliczeniowe, IT, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych.
8. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Zamawiającego (iod@ump.edu.pl).

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznaczy co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, z podaniem ich telefonów komórkowych – osoby te będą odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)

- 2) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinione go niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Strony ustalają, że na prawach oryginału, są to także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych