



ZAMAWIAJĄCY:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.
ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku
zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie**

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Robert Pacana

Marzec 2025

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 443 000 EURO

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9

www.mpk.tarnow.pl mpk@mpk.tarnow.pl

Centrala:
14-626-96-11
14-630-06-20+22
fax 14-626-96-42

Dyspozytor: 14-630-06-19
Główny Księgowy: wew. 120
Zaopatrzenie: 14-630-06-24

Konto Bankowe: PEKAO S.A. O/Tarnów 30 1240 4748 1111 0000 4881 6753
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 KRS: 0000076369 BDO: 000030233
Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego; wysokość kapitału zakładowego 7.778.000,00 zł

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
1) Administrator danych osobowych	3
2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych	3
5) Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom w tym do państw trzecich	4
6) Okres przechowywania danych	4
7) Profilowanie	4
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Płatność	5
VI. Podwykonawstwo	12
VII. Termin wykonania zamówienia	12
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	13
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	15
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	17
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	18
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	18
Zalecenia	20
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	21
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22
XVI. Wymagania dotyczące wadium	23
XVII. Termin związania ofertą	24
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	24
XIX. Otwarcie ofert	24
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	27
XXIV. Spis załączników	27

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Tarnowie,
ul. Okrężna 9, 33 - 100 Tarnów
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 BDO 000030233
(tel. 014 630-06-20 / fax 626-96-42)
strona internetowa: www.mpk.tarnow.pl
e-mail: zamowienia@mpk.tarnow.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem danych zawartych w ofercie jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o. o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, tel. 14 630 06 20, www.mpk.tarnow.pl, email: mpk@mpk.tarnow.pl

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Nadzór na prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o. o. w Tarnowie sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@mpk.tarnow.pl

3) Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

Dane mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcia i realizacji umowy, realizacji czynności reklamacyjnych, prowadzenia rozliczeń finansowych na podstawie Art. 6 ust 1 litera b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Spółka może przetwarzać dane osobowe w oparciu o dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych oraz w celach o wskazanych w takiej zgodzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a.

4) Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, składającemu ofertę przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do usunięcia danych osobowych – w razie, gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

e) przenoszenia danych,

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom w tym do państw trzecich

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez Administratora. Może się jednak zdarzyć, że powierzmy przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie podmiotom trzecim na podstawie pisemnej umowy (np. firmie kurierskiej, biurowi rachunkowemu, firmie hostingowej oraz osobom współpracującym z nami). Powierzenie takie nie uprawnia odbiorcy do dowolnego korzystania z tych danych. Odbiorca będzie korzystał z tych danych tylko w celach przez nas ustalonych i zgodnie z obowiązującym prawem.

Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawiają odpowiednie żądanie. Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez czas określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i nie dłużej niż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj. między innymi w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności. W celach, na które osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, dane te są przechowywane do momentu wycofania zgody.

7) Profilowanie

Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów

unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz zgodnie z regulaminem obowiązującym w MPK Spółka z o.o. w Tarnowie.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli złożona oferta przekroczy wartość jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Do prowadzenia postępowania przetargowego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu bądź też zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym etapie postępowania przed jego rozstrzygnięciem i bez podania przyczyny**
12. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zdobyć wszelkie informacje związane z przedmiotem zamówienia, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości w uzgodnieniu z Zamawiającym: w miejscu realizacji inwestycji tj.: w budynku przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie.
13. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem oględzin terenu robót proszeni są o uprzednie zgłoszenie udziału Zamawiającemu: na e-mail: zamowienia@mpk.tarnow.pl celem ustalenia terminu i godz.
14. Wykonawca uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązany będzie do wypełnienia oświadczenia dotyczącego odbycia wizji lokalnej. Osoba uczestnicząca w wizji lokalnej musi być osobą reprezentującą Wykonawcę.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych, dla inwestycji pn.: „Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie” w formule zaprojektuj i wybuduj. W ramach zadania przewidziano do wykonania następujące roboty:

montaż urządzenia technicznego jakim jest gazowa kotłownia kontenerowa wraz z wykonaniem nowej technologii węzła w piwnicy budynku przy ul. Lwowskiej 199a (obecnie pomieszczenie kotłowni gazowej) oraz robotami towarzyszącymi.

W ramach zadania należy wykonać wszystkie niezbędne roboty towarzyszące w tym remont pomieszczenia węzła (np. malowanie, wykonanie posadzki), montaż kotłowni kontenerowej, roboty elektryczne czy podłączenie technologii do istniejących instalacji i sieci. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego i stanowi **załącznik Nr 1 do SWZ**.

Kolor kontenera kotłowni zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

1. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierskie projektowe dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331110-0 Instalowanie kotłów

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy kotłowni gazowej oraz zrealizowanie robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji w budynku przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie zgodnie z wymaganiami opisanymi w programie funkcjonalno-użytkowym, tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

2.2. Udzielenie Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

2.3. Realizacja robót:

1) W czasie realizacji robót budynek przy ul. Lwowskiej 199a będzie użytkowany.

2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z dokumentacją. Prace winny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót określonego rodzaju.

3) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ wraz z załącznikami, z obowiązującymi normami, wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami nadzoru inwestorskiego.

4) Do wbudowania mogą być użyte materiały, odpowiadające wymogom SWZ. Użyte materiały powinny być wysokiej klasy i mieć odpowiednie parametry techniczne.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, deklaracje właściwości użytkowych).

5) Wykonawca zobowiązuje się:

a) usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów i gruzu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie oferty stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik Nr 7 do SWZ**;

b) zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie robót. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

- zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401).

6) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z SWZ, poleceniami nadzoru Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz zasadami wiedzy technicznej.

7) Przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne lub wymagane próby, uruchomienia, badania i odbiory.

8) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone na zasadach, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Warunkiem przeprowadzenia odbioru robót jest przygotowanie na 2 dni przed jego rozpoczęciem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej.

3. Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, w tym

dokumentację powykonawczą. Dokona również uzgodnień, uzyska wszelkie wymagane opinie i decyzje niezbędne do przekazania instalacji do użytku, w tym przeprowadzenia pozytywnych odbiorów przez instytucje określone w przepisach prawa i pokryje wszelkie koszty z tym związane.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno-użytkowy, zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ**.

5. Inwestycja realizowana będzie w dwóch etapach.

5.5.1. Etap I

Opracowanie dokumentacji projektowej (technicznej) oraz uzyskanie prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, zezwalających na realizację inwestycji:

- Projekt budowlano-wykonawczy - 5 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płytce CD.
- Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płytce CD.

Format plików dla wersji elektronicznej

- rysunki - format plików .pdf,
- część opisowa - format plików .doc.

5.5.1.1. Projekt budowlany ma być wykonany w zakresie:

- a) architektoniczno - konstrukcyjnym,
- b) sanitarnym (technologicznym),
- c) elektrycznym.

5.5.1.2. W ramach zamówienia należy opracować projekty wykonawcze w branżach:

- a) Budowlano-konstrukcyjnej,
- b) elektrycznej i AKPiA,
- c) sanitarnej.

5.5.1.3. Projekt powinien zawierać:

- a) potwierdzenie wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami
- b) potwierdzenie wykonania zgodnie z obowiązującymi normami
- c) uzgodnienia w zakresie przepisów p. poż,
- d) oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

5.5.1.4. Wytyczne do projektowania:

- a) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne warunki, opinie, uzgodnienia konieczne do opracowania dokumentacji oraz do ponoszenia opłat z tym związanych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenia lub inne decyzje administracyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego w oparciu o odpowiednie przepisy prawa (w tym m.in. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót), w imieniu lub na rzecz Zamawiającego. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji etapu 1 na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie
- c) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych do dnia złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

5.5.2. Etap II

Realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez siebie, STWiORB, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz odpowiednie przepisy prawa.
- b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej PFU. Rodzaje robót opisane w PFU są orientacyjne i poglądowe i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej, wynikającej z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień oraz zastosowanych rozwiązań projektowych.
- c) **Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.**
- d) Wymagania techniczne są wartościami, które Wykonawca powinien spełnić z zastrzeżeniem, że zaprojektowane i wybudowane elementy powinny odpowiadać wymaganiom wynikającym z ich usytuowania i przeznaczenia w szczególności powinny być dostosowane do wymagań bezpieczeństwa oraz istniejących warunków w pomieszczeniach. Na każde odstępstwo od wymienionych w PFU wymagań Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy takiego uzgodnienia.
- e) Zmiany ilości lub parametrów, zawarte w opisie ogólnym Zamówienia, jakie mogą wystąpić w trakcie opracowania projektu oraz jakie wynikną z optymalizacji przyjętych rozwiązań **nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie mogą wpłynąć na przedłużenie czasu ukończenia przedmiotu zamówienia.**

- f) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca skalkuluje w cenie koszty wynikające z przepisów Ochrony Środowiska (w tym ewentualnej decyzji środowiskowej) i prawa energetycznego.
- h) Jeżeli w okresie realizacji robót wystąpi awaria spowodowana przez Wykonawcę w wyniku prowadzonych przez niego robót, to Wykonawca usunie je w trybie natychmiastowym oraz zobowiązany będzie do poniesienia kosztów jej naprawy. W przypadku nie usunięcia awarii przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia jej innej firmie a kosztami obciąży Wykonawcę.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w tym: przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie, ponosi koszty z tytułu jw., na wniosek Zamawiającego wskaże miejsce składowania lub utylizacji oraz przedstawi stosowne dokumenty, że powstałe odpady zostały zagospodarowane (wywiezione na składowisko, poddane utylizacji) zgodnie z wyżej wymienioną ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- j) Wszystkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania, a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. z robót rozbiórkowych, ziemnych, demontażu urządzeń a także ścinania i karczowania drzew i krzewów, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2013 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tym związane. Koszt związany

z rozbiórką, transportem, składowaniem (utyлизacją) materiałów rozbiórkowych ponosi Wykonawca, nie podlega on osobnej zapłacie i ma być zawarty w wynagrodzeniu, wskazanym w ofercie Wykonawcy. Zamawiający wskaże miejsce składowania elementów obecnej instalacji i urządzeń po demontażu.

k) Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.

6. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**, będący integralną częścią niniejszej dokumentacji. Zapisy zawarte w Umowie traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 7.7.1. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy, tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane i montażowe pod kierownictwem kierownika budowy zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji Umowy. Wymóg nie dotyczy projektantów, kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych lub urządzeń oraz innych osób, o ile czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Szczegółowe zasady dotyczące wymagania zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 7.7.2. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz stosowania sankcji określonych we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**, z tytułu niespełnienia tych wymagań.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. Płatność

1. Wykluczamy możliwość zastosowania przedpłaty jako formy zapłaty.

2. Informujemy, że jedyną akceptowalną przez Zamawiającego formą płatności jest przelew bankowy **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy i przekazaniu kpl. dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, NIP: 873-00-20-798 i doręczona na adres: ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów.
5. Zamawiający akceptuje możliwość otrzymywania e-faktur na adres email: faktury@mpk.tarnow.pl
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer umowy.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie , ul. Okrężna 9, drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@mpk.tarnow.pl bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia **do 180 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Za termin wykonania rozumie się każdorazowo datę zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego odpowiednio:
 - dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę zezwalającą na realizację inwestycji lub zgłoszeniem robót budowlanych.Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót budowlanych należy przekazać dokumentację powykonawczą.
3. Gwarancja :
 - Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5 letniej (60 miesięcy) gwarancji na prace budowlane wykonywane w trakcie realizacji zamówienia.

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 letniej (36 miesięcy) gwarancji na kotły gazowe i pozostałą infrastrukturę.
 - Wykonawca oświadcza, że w okresie objętym gwarancją będzie wykonywał wszelkie niezbędne naprawy gwarancyjne, na swój koszt. Koszt materiałów użytych do napraw lub wymian gwarancyjnych obciąża Wykonawcę.
 - W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na koszt własny pełną obsługę serwisową oraz z koniecznymi częściami, materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego działania kotłów i pozostałej infrastruktury.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 200 000,00 PLN.
 - 4) **Wykaz zrealizowanych dostaw :**
 - 4.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, **co najmniej dwie roboty budowlane w konwencji „zaprojektuj i wybuduj”**, rozumianą jako robotę realizowaną w ramach jednej zawartej przez Wykonawcę Umowy, **o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto** polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu **kotłowni gazowej o łącznej mocy nie mniejszej niż 150 kW**.

Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 4.2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej sześcioma osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, także wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:
- a) Projektant branży elektrycznej – posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;
 - b) Projektant branży sanitarnej – posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - c) Projektant branży budowlanej – posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
 - d) Kierownik robót elektrycznych – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;
 - e) Kierownik robót sanitarnych/ kierownik budowy – uprawnienia* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – posiadający min. 5-letnie doświadczenie liczone od dnia uzyskania uprawnień w wykonywaniu funkcji na stanowisku: kierownik budowy/robót ;
 - f) Kierownik robót budowlanych – uprawnienia* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.

*Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, które pozwalać będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VIII ust.2. poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

- 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych tj:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków określonych w Rozdziale VIII,

Zamawiający odrzuca ofertę która:

- jest niezgodna z treścią SWZ
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru **Załącznik nr 2**.
 - b. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - d. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - e. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż **200 000,00 PLN** wraz z dowodami opłaty należnych składek;

- f. oświadczenie - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Handlu Paliwami Maria Wieczorek tel. (014) 630-06-24 w sprawie przedmiotu zamówienia. Godziny kontaktu: 7:30 do 14:00,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania innych informacji związanych z postępowaniem;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ . Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale X i XI SWZ.**
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cenę brutto (całości oferty) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki z trzeciego miejsca od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę) w postaci cyfrowej i słownej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia oferty wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings
do dnia **09.04.2025 r. do godz.11:00**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w Rozdziale X i XI SWZ.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj: **09.04.2025 r. o godz. 11:15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100 %;
4. Zasady oceny ofert kryteria:
 - 1) **Cena (C)** – waga 100 %

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena oferty, musi zawierać w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, czyli:
 - podatki, akcyzy, itp. naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów
- c) Wykonawca oblicza cenę (łącznie z podatkiem VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wpisuje wynik cyfrowo i słownie do formularza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- d) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia np.: koszt dostawy do Zamawiającego własnym transportem z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

e) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich(PLN).

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1) na stronie internetowej Zamawiającego www.mpk.tarnow.pl oraz na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie Umowy **Załącznik nr 7 do SWZ**. Do umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z przedmiotem zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Spis załączników

Załącznik nr 1 - PFU i opisy techniczne

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 –Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8– Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta (pieczętka firmowa + NIP + REGON)

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu/faksu
nr NIP.....
REGON.....
BDO.....
e-mail.....

Zobowiązania wykonawcy

**Przedmiot zamówienia -
Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku
zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie**

wartość netto całości zamówienia zł

(słownie:)

podatek VAT..... % w kwociezł

cena brutto całości zamówieniazł

(słownie:)

2. Oświadczam, że jako Wykonawca:

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym do wykonywania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ do składania ofert oraz uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty i uważamy się za związanych określonymi w niej

wymaganiami

i zasadami postępowania, jednocześnie nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. **Oświadczam**, że wysokość zarejestrowanego kapitału zakładowego, w przypadku, Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością skutkuje ważnością zawieranych przez Spółkę umów w związku z art. 230 KSH.

Informuję:

- ceny, określone w załączniku formularzu cenowym niniejszej oferty, zawierają w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, czyli:
 - podatki, akcyzy, itp. naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów
 - koszt dostawy do Zamawiającego własnym transportem z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- zamówienia zrealizujemy : **do 180 dni od dnia podpisania umowy.**
- forma płatności – przelew bankowy **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy i przekazaniu kpl. dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz realizowanych robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dot. zamówienia pn:

Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie

(jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – podać dane za ten okres)

L.p.	Przedmiot dostawy – ze wskazaniem wartości (zgodny z Rozdziałem X pkt.3 c)),	Daty wykonania	Odbiorca dostawy
1	2	3	4

Do wykazu należy załączyć referencje (lub poświadczenia) potwierdzające należyte wykonanie wymienionych robót.

Plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie

Oświadczam(y), że do realizacji zamówienia będą (będziemy) dysponować :

L.p.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą Przedmiot dostawy – ze wskazaniem wartości (zgodny z Rozdziałem X pkt.3 d)) SWZ),	Funkcja, rodzaj uprawnień, data wydania, organ	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (lata) niezbędnych do wykonania zamówienia
1	2	3	4

Oświadczam(y), że osoba wyżej wskazana, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia. Na potwierdzenie warunku przedstawimy dokumenty potwierdzające jego spełnienie (uprawnienia, zaświadczenie o wpisie do PIIB oraz zaświadczenie o opłaconych składkach).

Plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

**Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku
zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przewidziane w Rozdziale X SWZ.

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie jako Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania okoliczności wskazanych tj:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu –określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku
zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą -

.....

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT

UMOWA Nr/...../2025

Zawarta w dniu roku w pomiędzy:

....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego pn: **„Zakup i montaż kotłowni kontenerowej wraz z niezbędną infrastrukturą dla budynku zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 199a w Tarnowie ”** i wyboru oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac na zadaniu jw. zgodnie z zakresem uszczegółowionym w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

Zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - a) dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej kotłowni gazowej c.o. kontenerowej o mocy kW.
 - b) opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę kotłowni i jej realizacji.
2. Szczegółowy zakres prac i wytyczne techniczne dot. zakresu projektu i robót budowlanych zawierają:

Zał. Nr 1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Zał. Nr 2 Oferta Wykonawcy.

Zał. Nr 3 PFU

§ 3

Terminy wykonania

1. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną kotłowni (projekt budowlany) do uzyskania pozwolenia na budowę kotłowni do dnia
2. Wykonawca wykona wszystkie roboty - montaż i uruchomienie kompletnej kotłowni gazowej w terminie **do 180 dni od dnia podpisania umowy**.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł netto (słownie złotych:zł)**. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT w wys. 23% tj. **zł. Kwota brutto zł netto (słownie złotych: zł)**.
2. Płatność końcowa za wykonane zadanie dokonana zostanie po zakończeniu robót potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury końcowej przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury za wykonanie przedmiotu umowy wraz z protokołem końcowym odbioru robót i przekazaniu kpl. dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 873-00-20-798
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

§5

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1.1. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.2. Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 2.1. Odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego

netto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Uprawnienia z tytułu kar umownych mogą być wykonywane niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego i niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
6. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Obie strony nie będą ponosiły odpowiedzialności z powodu niewypełnienia zobowiązań umownych, jeżeli spowodowane będą działaniem „sił wyższych”. Jako „siły wyższe” uważa się takie przypadki, które nie mogły być przewidziane w czasie podpisywania Umowy, a spowodowane takimi zdarzeniami jak: wojna, klęska żywiołowa itp. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony niezwłocznie lub najpóźniej w ciągu 7 dni od powstania zdarzenia „siły wyższej”.
8. Kiedy ustanie działanie „siły wyższej” strona przeciwna powinna być również niezwłocznie powiadomiona. Informacje o działaniu „siły wyższej” powinny być potwierdzone przez odpowiednią izbę handlową lub władze administracyjne. Terminy wykonania o których mowa w § 3 przesuwają się o okres działania siły wyższej, nie dłużej niż o 6 miesięcy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
10. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, usunięcia wady, naprawy gwarancyjnej, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający upoważnia do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy
Pana:, tel., e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy
Pana:, tel., e-mail:

3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia Wykonawcy korzystania nieodpłatnie z obiektu i odpłatnie czynników energetycznych oraz wody dla celów związanych z wykonaniem robót,
 - b) przystąpienia do odbioru wykonanych robót zgłoszonych do odbioru, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, w trybie ustalonym w umowie,
 - c) wskazanie miejsca składowania materiałów i sprzętu Wykonawcy oraz pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy dla celów socjalnych.
4. Wykonawca przedłoży na potrzeby ewidencyjno – księgowe informacje w zakresie wyceny poszczególnych składników o których mowa § 2 Umowy ust. 1, w celu zakwalifikowania i przyjęcia na stan środków trwałych przez Zamawiającego poszczególnych, pojedynczych przedmiotów umowy do właściwej klasyfikacji środków trwałych wraz z przypisaną do tych przedmiotów wartością. Szczegóły dotyczące informacji w tym zakresie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed wystawieniem faktury.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Dostarczenia świadectw jakości na zastosowane materiały potwierdzające dopuszczenie do stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapewnienia organizacji robót i dostaw materiałów w sposób wykluczający powstanie zniszczeń.
4. W przypadku spowodowania szkód bezzwłocznie usunąć je na własny koszt i ponieść koszty ewentualnych odszkodowań.
5. Zatrudnienia pracowników w odpowiedniej ilości i o odpowiednich kwalifikacjach oraz zastosowania odpowiedniego sprzętu.
6. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbiorowych i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
7. Informowania Zamawiającego kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
8. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej stwierdzającej zastosowanie odpowiednich materiałów /poświadczenia, certyfikaty/ wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru.
9. Prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz zabezpieczenia terenu.
10. Poddania pracowników biorących udział w pracach budowlanych instruktażowi w zakresie

bhp i p.poż., który ma być przeprowadzony przez przedstawiciela Wykonawcy.

11. Zapewnienia materiałów i urządzeń, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadających co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
12. Utrzymania porządku zarówno na terenie budowy jak i na zapleczu socjalno-magazynowym, a po zakończeniu robót przekazania terenu w stanie wolnym od odpadów powstałych przy pracach remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Ubezpieczenie/odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód, powstałych na osobach lub mieniu (Zamawiającego, Wykonawcy lub osób trzecich), znajdujących się na terenie budowy będącego przedmiotem prac.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy wniesione na teren obiektu oraz za pracowników Wykonawcy znajdujących się na terenie obiektu.
3. W związku z realizacją umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.
4. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie.
5. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy powinna zachować swoją ważność przez cały okres realizacji umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5 letniej (60 miesięcy) gwarancji na prace budowlane wykonywane w trakcie realizacji zamówienia, od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 letniej (36 miesięcy) gwarancji na kotły gazowe i pozostałą infrastrukturę, od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.
3. W ramach ww. gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - niezwłocznego przystąpienia do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie nie dłuższym niż w ciągu 14 dni względnie pisemnej odmowy usunięcia wad z podaniem przyczyny tej odmowy.
4. W przypadku nie wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu Podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od sankcji określonych w § 5 pkt. 1.2.

5. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, strony podejmą próbę wyjaśnienia zasadności reklamacji i uzgodnienia stanowisk z udziałem wspólnie powołanego niezależnego rzeczoznawcy.
6. W przypadku nie uzgodnienia stanowisk w powyższym trybie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez strony opinii rzeczoznawcy znajduje zastosowanie tryb rozstrzygnięcia sporu przewidziany postanowieniem § 11 ust 2 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w okresie objętym gwarancją będzie wykonywał wszelkie niezbędne naprawy gwarancyjne, na swój koszt. Koszt materiałów użytych do napraw lub wymian gwarancyjnych obciąża Wykonawcę.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na koszt własny pełną obsługę serwisową.

§ 10 Pozostałe oświadczenia

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie utwory, materiały, prezentacje lub opracowania, a w szczególności dokumentacja techniczna [„utwory“] przedłożone Zamawiającemu w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy są wynikiem jego twórczości, co oznacza, że utwory przedłożone Zamawiającemu nie będą naruszały jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, praw z rejestracji znaków towarowych, praw z patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego i prawa z rejestracji topografii układów scalonych.
2. W przypadku utworów, które nie są rezultatem twórczej działalności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej prawa autorskie lub umowy licencyjnej od osoby upoważnionej z tytułu praw autorskich. Zakres uprawnień nabytych przez Wykonawcę powinien umożliwiać Wykonawcy zbycie utworów na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku, gdy utwory dostarczone przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich w rozumieniu przyjętym w ust. 1-2 Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 k.c. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego Wykonawca przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego w charakterze interwenienta ubocznego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego. Zamawiający ma w szczególności prawo obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami obsługi prawnej, udokumentowanymi fakturami, jak również kosztami opłat sądowych i egzekucyjnych, ekspertyz biegłych itp. na podstawie stosownych not obciążeniowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie egzemplarzy utworu, techniką przemysłową, drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, zapisu magnetycznego, wprowadzanie utworu do pamięci komputera;
 - 2) publikowanie części lub całości, w szczególności w specyfikacjach istotnych warunków zamówień;
 - 3) wprowadzanie do internetu;
 - 4) utrwalania jakąkolwiek techniką, niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach, w szczególności audiowizualnych, na kasetach wideo, na dysku komputerowym, DVD, na taśmie magnetycznej, na kliszy fotograficznej, płycie analogowej, płycie kompaktowej, na CD, VCD, CD Rom na plikach MP3, na dysku typu pendrive;
 - 5) modyfikowania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w szczególności światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, cyfrową (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), optyczną, drukarską w dowolnej formie, techniką zapisu komputerowego,
 - 6) eksploatacji w całości lub we fragmentach w sieci on-line, w tym wprowadzania do pamięci komputera i/lub rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie i/lub udostępnianie w postaci cyfrowej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 7) udostępniania, rozpowszechniania lub jego części w sposób inny niż określony powyżej poprzez publiczne wystawienie, wykorzystanie w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, informacyjnych i handlowych, wyświetlenie, publikowanie, publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, (m.in. w Internecie, oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych).
5. Przeniesienie praw autorskich następuje w momencie dokonania odbioru przez Zamawiającego, danej części przedmiotu Umowy, a w razie wątpliwości najpóźniej wraz z protokołem końcowym.
- Przeniesienie praw autorskich obejmuje wykonywanie praw zależnych i dokonywanie zmian utworów.

§ 11

Inne

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu uzgodnionego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Spory jakie mogą wyniknąć między stronami nie załatwione na drodze polubownej podlegają orzecznictwu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 - PFU

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do SWZ

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez MPK Spółka z o.o. w celu
związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie

ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów

tel. (014) 630 06 20, faks. (014) 626 96 42;

NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120

e-mail do korespondencji: zamowienia@mpk.tarnow.pl;

- nadzór sprawuje w **Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Tarnowie** - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, *kontakt:* adres e-,mail; iodo@mpk.tarnow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PPU-PN/7/Z/2025** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 pkt 6, art. 19 oraz art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r . poz. 1710 dalej jako ustawa Pzp lub Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*