**Załącznik nr 2   
– Wzór Umowy**

**projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu ………… roku w Pucku pomiędzy:

**Fundacją Orły Sportu z siedzibą w Pucku**, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037541, NIP: 5251437955, REGON: 01207031000000, zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Rafała Wosika – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy ***„Fundacją” lub „Zamawiającym”***

a

*(w przypadku spółek)…………………………………………………………………………………*

*z siedzibą w …………… (kod pocztowy ….-…….), ul. ………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ………………Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………, posiadającą numer NIP …………… numer REGON …………… i kapitał zakładowy w wysokości: ………… PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),*

*zwaną/zwanym dalej „****Wykonawcą****”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:*

*…………………………………………………………………………………………………………….*

*(w przypadku pozostałych przedsiębiorców) ............................................, PESEL……….., adres zamieszkania ………………….. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .......................................... z siedzibą w ................................. (kod pocztowy …..-……), ul. ...................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ............... numer REGON: .....................,*

*zwanym dalej „****Wykonawcą****”*

*zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”*

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Dla potrzeb interpretacji postanowień niniejszej Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Kampania:** przygotowanie Strategii Mediowej oraz Media Planu i ich wdrożenie w okresie trwania Umowy obejmujące emisję lub ekspozycję Materiałów Reklamowych Zamawiającego w poszczególnych Mediach;
2. **Materiały:** wszelkie materiały przeznaczone do emisji lub ekspozycji w Mediach, opracowane   
   lub wyprodukowane na użytek kampanii;
3. **Media -** wszelkiego rodzaju środki wskazane przez Zamawiającego, bądź przez niego zaakceptowane służące rozpowszechnianiu Materiałów Reklamowych, w szczególności Internetu i mediów cyfrowych;
4. **Media Plan –** dokument przygotowywany przez Wykonawcę na podstawie Strategii Mediowej. Media Plan zawiera szczegółowy opis emisji Materiałów Reklamowych, w tym m.in. harmonogram emisji, metody, techniki i formy reklamy, wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów. Zaakceptowany przez Zamawiającego Media Plan stanowi podstawę do zakupu przestrzeni reklamowej lub określonego dotarcia do odbiorców w Mediach;
5. **Strategia Mediowa –** koncepcja aktywności reklamowej w mediach, przedstawiona przez Wykonawcę, zawierająca analizy grupy docelowej i niezbędne informacje o sposobie realizacji Kampanii oraz wybór Mediów. Punktem wyjścia do opracowania Strategii Mediowej będzie Koncepcja składana wraz z ofertą na potrzeby przyznania punktacji w ramach kryteriów oceny ofert;
6. **Turnieje:** Turnieje organizowany przez Zamawiającego pn. ***„Z Orlika na Stadion”*** oraz ***„Ręczna   
   na Orliku”***.

**§2.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest opracowanie planu mediów i zakup mediów na potrzeby realizacji kampanii promującej wydarzenie sportowe tj. turniej piłki ręcznej „Ręczna na Orliku” oraz proces rekrutacyjny dedykowany dla turnieju „Z Orlika na Stadion”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik   
do niniejszej Umowy, ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy)   
oraz na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

**§ 3.**

**Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Przedmiot umowy będzie obejmował dwa projekty:

a) Turniej „Ręczna na Orliku”: proces rekrutacji, zawody lokalne.

b) Turniej „Z Orlika na Stadion”: proces rekrutacji.

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowe terminy poszczególnych etapów. Szczegółowe terminy Etapów zostaną potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu Strategię Mediową wraz z harmonogramem emisji Materiałów oraz zarys koncepcji kreatywnej dla mediów   
   z proponowanymi terminami przesłania materiałów do emisji, parametrami i wymogami technicznymi dotyczącymi Materiałów dla każdego z nadawców lub wydawców opisanych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Strategii terminie 3 dni roboczych   
   od jego otrzymania oraz do wyznaczenia terminu ich uwzględnienia lub wskazania innego sposobu usunięcia nieprawidłowości, nie krótszego niż 3 dni robocze. Uzupełnienie lub usunięcie nieprawidłowości nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na zgłoszenie uwag do Strategii, przedstawioną   
   przez Wykonawcę Strategię uważa się za zaakceptowaną bez uwag.
4. Na podstawie Strategii Wykonawca przygotuje w terminie 2 dni roboczych od zaakceptowania Strategii Media Plan.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Media Planu terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania oraz do wyznaczenia terminu ich uwzględnienia lub wskazania innego sposobu usunięcia nieprawidłowości, nie krótszego niż 2 dni robocze. Uzupełnienie lub usunięcie nieprawidłowości   
   nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na zgłoszenie uwag do Media Planu, przedstawiony przez Wykonawcę Media Plan uważa się za zaakceptowany bez uwag.
7. W ramach procesu akceptacji i uzgodnień przewiduje się nie więcej niż trzy iteracje. W przypadku wyczerpania procesu zgłaszania uwag i braku akceptacji Strategii lub Media Planu, Zamawiający zwoła zebranie, podczas którego Strony wypracują stanowisko co do realizacji umowy.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy Materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach ustalonych z Wykonawcą na podstawie harmonogramu emisji Materiałów.
9. Odpowiedzialność za techniczną jakość materiałów reklamowych przekazywanych Wykonawcy i terminowe dostarczenie tych materiałów do Wykonawcy spoczywa na Zamawiającym.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do wykorzystania wszelkich Materiałów przekazanych Wykonawcy, a w szczególności, że przysługują mu wszelkie prawa do tych Materiałów, w tym prawa autorskie, prawa do dysponowania, wykorzystania materiałów umożliwiające wykorzystanie Materiałów   
    w mediach. Wykonawca nie odpowiada za treść i formę przekazanych przez Zamawiającego Materiałów   
    i informacji.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do składania w umowach z nadawcami, wydawcami lub operatorami oświadczeń o charakterze gwarancyjnym o treści wymaganej przez nadawców, wydawców lub operatorów, że Zamawiającemu przysługują wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne lub posiada prawo ich wykorzystywania w związku z emisją Materiałów, co obejmuje także inne prawa na dobrach niematerialnych określane jako tzw. własność intelektualna (np. znaki towarowe, patenty, wzory użytkowe) oraz prawa osobiste osób trzecich (np. prawo do wizerunku).
12. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystania przekazanych mu Materiałów do informowania   
    o prowadzonych przez Wykonawcę kampaniach, promocji i prezentacji jego dorobku, jak również do celów informacyjno-szkoleniowych.

**§ 5.**

**Raporty z przeprowadzonych działań**

1. Wykonawca musi zapewnić ciągłe monitorowanie efektywności Kampanii.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać minimum comiesięczne raporty z podejmowanych działań   
   i postępów w realizacji KPI, począwszy od dnia rozpoczęcia Kampanii.

Comiesięczny raport musi zawierać: Analizę osiągniętych wyświetleń, obejrzeń wideo i kliknięć, monitoring i optymalizację na podstawie współczynników jakościowych kampanii CTR, View Rate, Conversion Rate, informacje na temat zaangażowania użytkowników z poszczególnych grup docelowych.

1. Na żądanie i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić bieżące i aktualne raporty z postępów w realizacji KPI, w terminie 1 dnia roboczego od złożenia żądania.
2. W przypadku, gdy raportowane wskaźniki będą odbiegać od zakładanych w OPZ Wykonawca przygotuje rekomendacje dotyczące dalszych działań i korekty Media Planu. Strony ustalą stosowne modyfikacje Media Planu w drodze wspólnych uzgodnień i bieżącej współpracy.
3. Po każdym etapie realizacji Umowy wykonawca w terminie do 7 dni roboczych zobowiązany jest złożyć raport, który musi zawierać:
4. dokumentację potwierdzającą wykonanie wszystkich usług tj. analizę osiągniętych wyświetleń, obejrzeń wideo i kliknięć, monitoring i optymalizację na podstawie współczynników jakościowych kampanii CTR, View Rate, Conversion Rate, informacje na temat zaangażowania użytkowników z poszczególnych grup docelowych,
5. opis wszystkich zrealizowanych działań.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag odnośnie do przekazanego raportu w terminie   
   do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku braku uwag Zamawiający zobowiązany jest do jego akceptacji w tym terminie.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie do 2 dni roboczych) dostosować raport do uwag Zamawiającego lub – w przypadku, gdy nie zgadza się z uwagami Zamawiającego – złożyć wyjaśnienie.   
   W przypadku złożenia przez Wykonawcę wyjaśnienia, Zamawiający może je przyjąć lub odrzucić w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyjaśnień od Wykonawcy. W przypadku odrzucenia wyjaśnień Wykonawca zobligowany jest uwzględnić odpowiednią uwagę Zamawiającego.
8. Po ostatecznej akceptacji raportów zostaną sporządzone protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez Strony. Protokoły, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisane przez Zamawiającego   
   bez zastrzeżeń, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.

**§ 6.  
Przedstawiciele Stron**

1. Osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy będą:
2. ze strony Zamawiającego:
   1. …………………, tel……………….., e-mail:…………………….

2) ze strony Wykonawcy:

1. …………………, tel……………….., e-mail:…………………….
2. Strony potwierdzają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do podpisywania (zatwierdzania) protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 5. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, wywierają skutki od dnia następującego po dniu, w którym druga Strona otrzymała oświadczenie o zmianie lub uzupełnieniu tych osób.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie są uprawnione do reprezentowania Stron, w tym składania oświadczeń woli prowadzących do zmiany lub odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, do dokonywania czynności określonych   
   w ust. 2 Umowy upoważnione są osoby je zastępujące, które wraz z dokonaniem pierwszej czynności określonej w ust. 2 zdaniu pierwszym składają pisemne upoważnienie udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 spotkań uzgadniających. Spotkania odbywać się będą w formule on – line, w terminie ustalonym z Wykonawcą, jednak nie później niż 1 dzień roboczy od poinformowania przez Zamawiającego o potrzebie spotkania. W spotkaniu muszą uczestniczyć co najmniej osoby wskazane w wykazie osób złożonym do oferty.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy ustala się na łączną kwotę brutto: …………. zł (słownie: …………………złotych 00/100), w tym wartość netto w wysokości ………………..zł i VAT w wysokości …………………..zł.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej …………………..
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej………………………..
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie, a w przypadku podniesienia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu podniesieniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech częściach, za każdy miesiąc zrealizowanej kampanii na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT.
6. Za Etap I (I miesiąc kampanii) wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1;
7. Za Etap II (II miesiąc kampanii) wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1;
8. Za Etap III (III miesiąc kampanii) wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1;
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem Wykonawcy/ firmowym.
10. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego na adres: ……………………..
11. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie (w rozumieniu art. 509 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
15. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
16. zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);
17. wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany   
    na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek   
    do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni   
    od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest   
    do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku:
2. odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
3. z tytułu niezrealizowania każdego pojedynczego elementu przedmiotu Umowy szczegółowo opisanego w zamówieniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, w terminach zastrzeżonych dla poszczególnych zadań w Media Planie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
4. nieosiągnięcia wskaźników wskazanych w OPZ w wysokości 1% wartości danej pozycji Media Planu   
   za każde 5% nieosiągniętego wskaźnika wskazanego w OPZ;
5. nieprzesłania raportów, o których mowa w § 5 Umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
6. z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11,   
   w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w ust. 1, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w tym utraconych korzyści.

Zastrzeżone w ust. 1 kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z uwzględnieniem ich maksymalnej wysokości wskazanej w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna za odstąpienie   
od Umowy, określona w ust. 1 pkt 1, wyłącza możliwość dochodzenia kary z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tej części Umowy, od której odstąpiono.

Kary umowne, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego, wskazane w wezwaniu   
do zapłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w art. 456 ustawy Pzp i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
2. zwłoki Wykonawcy trwającej dłużej niż 3 dni robocze w wykonaniu któregokolwiek świadczenia stanowiącego przedmiot Umowy,
3. gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu: uchyla się od wykonywania przedmiotu Umowy   
   lub porzuci wykonywanie Umowy, na okres przekraczający 3 dni robocze;
4. gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań umownych lub też wykonuje je nienależycie lub niezgodnie z Umową, w szczególności nie wywiązuje się z obowiązku współdziałania z Zamawiającym i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, z jednoczesnym oznaczeniem terminu wdrożenia zmian oczekiwanych przez Zamawiającego, nie przedstawi   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, programu naprawczego   
   albo przedstawiony program naprawczy nie gwarantuje ukończenia poszczególnych prac określonych w Umowie lub w OPZ lub wynika z niego, że Wykonawca nie będzie mógł rozpocząć lub ukończyć prac zgodnie z Umową;
5. gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie limit, o którym mowa w § 8 ust. 3;
6. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 15 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, Strony wspólnie dołożą starań mających na celu uzgodnienie stanowisk w zakresie określenia wartości rezultatów prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy na datę dokonania odstąpienia od Umowy. Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy, w formie raportu, o którym mowa w § 4;
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej zakresowi realizacji Umowy do dnia odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy wywiera skutek *ex nunc* (na przyszłość) i nie wyłącza ani nie ogranicza:
12. praw Zamawiającego, wynikających z wykonanej części Umowy;
13. prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy;
14. zobowiązań Stron w zakresie poufności.

**§ 10.  
Klauzula salwatoryjna**

Na ile to możliwe, każde postanowienie Umowy będzie interpretowane w sposób zapewniający jego ważność i skuteczność w świetle obowiązującego prawa. W razie uznania przez właściwy sąd lub organ administracji   
w ostatecznym, prawomocnym orzeczeniu kończącym sprawę, że jedno z postanowień Umowy jest niedopuszczalne lub nie może być dochodzone, postanowienie to zostanie uznane za wyłączone z Umowy,   
a wszystkie pozostałe jej postanowienia pozostaną w pełni w mocy, zamiast zaś postanowienia uznanego   
za niedopuszczalne lub niemożliwe do dochodzenia wstawione zostanie zgodnie przez Strony postanowienie o podobnej treści, odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem.

**§ 11.  
Poufność, dane osobowe**

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania, jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis   
   na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące   
   – w sposób bezpośredni lub pośredni – Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiejkolwiek formie lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji   
   i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.
2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiekolwiek informacje, które:
   1. zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
   2. zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
   3. których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych   
   w niniejszym paragrafie także przez swoich: pracowników, podwykonawców, podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
5. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji poufnych, wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
6. swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem,   
   że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz   
   o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
7. w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiekolwiek organy administracji;
8. w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
   * + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4, jak za swoje własne działania i zaniechania.
       2. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed   
          ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
       3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania   
          lub wygaśnięcia Umowy.
       4. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci   
          się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
       5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
       6. Dane osobowe przedstawicieli Stron Umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy   
          są udostępniane pomiędzy Stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu   
          pkt 7 art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie   
          art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
       7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Fundacji obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane Fundacji w ramach Umowy (ze strony Wykonawcy).

**§ 12.**

**Zmiany Umowy**

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle przepisu   
   art. 455 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zmiana postanowień Umowy możliwa jest w razie zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
3. w przypadku, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także odpowiednio termin wykonania Umowy lub poszczególnych etapów;
4. w przypadku, jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpią okoliczności związane ze zmianą prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego, która powoduje konieczność wprowadzenia zmian w wykonanej części Umowy, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także odpowiednio termin wykonania Umowy   
   lub poszczególnych etapów przez ich dostosowanie do zmienionych przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
5. pozostałe zmiany spowodowane siłą wyższą[[1]](#footnote-1) uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami – w takim przypadku możliwa jest zmiana terminu lub sposobu wykonania Umowy lub etapów, stosownie do okoliczności wywołanych siłą wyższą;
6. w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych   
   lub środowiskowych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna   
   ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy   
   lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania Umowy lub etapów, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w zamówieniu;
7. w przypadku zmiany terminu kampanii promocyjnej lub harmonogramu Turnieju, z którymi związana jest realizacja Przedmiotu Umowy zmianie mogą ulec terminy realizacji Umowy, o których mowa   
   w § 2 przez ich dostosowanie do terminu realizacji danej kampanii promocyjnej;
8. w przypadku:
   * 1. pojawienia się nowszej technologii lub sposobu prowadzenia Kampanii w zakresie Przedmiotu Umowy, pozwalającej na osiągnięcie lepszych parametrów celu Umowy,
     2. utraty zaufania lub pojawienia się istotnych kontrowersji co do Medium, za pośrednictwem którego planowana była promocja kampanii;
     3. w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających   
        na realizację Umowy zgodnie z zamówieniem,
     4. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych dystrybutora   
        lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/usługi, lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości,

- zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub sposób jej realizacji.

1. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w ust. 2, Strona przedstawi stosowny wniosek oraz uzasadnienie ich wpływu na sposób realizacji Umowy, termin jej wykonania, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie. Wniosek zostanie rozpoznany przez drugą Stronę w terminie 5 dni roboczych. Odmowa wyrażenia zgody w całości lub w części wymaga uzasadnienia.
2. Zmiany osób wskazanych w wykazie osób mogą polegać wyłącznie na zmianie danej osoby na inną osobę, która posiada kwalifikacje oraz doświadczenie co najmniej takie, jak wymagane dla danej funkcji w umowie. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany uzyskać uprzednią, pisemną zgodę Zamawiającego   
   na dokonanie zmiany osoby na inną niż wskazaną w wykazie osób.

**§ 13.  
Doręczenia**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 5. Powyższa zmiana   
   nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
3. Strony ustalają, że wszelka komunikacja w tym przesyłanie raportów będzie się odbywała w postaci elektronicznej, na wskazane w Umowie adresy e – mail.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone   
   z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

**§ 14.  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane   
   w drodze polubownej.
2. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i Prawa autorskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
8. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
9. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
10. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy -Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu................... r., w………., na podstawie Umowy …………..

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………...…..

Ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….….……

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy nr ………….. zgodnie z Umową \*) / niezgodnie z Umową \*)
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

**pozytywnym** \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania Umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

**negatywnym** \*) opis przyczyn:………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

1. wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. [↑](#footnote-ref-1)