



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej ustawą PZP, pn.:

„Organizacja wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>.

Nr postępowania: DOA.271.16.2025

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.

23 kwietnia 2025 r.



Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Postanowienia ogólne	3
III. Informacja o zakresie lub wartości całego zamówienia (jeżeli zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia)	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Ochrona danych osobowych	9
VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia	10
VII. Warunki udziału w postępowaniu	10
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	11
X. Podwykonawstwo	11
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
XII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	12
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	12
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	18
XVII. Wymagania dotyczące wadium	19
XVIII. Termin związania ofertą	19
XIX. Miejsce i termin składania ofert	20
XX. Otwarcie ofert	20
XXI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ	20
XXII. Negocjacje	21
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwości zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany	23
XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
XXVII. Informacje dodatkowe	24
XXVIII. Spis załączników:	24



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

NIP 5541847207

REGON: 002484031

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek	7:30-15:30
wtorek	7:30-17:30
piątek	7:30-13:30

Dane kontaktowe:

Dział Organizacyjno-Administracyjny: tel. (52) 311 11 50,

e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl.

Adres strony internetowej <http://mopsbydgoszcz.pl/>.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> (zwana dalej: „platformazakupowa.pl”).

Na stronie tej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy PZP przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP dla usług.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – dalej zwaną SWZ – zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.



III. Informacja o zakresie lub wartości całego zamówienia (jeżeli zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia)

W ramach usług edukacyjnych i szkoleniowych Zamawiający zaplanował w latach 2025-2026 dwa wyjazdy edukacyjno-terapeutyczne dla rodzin w związku z realizacją projektu „Rodzina w centrum Etap I”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia jednego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla 30 osób (ok. 10 rodziców/opiekunów, ok. 18 dzieci, 2 pracowników MOPS) z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) transport uczestników z Bydgoszczy do miejsca realizacji zamówienia i z powrotem;
 - b) ubezpieczenie OC i NNW;
 - c) zapewnienie całodziennego wyżywienia dla uczestników;
 - d) zapewnienie noclegów dla uczestników;
 - e) wynajęcie sali szkoleniowej;
 - f) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia;
 - g) zapewnienie materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć;
 - h) zapewnienie wynagrodzenia prowadzących szkolenie;
 - i) zapewnienie wynagrodzenia opiekuna, psychologa oraz animatorów;
 - j) koszt organizacji czasu wolnego;
 - k) przygotowania sprawozdania ze zrealizowanych usług i przekazania go Zamawiającemu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy;
 - l) prowadzenia dokumentacji konsultacji indywidualnych i przekazania jej Zamawiającemu.
3. Celem wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin jest wzmocnienie umiejętności wychowawczych, zasad prawidłowej komunikacji w rodzinie, postępowania w obliczu sytuacji kryzysowej, metod wychowawczych, wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych oraz integracja rodzin i ich członków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ).
5. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie według poniżej opisanych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz treścią OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ:
 - 1) wymagania dotyczące dojazdu i powrotu:
 - a) przejazd do miejsca docelowego odbędzie się z parkingu przy Hali „Łuczniczka” w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 59 w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - b) powrót z miejsca docelowego do Bydgoszczy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 - 2) wymagania dotyczące zakwaterowania:
 - a) wykonawca zapewni zakwaterowanie dla wszystkich uczestników wyjazdu na terenie jednego ośrodka z uwzględnieniem podziału na rodziny; nie dopuszcza się zakwaterowania



- członków jednej rodziny osobno, dopuszcza się kwaterowanie rodzin wielodzietnych w pokojach sąsiadujących,
- b) zakwaterowanie odbędzie się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwugwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- c) miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ;
- 3) wymagania w zakresie opieki lekarskiej: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli okaże się konieczny;
- 4) wymagania w zakresie ubezpieczenia:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- b) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania związanej z przedmiotem zamówienia (OC),
- c) dokument wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej na 5 dni przed realizacją zamówienia,
- d) wymagania dotyczące ubezpieczenia:
- suma gwarancyjna 100.000 zł na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
 - szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym w skutek rażącego niedbalstwa,
 - szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania;
- 5) wymagania w zakresie personelu – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia skierował co najmniej następujące osoby:
- a) co najmniej jedną osobę sprawującą opiekę nad pobytem rodzin – Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca opiekę nad rodzinami legitymowała się zaświadczeniem o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku oraz wyższym wykształceniem pedagogicznym, ponadto wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą,
- b) co najmniej jednego psychologa posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz wykształcenie wyższe kierunkowe; osoba ta powinna posiadać kompetencje w zakresie umiejętności diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązywania i budowania relacji z odbiorcą, stosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną,
- c) co najmniej dwóch animatorów, z których każdy powinien posiadać wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego; szczegółowe wymagania określone są w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- wszystkie wyżej wymienione osoby muszą legitymować się:



- aktualnym zaświadczeniem o niekaralności (wykaz punktów informacyjnych znajduje się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>) oraz
 - pisemną informacją o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym), w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>);
- 6) wymagania w zakresie zajęć edukacyjnych, konsultacji, zajęć animacyjnych oraz organizacji czasu wolnego:
- a) wymagane metody dydaktyczne – szkolenie, zajęcia warsztatowe, konsultacje indywidualne i grupowe, prezentacja, mapa myśli, wykład, opowiadanie, pogadanka, burza mózgów, inscenizacja,
 - b) Wykonawca podczas wyjazdu zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 25 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia=60 minut, zgodnie z opracowanym harmonogramem i tematyką zajęć dla dorosłych i dzieci,
 - c) dla osób dorosłych należy przeprowadzić 5 godzin warsztatów obejmujących swoim zakresem tematy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - d) dla dzieci należy przeprowadzić 5 godzin warsztatów obejmujących swoim zakresem tematy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z psychologiem w wymiarze 15 godzin,
 - f) celem zajęć animacyjnych dla rodzin będzie wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, nauka wspólnych zabaw angażujących całe rodziny, szczegółowe warunki prowadzenia zajęć animacyjnych dla rodzin określono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - g) w ramach czasu wolnego Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno wyjście/ wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów, szczegółowe warunki organizacji czasu wolnego dla rodzin określono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 7) Wymagania w zakresie materiałów dydaktycznych oraz dokumentacji fotograficznej:
- a) zapewnienie dla każdego uczestnika uczestniczącego w wyjeździe edukacyjno-terapeutycznym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027; wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora,
 - b) komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał harmonogram szkolenia, imienne zaświadczenia o ukończonych warsztatach, materiał szkoleniowy w wersji papierowej, torbę bawełnianą z długimi uchwytyami EKO – kolor naturalny; wymiary 38x42 cm, 145g/m²,
 - c) szczegółowe wymagania w zakresie modyfikacji materiałów, przekazywania ich uczestnikom, odpowiedzialności za zgodność merytoryczną określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,



- d) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości; materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku zewnętrznym (pendrive, płyta CD/DVD) w przeciągu 3 dni po zakończeniu realizacji zamówienia;
- 8) wymagania w zakresie transportu:
- a) przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.),
- b) przewóz powinien się odbywać z Bydgoszczy, ul. Toruńska 59, parking przy Hali „Łuczniczka”, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem,
- c) Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC; autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych,
- d) Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w SWZ;
- 9) wymagania w zakresie usługi gastronomicznej:
- a) Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia,
- b) w dniu przyjazdu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci obiadu, podwieczorku oraz kolacji,
- c) w dniu wyjazdu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci śniadania oraz suchego prowiantu i napojów na drogę,
- d) w dniu wycieczki Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci śniadania i kolacji, a także suchego prowiantu, napoi i obiadu w miejscu pobytu,
- e) **śniadanie/kolacja:**
posiłki w formie szwedzkiego stołu zawierające: pieczywo (chleb, bułki), masło, ser żółty, ser biały, wędliny, warzywa (pomidor, ogórek, papryka), jajecznicę, parówki, ketchup, mleko, jogurty naturalne, jogurty owocowe, płatki, naleśniki z dżemem, serem, puste bez nadzienia, woda, soki owocowe, kawa (sypana, rozpuszczalna), herbata (3 rodzaje do wyboru),
- f) **podwieczorek:**
owoce do wyboru (banan, jabłko), jogurty (2 rodzaje), drożdżówki (3 rodzaje), woda, soki owocowe (2 rodzaje do wyboru),
- g) **obiad:**
pierwsze danie: zupa np. (rosół z makaronem lub ryżem, pomidorowa) porcja dla dorosłego około 400 ml, porcja dla dziecka ok. 250 ml,
drugie danie: dzieci (np. schab panierowany/filet z kurczaka/nuggetsy, frytki/ziemniaki z wody/pieczone, surówki (buraczki, marchewka, biała kapusta), dorośli (danie mięsne/rybne, ziemniaki z wody/pieczone, ryż, kasza, 3 surówki różnego rodzaju) ok. 450 g na osobę,



- h) **napoje:** soki owocowe niegazowane 2 rodzaje oraz kompot, woda mineralna niegazowana – minimum 250ml/os.
 - i) w zależności od potrzeb Wykonawca przygotuje posiłki z uwzględnieniem:
 - diety lekkostrawnej zawierająca łatwo przyswajalne pokarmy takie jak produkty o niskiej zawartości tłuszczu i błonnika, takie jak biały chleb, ryż, gotowane warzywa (np. marchewka, ziemniaki), gotowane chude mięso (kurczak, indyk) oraz gotowane chude ryby,
 - diety bezglutenowej,
 - diety wegetariańskiej wykluczającej mięso i ryby, z dopuszczeniem produktów pochodzenia zwierzęcego, takie jak jaja, nabiał (mleko, sery, jogurty).Ewentualną liczbę osób wymagających w/w diet Zamawiający poda na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
- Brak podziału zamówienia na części wynika z charakteru zamówienia - podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynowaniem działań różnych wykonawców i może stanowić zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na dalsze części nie zwiększy konkurencyjności w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia umożliwia złożenie oferty przez wykonawców z tej grupy przedsiębiorstw.
7. Określenie przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- główny przedmiot: 63511000-4 organizacja wycieczek
- dodatkowe przedmioty: 63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży,
55100000-1 – usługi hotelarskie,
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,
80500000-9 - usługi szkoleniowe.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.). Są to następujące czynności:
- 1) koordynowanie działań związanych z realizacją zamówienia;
 - 2) czynności polegające na rezerwacji hoteli, autokarów, biletów, itp.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
11. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje



z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

12. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
15. W Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP.

V. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.) zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO oraz z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (art. 18 ust. 6, art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76, art. 78 ust. 1) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mopsbydgoszcz.pl,
 - 3) dane osobowe podane/udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych podanych/udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 73 i 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) dane osobowe podane/udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane u administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP protokół postępowania będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych/udostępnionych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ust. 1 i 4 RODO,
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w postępowaniu (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie



- żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 01.07.2025 r. do 29.08.2025 r. (5 wybranych dni kolejno po sobie następujących w tym okresie).
2. Miejsce realizacji zamówienia: ośrodek/placówka z dostępem do akwenu wodnego z ratownikiem, usytuowana w miejscowościach nadmorskich na terenie województw pomorskiego, zachodnio-pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego lub miejscowość na terenie województwa warmińsko-mazurskiego z dostępem do jeziora z liczbą ludności przekraczającą 3.000.
3. Ostateczny termin oraz miejsce realizacji zostaną zatwierdzone w uzgodnieniu z Zamawiającym.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP,



- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - 4) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - 5) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 6) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822).
2. Wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 6, następuje na okres trwania okoliczności określonych we wskazanych przepisach.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji



zamówienia na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie sporządzone **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) **Grzegorz Burzyński** – w sprawach merytorycznych dot. realizacji zamówienia, tel. 52 311 72 49, e-mail: rwc@mopsbydgoszcz.pl,
 - 2) **Adam Frankowski** – w sprawach proceduralnych, tel. 52 311 71 50, e-mail: zamowienia@mopsbydgoszcz.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> Oddział Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej z wykorzystaniem platformazakupowa.pl. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę przesłania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl, Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mopsbydgoszcz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie w postępowaniu).

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 5) zainstalowany program obsługujący format plików .pdf,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania** z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę



handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia - SWZ.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione.
3. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Korzystanie z platformy zakupowej w zakresie udziału w postępowaniach ogłoszonych przez Zamawiającego jest bezpłatne.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
7. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej [kwalifikowanym podpisem](#)



- elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz oświadczenia na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione.
 10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającą dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
 11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający informuje o limicie objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy ich maksymalnej wielkości **150 MB**.



Zaleca się by łączna objętość plików nie była większa niż **0,5 GB**.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanym dalej rozporządzeniem KRI.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .rtf .doc .docx .xls .xlsx .odt .ods .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzenie podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym (Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym),
 - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert o znaczeniu (wadze):
 - 1) kryterium nr 1: cena brutto (C) - waga kryterium 80% (80 pkt) ,
 - 2) kryterium nr 2: aspekt społeczny (S) - waga kryterium 20% (20 pkt).



2. Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru: $L = C + S$ gdzie:
L – oznacza łączną liczbę punktów,
C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium nr 1 „cena brutto”,
S - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium nr 2 „aspekt społeczny”.
3. Ocena punktowa w kryterium nr 1 „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny brutto i przeliczona według wzoru:
 $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 80$.
4. Punktacja przyznawana poszczególnym ofertom zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad arytmetyki.
5. Ocena punktowa w kryterium nr 2 „aspekt społeczny” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ o zatrudnianiu co najmniej 1 (jednej) osoby z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia, wg następujących zasad:

- 1) liczba punktów (S) w kryterium nr 2 zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami	Liczba punktów
1 osoba lub więcej osób	20 pkt
0 osób	0 pkt

- 2) w przypadku braku wypełnienia w Formularzu ofertowym oświadczenia dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- 3) za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r., uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 4) Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 punktów za zatrudnioną osobę z niepełnosprawnościami na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;
- 5) Za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby z niepełnosprawnościami, która już jest u Wykonawcy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionych kryteriów i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami art. 249 oraz art. 251 ustawy Pzp.



9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymał najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zamówienie, koszty administracyjne i nadzoru oraz wszelkie opłaty, składki i podatki, w tym podatek VAT, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 3 do SWZ**), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominieć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę.
5. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych – wszelkie przyszłe rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek



od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wzór Formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SWZ**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza.
10. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wycenienia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców składających ofertę.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 3 czerwca 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> **do dnia 5 maja 2025 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z opisem w Rozdziale XIV SWZ.
3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wytycznymi Rozdziału XIV SWZ.
4. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **5 maja 2025 r. o godzinie 10:05.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - platformazakupowa.pl. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”.

XXI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, a nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy PZP.

XXII. Negocjacje

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania prowadzenia negocjacji lub zaniechania ich prowadzenia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający decyzję o prowadzeniu lub nieprowadzeniu negocjacji podejmie po złożeniu ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.



10. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Zamawiający udostępnia niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach (nazwy, adresy) oraz cenach zawartych w ofertach dodatkowych.
16. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje o prowadzeniu negocjacji, dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 264 ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy), w szczególności wymienionych w rozdziale IV ust. 5 pkt 5 SWZ, wraz z zaświadczeniami o niekaralności oraz informacjami o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym wymienionych w wykazie osób;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o rezerwacji miejsca wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 3) programu wyjazdu oraz harmonogramu wyjazdu.
6. Program wyjazdu oraz harmonogram wyjazdu podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.



7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwości zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP oraz określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. Informacje dodatkowe

Informacja dla Wykonawców o Procedurze Zgłoszeń Wewnętrznych:

na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz.928) Zamawiający informuje, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona na podstawie Zarządzenia Nr 73/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 września 2024 roku. Strona może dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z procesem niniejszych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Procedura dostępna jest w BIP pod adresem: bip.mopsbydgoszcz.pl oraz na stronie internetowej: www.mopsbydgoszcz.pl.

XXVIII. Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór),
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.