



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczarska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

ZP.261.184.2024.AS

Łódź, 19.11.2024 r.

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

dotyczące postępowania

„Usługi szkoleniowe w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej”

sygnatura postępowania: **ZP-16/24-USL/14**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU **2024/BZP 00594337/01** z dnia 14.11.2024 r.

Podstawę prawną do zapytań i obowiązku udzielania odpowiedzi ustanawia art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

W pojęciu wyjaśnień nie mieszczą się odpowiedzi na wnioski o zmianę specyfikacji czy polemika z jej treścią.

Na podstawie art. 284 ust 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ:

Pytanie 1:

„Jeśli przy realizacji szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej dla dwóch grup osób:

- a) Część I zamówienia – szkolenie pierwsza grupa,
- b) Część II zamówienia – szkolenie druga grupa

korzystać będziemy z podmiotu trzeciego - udostępnienie sali, czy zobowiązanie podpisane musi zostać podpisem elektronicznym np. profil zaufany, podpis kwalifikowany przez podmiot udostępniające salę, czy wystarczy skan zobowiązania załączony do oferty?”

Odpowiedź:

Powyższe pytanie nie dotyczy zasadniczo treści SWZ.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

Zamawiający w ust. 8 Części I SWZ szczegółowo opisał sposób przygotowania oferty. Zgodnie z art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.