

GMINA JEDWABNO
siedziba: Urząd Gminy w Jedwabnie
12 – 122 Jedwabno
ul. Warmińska 2
e - mail: ug@jedwabno.pl
tel. (+48)89/6213045; fax.(+48)89/6213094

Jedwabno, dnia 06.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.

nr ROŚ.271.3.3.2025.D

na zdanie pn.:

Przeprowadzenie szkolenia pracowników urzędu oraz administratorów sieci w zakresie cyberbezpieczeństwa IT w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd dla projektu „Cyberbezpieczny Samorząd – Rozbudowa infrastruktury informatycznej pod kątem cyberbezpieczeństwa”, w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Funduszy Europejskich na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC)

Kody CPV:

- 79632000-3 - Szkolenie pracowników
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rozbudowanego szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa dedykowanego administratorom systemów informatycznych w jednostkach samorządu terytorialnego (JST).

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony systemów dziedzinowych oraz eUsług świadczonych przez JST w kontekście wdrażania i utrzymania polityk bezpieczeństwa informacji oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji.

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (JST), mającego na celu rozwój kompetencji cyfrowych oraz podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów informatycznych w JST.

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za codzienną obsługę systemów IT oraz przetwarzanie danych, z naciskiem na praktyczne umiejętności wykorzystywane w ich codziennej pracy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skradania ofert częściowych.

Warunki zlecenia:

zostały określone w znaczniku nr 2 — OPZ, który stanowi integralną część niniejszego zapytania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Termin wykonania zamówienia:

Do 30 dni od dnia przesłania zlecenia.

- 1) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Oferta powinna:
 - a) być sporządzona na podstawie załączników niniejszym zapytaniu ofertowym w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9) Dokumenty składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w terminie **do dnia 17.03.2025 r., do godziny 9:00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty na Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert [art. 219 ust. 1 ustawy p.z.p.].
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA: zgodnie z powyższą „Instrukcją użytkownika”: oferta złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>

IV. OCENA OFERT

1. cena - 100% najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = X 100

cena oferty

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny

1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT

2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej, do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich (zgodnie z formularzem ofertowym).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają:

Pani Mariola Mróz oraz Pani Lena Karwaszewskapod numerem telefonu 89/6213045 wew. 22 oraz adresem email: ug@jedwabno.pl.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. OPZ szkolenia – załącznik nr 2