# WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy nr** **3RBLog/05/2025**

zawarta w dniu …………. 2025 r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

……………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:……… REGON:……….*

dla którego Sąd Rejonowy ….. Wydział ……….. prowadzi akta rejestrowe, numer KRS ……….

reprezentowany przez:

*Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*………………………………………………………………..*

*Nr tel./nr faxu: adres e-mail:*

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);nr sprawy…………*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę zestawów rozbudowy fortyfikacyjnej**,** zwanych dalej „Wyrobem”, „Wyrobami” lub „Przedmiotem Umowy” w ilościach wskazanych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób – zamówienie podstawowe** | **j.m.** | **Ilość** |
| **Zadanie nr 1** | | | |
| 1. | Posterunek typu SANGAR/GUARD GR | kpl. | 100 |
| **Zadanie nr 2** | | | |
| 1. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-1G | kpl. | 500 |
| 2. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-3G | kpl. | 500 |

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wyroby zgodne z Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi (zwanymi dalej w skrócie WET), wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane, jednakowej kompletacji, fabrycznie nowe i wyprodukowane w roku dostawy.
2. Przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem przez komisję powołaną przez Odbiorcę protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 12.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkoweilości Wyrobów na warunkach określonych w Umowie, w ilościach podanych w tabeli poniżej (dalej: „prawo opcji”) tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób - prawo opcji** | **j.m.** | **w ilości do** |
| **Zadanie nr 1** | | | |
| 1. | Posterunek typu SANGAR/GUARD GR | kpl. | 100 |
| **Zadanie nr 2** | | | |
| 1. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-1G | kpl. | 500 |
| 2. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-3G | kpl. | 500 |

1. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, lub skorzystać z prawa opcji w mniejszym zakresie niż wskazany w ust. 6 powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej Umowy.
2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji i ilości asortymentu, który Zamawiający zamawia od Wykonawcy w ramach prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w zawiadomieniu o uruchomieniu prawa opcji sporządzanym w formie pisemnej lub dokumentowej ( w tym również forma mailowa) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy. Strony ustalają, iż w przypadku gdy zawiadomienie o uruchomieniu prawa opcji zostanie przesłane przez Zamawiającego w formie mailowej, terminem w jakim Wykonawca otrzymał i uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o uruchomieniu prawa opcji jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną ( mailem).
3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę **w terminie do 31 lipca 2025 roku**.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach określonych w niniejszej umowie jak dla zamówienia podstawowego i po cenach jednostkowych takich samych jak dla zamówienia podstawowego, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy.
5. Do upływu terminu wskazanego w ust. 9 Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania Umowy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 9, możliwość skorzystania z prawa opcji uzależniona jest od wyrażenia zgody przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Uprawnienie Wykonawcy do wyrażenia zgody wygasa po upływie 14 dni od daty poinformowania przez Zamawiającego o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Bezskuteczny upływ terminu na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na realizację zamówień w ramach prawa opcji oznacza brak zgody na realizację zamówień opcjonalnych
8. Prawo opcji za zgodą Wykonawcy może zostać uruchomione do dnia 29 sierpnia 2025 r.
9. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w zakresie ograniczonym, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej Umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że wartość Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie zamówienia podstawowego wynosi:

**netto:** **……………. PLN** (słownie: …….. zł 00/100),

**brutto: ……………… PLN** (słownie: …….. zł 00/100)**.**

1. Maksymalna wartość Przedmiotu Umowy, realizowanego w ramach prawa opcji wynosi: **netto:….…... PLN** (słownie: …….. zł 00/100)

**brutto:…………PLN** (słownie: …….. zł 00/100)**.**

1. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość Przedmiotu Umowy uwzględniająca wartość zamówienia podstawowego oraz maksymalną wartość zamówienia opcjonalnego wynosi:

**netto:….…... PLN** (słownie: …….. zł 00/100)

**brutto:…………PLN** (słownie: …….. zł 00/100)**.**

1. Na wartość Przedmiotu Umowy określoną w ust. 1 nin. paragrafu w zakresie podstawowym (gwarantowanym) składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób – zamówienie podstawowe** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena  jedn. netto** | **Wartość  netto** | **Stawka  VAT w %** | **Wartość  brutto** |
| **Zadanie nr 1** | | | | | | | |
| 1 | Posterunek typu  SANGAR/GUARD GR | kpl. | 100 |  |  | 23 |  |
| **Zadanie nr 2** | | | | | | | |
| 1. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-1G | kpl. | 500 |  |  | 23 |  |
| 2. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-3G | kpl. | 500 |  |  | 23 |  |
| **Razem:** | | | | |  |  |  |

1. Na wartość Przedmiotu Umowy określoną w ust. 2 nin. paragrafu w zakresie przewidzianym w prawie opcji składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób - prawo opcji** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena  jedn. netto** | **Wartość  netto** | **Stawka  VAT w %** | **Wartość  brutto** |
| **Zadanie nr 1** | | | | | | | |
| 1. | Posterunek typu  SANGAR/GUARD GR | kpl. | 100 |  |  | 23 |  |
| **Zadanie nr 2** | | | | | | | |
| 1. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-1G | kpl. | 500 |  |  | 23 |  |
| 2. | Zestaw rozbudowy fortyfikacyjnejtypu MIL-3G | kpl. | 500 |  |  | 23 |  |
| **Razem:** | | | | |  |  |  |

1. W okresie związania Umową będzie obowiązywała stała wartość Przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 4 oraz ust. 5 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym także koszty transportu Wyrobów do Odbiorcy oraz koszty opakowań i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
3. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami w niej zawartymi Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby dostarczonych Wyrobów oraz ceny jednostkowej netto wskazanej w nin. paragrafie powiększone o należną stawkę podatku VAT.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu umowy w **terminie 90 dni licząc od daty zawarcia umowy**, nie później jednak niż do 31 października 2025 r. - w zależności od tego, który z tych terminów upłynie jako pierwszy.
2. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu opcji (bądź części opcji), Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot, którego dotyczy zawiadomienie o uruchomieniu prawa opcji **w terminie 90 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji, nie później jednak niż do 31 października 2025 r.** - w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej**.**

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą Przedmiotu Umowy jest 3 Regionalna Baza Logistyczna Kraków, **Skład Dęblin**, ul. Saperów 5, 08-530 Dęblin.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe Przedmiotu Umowy. Za część dostawy rozumie się co najmniej jeden kompletny Wyrób gotowy do użytkowania wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 10.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym w szczególności przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem lub zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości Przedmiotu Umowy.

4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę na **7 dni** przed planowaną datą dostawy w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego na adres e-mail: 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl oraz Odbiorcę w formie pisemnej, na podstawie „Awizo dostawy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że data dostawy musi być uzgodniona z Odbiorcą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w dni robocze w jednym z dni **od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, w piątki w godz. 8.00 – 12.00** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie   
i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko, w tym do jednostronnego podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie Przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty Przedmiotu Umowy.

8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 7 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem Przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

1. Wyrób podlega ocenie zgodności dla wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j. z dnia 2022.04.05) Przedmiot Umowy spełnia warunki określone dla wyrobów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa, załącznik do ww. Rozporządzenia, Grupa 17 – Inne wyroby, poz. 77 – zestawy rozbudowy fortyfikacyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1628 t.j. z dnia 2021.09.06), tryb I (pierwszy) oceny zgodności.
2. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
   1. Specyfikację wysyłkową lub dokument „WZ (wydanie zewnętrzne)”;
   2. Kopię lub wydruk faktury;
   3. Karty gwarancyjne dla każdego kompletu Wyrobu wraz z warunkami przechowywania;
   4. Świadectwo zgodności sporządzone i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego właściwego RPW;
   5. Deklarację zgodności OiB wystawioną w trybie oceny zgodności określonym w ust. 9;
   6. Egzemplarz dokumentacji dla Wyrobu w ilości zgodnej z treścią pkt. 15.4. WET.
3. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia przekazania”*,* który zostanie sporządzony przez Odbiorcę w co najmniej trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy oraz Zamawiającego w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Protokół ten potwierdza dostawę Przedmiotu Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia Przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne Przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego Przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego, a także potwierdzenie otrzymania dokumentów wymaganych wraz z dostawą wymienionych w ust. 10.
5. Odbiorca sporządzi „protokół przyjęcia – przekazania” oraz na jego podstawie dokument finansowy (PZ – „przyjęcie zewnętrzne”, a następnie jeden egzemplarz „Protokołu przyjęcia – przekazania” oraz dokumentu finansowego w terminie do 5 dni od daty dostarczenia Wyrobu przez Wykonawcę (data operacji gospodarczej) przesyła w oryginale do Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 632 z późn. zm.).
7. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest personel Sekcji Inżynieryjno–Saperskiej i OPBMR, 3. Regionalnej Bazy Logistycznej   
   w Krakowie. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

**§ 5  
NADZOROWANIE JAKOŚCI PRZEZ RPW**

1. Wszystkie wymagania jakościowe dotyczące wyrobów, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy podlegają nadzorowaniu prowadzonemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w **AQAP 2131 wyd. C wersja 1**, realizowanemu przez **………Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.**
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy zobowiązany jest   
   do skontaktowania się z właściwym RPW, celem uzgodnienia procedury nadzorowania jakości przedmiotu Umowy oraz zgłosi przedmiot Umowy do weryfikacji z takim wyprzedzeniem, aby dostarczyć go do Odbiorcy w terminach określonych w § 3 Umowy.
3. Wykonawca zapewni, że w Umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
4. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa Resort Obrony Narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
5. Przez świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) rozumie się dokument wystawiony i podpisany przez wykonawcę, w którym w pierwszej jego części wykonawca potwierdza na swoją wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zawartymi w Umowie; część drugą wypełnia i podpisuje przedstawiciel wojskowy lub GQAR potwierdzając, że wyrób był objęty procesem nadzorowania jakości lub GQA.
6. Wystawione przez Wykonawcę Świadectwo zgodności w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Tłumaczenie ma być dokonane zgodnie z zasadami gramatyki języka polskiego. Nie dopuszcza się tłumaczenia wykonanego wyłącznie przy użyciu translatora.
7. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości przedmiotu Umowy przez przedstawiciela RPW przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania Umowy.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wyroby dostarczone w ramach realizacji niniejszej Umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyroby zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiadają wszystkie cechy i właściwości zgodne z określonymi w WET (gwarancja jakości).
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na okres 10 lat.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu dostawy nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych Wyrobach oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego:
   1. jeżeli dostarczony wyrób stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej,
   2. jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niezupełnym,
   3. za wszelkie uszkodzenia i niesprawności wyrobu, które ujawniły się w okresie gwarancji.
5. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub Odbiorcy protokołu przyjęcia – przekazania, a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, termin rozpoczyna bieg od daty podpisania go przez Zamawiającego lub Odbiorcę. Okres gwarancji liczony jest osobno dla każdego Wyrobu dostarczanego w ramach Umowy, jeżeli ich dostawa nie nastąpi jednocześnie.
6. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta Przedmiotu Umowy dostarczonego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z Wyrobem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym Wyrobie oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
9. Wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji roszczeń gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
11. O wadzie Przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
13. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania. Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” przekaże podmiotowi składającemu reklamację oraz Zamawiającemu, informację w tym zakresie w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania. W razie braku przekazania informacji o sposobie jej rozpatrzenia w terminie, o którym mowa powyżej uznaje się, że zgłoszenie zostało przyjęte i reklamacja została w całości uznana przez Wykonawcę;
14. usunie wady w reklamowanym Wyrobie poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy wolny od wad w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Odbiorcę/Użytkownika w celu usunięcia wady;
15. Wyrób nowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2;
16. dokona stosownych zapisów karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu zmiany okresu gwarancji.
17. Jeżeli Odbiorca/Użytkownik zażądał wymiany Wyrobu na nowy wolny od wad, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni roboczych, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Odbiorcy/Użytkownika za uzasadnione.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobu w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę/Użytkownika.
20. Wymiany Wyrobu na nowy wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
21. W kartach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi Wyrobami muszą być zawarte informacje o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej. W przypadku, gdy karty gwarancyjne nie zawierają takich informacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji wskazanych w zdaniu poprzedzającym w formie pisemnego oświadczenia na etapie odbioru Przedmiotu Umowy.
22. Karty gwarancyjne nie mogą zawierać następujących zapisów:
23. sprzecznych z niniejszą Umową;
24. nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej Umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika;
25. które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy,   
    z zastrzeżeniem zapisów dotyczących uzależnienia gwarancji od użytkowania Wyrobu zgodnie z przeznaczeniem i przekazanymi instrukcjami.

W przypadku, gdy karty gwarancyjne zawierają postanowienia opisane w zdaniu poprzednim, Wykonawca oświadcza, że zapisy te nie są wiążące dla Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika.

1. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca dostarczy nowy Wyrób, to termin gwarancji biegnie od nowa.
2. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu dostawy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
3. Przedmiot Umowy dostarczony po wykonaniu obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji podlega nadzorowaniu przez wskazane w Umowie RPW na zasadach określonych w Umowie.
4. RPW przystępuje do nadzorowania postanowienia reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy Przedmiotu Umowy lub Zamawiającego.
5. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek Zamawiającego, przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
6. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego.
7. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania Przedmiotu Umowy dostarczonego do Użytkowników.
9. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
10. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza przedmiotu umowy, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do Użytkownika.
11. Przedstawiciel RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu w protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

**§ 7**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania Przedmiotu Umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać Wyrób wadliwy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego/Odbiorcę/Użytkownika a następnie dostarczyć Wyrób nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego/Odbiorcę/Użytkownika. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu Wyrobu w razie odstąpienia od Umowy i wymiany Wyrobu na wolny od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany Wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady Wyrobu.
7. Postanowienia § 6 ust. od 6 do 29 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował wadę Przedmiotu Umowy przed ich upływem.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Wyrób ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz.11 z późn. zm). *(wersja obowiązująca od 1 stycznia 2024 r*.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla Wykonawcy dostępne są na stronach internetowych: www.gs1.org oraz www.gs1pl.org.
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 8  
   do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.  
   (Dz.. Urz. MON z 2014 r. poz. 11 z późn. zm. *(wersja obowiązująca od 1 stycznia 2024 r*.)). Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) przekaże Zamawiającemu minimum 14 dni przed dostawą.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone pojazdy w wysokości wynikającej z postanowień niniejszej Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z postanowieniami ust.6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do Zamawiającego nie później niż do 5 dni od terminu dostawy przedmiotu Umowy lub jej części do Odbiorcy.
3. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego 3 Regionalną Bazę Logistyczną   
   z siedzibą w Krakowie przy ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, NIP: 676-243-19-02, REGON: 121390415, na fakturze powinien być wskazany numer Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura VAT będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego (3rblog.kancelaria@ron.mil.pl) lub
5. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w Umowie lub
6. na adres email: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
9. faktury – od Wykonawcy;
10. oryginału „protokołu przyjęcia – przekazania” – od Odbiorcy;
11. oryginału dokumentu „PZ (przyjęcie zewnętrzne)” – od Odbiorcy;
12. świadectwo zgodności wystawionego i podpisanego przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela RPW – od Wykonawcy;
13. deklarację zgodności OiB – od Wykonawcy.
14. Termin płatności określony w ust.1liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5.

**§ 10**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

* + 1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego bądź wierzytelności przyszłych (cesja) wynikających z niniejszej Umowy, a także zawrzeć umowy factoringu bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do członków konsorcjum, jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
   1. kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy w razie odstąpienia w całości od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad dostarczonych Wyrobów;
   2. kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto części przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie - w razie odstąpienia w części od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad dostarczonych Wyrobów; przy czym wartość brutto tej części Umowy Wykonawcy, której odstąpienie dotyczy zostanie ustalona jako iloczyn ilości Wyrobów które miały być dostarczone w ramach realizacji tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie i ceny jednostkowej brutto danego Wyrobu.
   3. kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto Wyrobu, w którym stwierdzono wady, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 6 ust. 12 pkt 2 lub 3 lub § 7 ust. 7 w zw. z § 6 ust. 12 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto Wyrobu, w którym ujawniła się wada[[1]](#footnote-1);
   4. kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie liczony od upływu terminu wskazanego w § 3, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie; przy czym wartość brutto dostawy niezrealizowanej w terminie zostanie ustalona jako iloczyn ilości Wyrobów które miały być dostarczone w ramach tej dostawy i ich ceny jednostkowej brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
3. w razie niewykonania przez Wykonawcę Umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3,
4. w razie innego niż wskazany w pkt 1 powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 10,
7. w razie naruszenia postanowień umownych w zakresie podwykonawców.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
11. Odstąpienie od Umowy bądź jej części lub wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego Przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lub § 11 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 lub § 7 (Gwarancja i Rękojmia).
13. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca\* *będzie realizował zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawcy / \*powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: …………………………*

*\*zaznaczyć właściwe*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 14**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
2. zmiany terminu wykonania Umowy (zarówno terminu wykonania zamówienia podstawowego jak i terminu wykonania zamówienia opcjonalnego) – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem działania siły wyższej, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
3. zmiany terminu wykonania Umowy (zarówno terminu wykonania zamówienia podstawowego jak i terminu wykonania zamówienia opcjonalnego) – gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem przeszkody, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
4. przedłużenia terminu wykonania Umowy (zarówno terminu wykonania zamówienia podstawowego jak i terminu wykonania zamówienia opcjonalnego) – o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
5. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, - w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu,  w  taki sposób i w takim zakresie aby realizacji umowy była możliwa pomimo zmiany decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy,
7. zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
8. w przypadku, gdy zaistniałaby konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu, w taki sposób i w takim zakresie, aby realizacja umowy była możliwa pomimo zaistnienia okoliczności, których w chwili zawierania umowy nie dało się przewidzieć; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
9. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
10. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
11. Za zmiany nieistotne uważa się między innymi, ale nie wyłącznie zmiany symbolu indeksowego JIM, zmianę Odbiorcy, zmianę miejsca dostawy – w przypadku zmiany Odbiorcy bądź dyslokacji jednostki wojskowej będącej Odbiorcą i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcy za pomocą stosownego pisma.

**§ 15**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 16**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (lider konsorcjum), upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej Umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego, w tym oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej Umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, aneksów do Umowy, protokołów, odstąpienia od Umowy,
   * + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 17**

**OCHRONA INFORMACJI**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Podczas realizacji Umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca Przedmiot Umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji Umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji dostawy;
13. miejsce realizacji dostawy.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza Umowa.

**§ 18**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcą i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:…………………tel………….; e- mail…………
5. Osobą upoważnioną ze strony Odbiorcy i Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest: ……………..…tel……………….; e-mail………………….
6. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w Umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji przesłanej w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od chwili powzięcia informacji o konieczności zmiany.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
8. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcę w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Umowy a załącznikami do Umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. nr 1– Zamawiający – Pion Głównego Księgowego;

Egz. nr 2 – Wykonawca;

Egz. nr 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne;
3. Załącznik nr 2 - wzór „Awizo dostawy”;
4. Załącznik nr 3 – klauzula jakościowa;
5. Załącznik nr 4 – wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego;
6. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO;

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..………………….. ……………………………

1. Dotyczy zarówno roszczeń z tytułu rękojmi jak i z tytułu udzielonej gwarancji jakości. [↑](#footnote-ref-1)