**Umowa nr DZiK-DZP.2920/15.2025/…**

**(wzór umowy dla Zad. 1-2)**

zawarta w dniu …........... 2025 roku w Krakowie\* pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

………………………………….. - ………………..………………..,

przy kontrasygnacie ……………….……..…………. - …………………………………..,

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,**

**a**

**………………………………..** z siedzibą w **………………** pod adresem: **…………………….,** wpisaną do ………………… prowadzonego przez …………………….. pod numerem **KRS: ……………, NIP: ……………., REGON: …………………..**, reprezentowaną/nym przez: **……………………… – …………………………………,\***

(treść reprezentacji Wykonawcy może ulec zmianie, w zależności od złożonej oferty)

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi, również **„Stronami”.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZiK-DZP.2920.15.2025**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej: „ustawa Pzp”, którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”**, Strony zawarły umowę następującej treści:

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

**1) godzinach roboczych –** należy przez to rozumieć godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze;

**2) dniach roboczych –** należy przez to rozumieć dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy i miejsce dostawy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** w ramach **zadania częściowego nr …….** (treść zostanie uzupełniona w oparciu o treść oferty)na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZiK-DZP.2920.15.2025** pn. „**Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”,** zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ oraz o parametrach technicznych określonych w SWZ i Załączniku nr 1.1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
3. Miejscem realizacji dostaw będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Balickiej 104, 116b, 120, 120a,122, 253, 253a-c, al. 29 listopada 46, 48b-c, 52, 54, 56, 56a, 58, al. Mickiewicza 21, 21a-c oraz 24/28, ul. Rędzina 1b, c, d, 2, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Łobzowska 24, ul. Czysta 21, ul. Klemensiewicza 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10-12, Rząska ul. Krakowska 11, ul. Krakowska 2, 2b, 4, 6,Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5
4. Sprzęt zostanie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do miejsc wskazanego w ust. 3. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji, jednak pod nadzorem Informatyka Węzłowego, który ustawi parametry sieciowe i przekaże je do administratorów sieci. Lista Informatyków Węzłowych do poszczególnych lokalizacji, wskazanych w ust.3, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w ust. 1, spełniający wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1.1 do SWZ, będącym jednocześnie Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego w ust. 3 w dni robocze w godzinach roboczych.
8. Ilości sprzętu wskazane w załączniku nr 1.1 do SWZ określają szacunkową wielkość zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w trakcie trwania umowy. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamówionego sprzętu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że minimalna wartość świadczenia stron wynosić będzie 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. **Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania nie może być uznany jako „end of life”.**
10. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na sprzęcie naklejki, trwale oznaczając na nich datę obowiązywania gwarancji.

**§ 2.**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt w terminie **do 5 dni roboczych od daty złożenia zlecenia w systemie internetowym, o którym mowa w ust. 2.**
2. Dostawa sprzętu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego będzie odbywać się sukcesywnie, częściami, na podstawie zleceń pracowników Zamawiającego w systemie internetowym Zamawiającego pn. „sprzętURK”.
3. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu powiadomi Zamawiającego telefonicznie (na numer wskazany w zleceniu), z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający, bezpośrednio po zawarciu umowy, przekaże pracownikom Wykonawcy dane dostępowe do systemu internetowego, o którym mowa w ust.2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania stałego adresu IP lub innych danych niezbędnych w celu możliwości zleceń sukcesywnych dostaw przez system internetowy, który posiada Zamawiający.
6. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić przyjęcie zlecenia, w systemie o którym mowa w ust.2, w terminie nie później niż do końca następnego dnia roboczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po zrealizowanej dostawie, wprowadzić systemie internetowym, o którym mowa w ust.2, następujące informacje: datę dostawy zamówienia, imię i nazwisko osoby odbierającej zamówienie, numer, kwotę oraz datę i numer faktury, numer seryjny sprzętu, w terminie do 3 dnia roboczych od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust.10, przez osobę odbierającą zamówienie.
8. Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu (również w przypadku wydłużenia terminu dostawy) Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu oraz wniesienia sprzętu do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 14 niniejszej umowy oraz świadczenia usług serwisu gwarancyjnego.
10. Zakończenie realizacji każdej z dostaw zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany przez osobę odbierającą zamówienie, Wykonawca zeskanuje i wprowadzi do systemu, o którym mowa w ust.2, w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
11. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego może odbywać się w jednym czasie, w różnych miejscach.
12. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do momentu protokolarnego jego odbioru przez Zamawiającego.
13. Szkody powstała w związku z wnoszeniem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy Zamawiającemu:
15. instrukcję obsługi/ użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcję w języku polskim,
16. kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu, oddzielnie dla każdego dostarczonego sprzętu (jeżeli jest wystawiana),
17. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającegow SWZ i Załączniku nr 1.1 do SWZ.
18. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE.
19. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności takich jak: nieobecność w pracy osób upoważnionych do odbioru sprzętu, kontroli powodujących, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt w innym terminie, ustalonym przez strony. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o powyższych przeszkodach wraz z propozycją terminu, najpóźniej w dniu zawiadomienie go przez Wykonawcę o terminie dostawy. Przesunięcie terminu odbioru nie może nastąpić o dłużej niż 2 dni robocze od terminu pierwotnie ustalonego. Wykonawca ponosi koszty przechowania sprzętu do chwili jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Wspomniana zmiana terminu dostawy nie wymaga aneksu do umowy oraz nie powoduje naliczenia kar umownych.
20. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.1, sprzęt nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1.1 do umowy, najpóźniej następnego dnia roboczego. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części lub w całości z winy Wykonawcy. Dostawa sprzętu w terminie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości: …........... złotych netto (słownie: …......................), powiększone o należny podatek w stawce ....% VAT, co daje kwotę: **................... złotych brutto (słownie:  …................).**
2. Ceny jednostkowe za sprzęt zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu do jednostek Zamawiającego, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszty poinstruowania pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszt wydania (w tym opakowania, ubezpieczenia), koszt odbioru, koszt wniesienia sprzętu oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony sprzęt. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust.1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
9. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń, w ramach niniejszej umowy, nastąpi po ich zakończeniu ich realizacji.
10. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy.
11. Zamawiający dokona płatności za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 9 i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. Wymagania dotyczące wystawienia faktury:
13. Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja   
    w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.
14. na fakturze należy podać w szczególności: nazwę jednostki, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, datę zamówienia, cenę netto, podatek VAT, wartość brutto, (pełen opis może być również dołączony jako załącznik do faktury) – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Za dzień zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia   
    9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.

**§ 4.**

**Klauzula waloryzacyjna.**

1. Strony umowy uprawnione są do zmiany cen jednostkowych sprzętu, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (Formularz ofertowy), jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy: 10 %. Przez poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa wyżej, rozumie się średnią zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dla wyszczególnienia: „Inne towary i usługi”),  zwanego dalej „Wskaźnikiem GUS”, licząc za pełne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy.
2. Wskaźnik waloryzacji zwany dalej „Wskaźnikiem G”, wyliczony zostanie jako średnia wskaźników GUS publikowanych z okresu pełnych miesięcy kalendarzowych obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe sprzętu (Sx) określone w formularzu cenowym, mogą ulec zmianie o kwotę (Kzx) odpowiadającą iloczynowi ceny jednostkowej (Sx) i Wskaźnika G, wg wzoru:

Sx` = Sx + Kz;

Sx` – Cena jednostkowa sprzętu po waloryzacji;

Sx – cena jednostkowa sprzętu przed waloryzacją;

Kz – kwota, o którą zmieniona będzie cena jednostkowa sprzętu w przypadku waloryzacji.

Kz = Sx\*G

G – Wskaźnik waloryzacji, liczony jako średnia wskaźników GUS publikowanych z okresu pełnych miesięcy kalendarzowych obowiązywania umowy;

1. Waloryzacja dotyczy cen sprzętu, których zlecenie dostawy i dostawa nastąpi po zatwierdzeniu przez Strony umowy wniosku waloryzacyjnego, zgodnie z ust.10 i podpisaniu stosownego aneksu do umowy.
2. Każdej ze stron umowy przysługuje możliwość jednokrotnej waloryzacji cen jednostkowych sprzętu, przy czym wniosek o waloryzację cen może zostać złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy.
3. Maksymalna wartość zmiany ceny jednostkowej danego sprzętu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmiany wysokości ceny wynosi 4 % ceny jednostkowej tego sprzętu.
4. Początkowym terminem ustalenia zmiany cen sprzętu jest data zawarcia umowy.\*
5. W przypadku likwidacji Wskaźnika GUS, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik GUS lub podmiot.
6. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych sprzętu, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie kwot, o jakie poszczególne ceny powinny ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę cen jednostkowych.
7. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust.10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwoty, o które ceny jednostkowe sprzętu powinny ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.10.

 (\* Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert).

**§ 5.**

**Czas trwania umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na **okres 12 miesięcy od** daty zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć dostawy zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.1 niniejszego paragrafu.

**§ 6.**

**Gwarancja, serwis, okres rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt, o którym mowa w § 1 umowy, której okres wynosi **……………… miesięcy/miesiące** (zgodnie z zapisami SWZ i z ofertą Wykonawcy, w zależności od zadania częściowego, którego niniejsze zapisy dotyczą) dla każdego sprzętu oddzielnie.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie:
3. nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych,
4. posiadający indywidualny numer fabryczny,
5. pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji,
6. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku,
7. zapakowany w oryginalnym opakowaniu (jeżeli w ramach sukcesywnej dostawy zamawiany będzie więcej niż jeden sprzęt, Wykonawca zapakuje zamówienie w jedną paczkę i dostarczy pod wskazany adres),
8. kompletny (posiadający niezbędne wyposażenia: okablowanie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD lub wskazanie adresy internetowego z którego można pobrać sterownik, instrukcję, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
9. Wykonawca dla sprzętu określonego w § 1 wystawi „Dokument gwarancyjny” zgodny   
   z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] oraz zapisami niniejszej umowy, ponadto dołączy oryginalną kartę gwarancyjną producenta (o ile producent wystawia gwarancję).
10. Gwarancja obejmuje bezpłatne:
11. naprawy;
12. regulacje;
13. konserwacje;
14. czyszczenie sprzętu w trakcie naprawy gwarancyjnej i jeżeli takie są konieczne,

w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami producentów;

1. transport/dojazd z i do serwisu;
2. ubezpieczenie sprzętu w trakcie naprawy gwarancyjnej.
3. W ramach gwarancji materiały niezbędne do przeprowadzenia regulacji lub konserwacji zapewnia Wykonawca.
4. Reklamacje dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu będą zgłaszane przez pracowników Zamawiającego przy użyciu systemu internetowego, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy, lub drogą mailową – na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, do przedstawienia w systemie internetowym, o którym mowa w § 2 ust.2 lub mailowo na adres elektroniczny zgłaszającego i adres mailowy [helpdeskURK@urk.edu.pl](mailto:helpdeskURK@urk.edu.pl) sposobu i terminu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
6. Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta sprzętu nie zwalnia Wykonawcy   
   z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających   
   z niniejszej umowy. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę jest okazanie przez Zamawiającego „Dokumentu gwarancyjnego” oraz oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).
7. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w „Dokumencie gwarancyjnym” lub gwarancji producenckiej, o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych   
   w przywołanych dokumentach, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 10 niniejszej umowy.
9. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w jednostce Zamawiającego,   
   a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem – będzie wykonywany   
   w serwisie gwarancyjnym. Transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu w okresie gwarancji odbywać się będzie na ryzyko Wykonawcy.
10. Warunki serwisu gwarancyjnego:
11. czas naprawy – **maksymalnie 14 dni roboczych,**
12. czas dostawy nowego sprzętu wynikający z wykonanych trzech napraw tego samego elementu lub sprzętu lub braku możliwości naprawy, **nie może być dłuższy 5 robocze**. Termin ten nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy;
13. w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany, od następnego dnia roboczego, do zapewnienia - na czas naprawy - sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany;
14. w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca w 15 roboczym dniu wymieni sprzęt na nowy;
15. w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany, wymianę musi zaakceptować Zamawiający. Wymiana sprzętu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia;
16. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych;
17. Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu;
18. w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) Wykonawca dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie mniejszej niż dotychczasowy. Zamawiający zastrzega sobie wydanie sprzętu do naprawy bez nośnika danych. W przypadku wymiany nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.
19. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu.
20. Strony ustalają okres uprawnień z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak nie krótszy niż 24 miesiące. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
21. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 10 niniejszej umowy z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
22. Lokalizacja serwisu gwarancyjnego dla sprzętu, o którym mowa w § 1 umowy:
23. nazwa i dokładny adres: **………………………………………………………………………………**
24. adres e-mail: **……………………………………………………………………….……………………..**
25. tel. **…………………………………………………………\***
26. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących usług serwisowych jest **Pani/Pan …………….. e-mail: …………… tel. ………………\***
27. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji (z serwisem gwarancyjnym).

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
4. za zwłokę w terminie dostawy z winy Wykonawcy – 5 % ceny brutto niedostarczonego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy, nie więcej niż 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
5. za zwłokę w czasie reakcji na reklamację z winy Wykonawcy – 5 % ceny brutto, obejmującego wadliwy sprzęt za każdy dzień zwłoki w stosunku do czasu określonego w § 6 niniejszej umowy, nie więcej niż 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
6. za zwłokę w naprawie sprzętu z winy Wykonawcy – 3 % ceny brutto, obejmującego wadliwy sprzęt za każdy dzień zwłoki w stosunku do czasu określonego w § 6 niniejszej umowy, nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
7. za brak świadczenia usług gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji jakości,   
   w terminach przewidzianych niniejszą umową – 3 % ceny brutto wadliwego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w stosunku do czasu określonego w § 6 niniejszej umowy, nie więcej niż 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
8. za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego, jako naruszenie postanowień umowy, w szczególności zapisów § 1, 2 i 6 – 3 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
9. Kary umowne mogą zostać potrącone z należności objętych fakturą. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne zostaną zapłacone w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
10. Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez wykonawcę realizacji któregokolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 35% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 6.**

**Zmiana warunków umowy.**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   w następujących przesłankach:
2. zmiany przedmiotu umowy, gdy sprzęt, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełni wymagania zawarte w SWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
3. zmiany adresu, pod który sprzęt ma być dostarczony, pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa oraz pod warunkiem, że cena nie wzrośnie;
4. zmiany miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego,
5. zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkód dających się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) – przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
6. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże,   
   iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową, w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku   
   z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
7. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy   
   w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyżej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje   
   w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał   
   w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować druga stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”;
8. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
10. W terminie 7 dni kalendarzowych Wykonawca lub Zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
11. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
12. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
13. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE   
   i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
7. w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy   
   w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy.

**§ 8.\***

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie: ………………………………
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 9.**

**Adresy do doręczeń**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
2. Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków;
3. Wykonawca: **……………………………………………………………………………………….\***
4. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.
5. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 10.**

**Osoby odpowiedzialne za dostawę i odbiór sprzętu**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach dostawy sprzętu jest: **Pani/Pan…………, tel. …………., e-mail: ……………………………\***
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 11.**

**Cesja**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych Zamawiającemu.

**§ 12.**

**Klauzula zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych   
   w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do, której zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zapisów ust. 1 zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. umowy
3. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do treści niniejszej umowy, która zgodnie z przepisami ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jest jawna.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, pracownicy wykonawcy lub w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu niniejszej umowy, również pracownicy podwykonawców, skierowane do realizacji niniejszej umowy, zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników zamawiającego, a w szczególności zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 13.**

**RODO**

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o  obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z  ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową https:// iod.urk.edu.pl, na której umieścił stosowne informacje.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. \*\*

(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny\*\*   
   (w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia złożone przez Wykonawcę (Przedmiotowy środek dowodowy).
3. Lista Informatyków Węzłowych

**……………………………………… ………………………..……………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zgodnie z ofertą Wykonawcy lub/i zgodnie   
z zapisami SWZ odnoszącymi się do poszczególnych zadań częściowych.*

*\*\* w zależności od formy zawarcia umowy.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przypisane adresy | Informatyk Węzłowy | Telefon komórkowy | Adres e-mail |
| al. Mickiewicza 21, Łobzowska 24 | Jan Fijałkowski | 603 760 991 | [jan.fijalkowski@urk.edu.pl](mailto:jan.fijalkowski@urk.edu.pl) |
| al. 29 Listopada 52, 54, 56, 58 | Zygmunt Gaborski | 573 159 261 | [zygmunt.gaborski@urk.edu.pl](mailto:zygmunt.gaborski@urk.edu.pl) |
| ul. Balicka 122, Balicka 104 | Dawid Jasieczko | 506 984 857 | [dawid.jasieczko@urk.edu.pl](mailto:dawid.jasieczko@urk.edu.pl) |
| ul. Balicka 253 A,B,C, ul. Balicka 253, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Prof. T. Spiczakowa 6, Rząska ul. Krakowska 2, 2b | Łukasz Kubieniec | 516 634 145 | [lukasz.kubieniec@urk.edu.pl](mailto:lukasz.kubieniec@urk.edu.pl) |
| ul. Balicka 116 b p. 114, Balicka 116, Balicka 120 | Wojciech Lis | 573 159 295 | [wojciech.lis@urk.edu.pl](mailto:wojciech.lis@urk.edu.pl) |
| al. 29 Listopada 46, ul. Klemensiewicza 3, al. 29 listopada 48b-c, | Adam Szczypta | 573 159 324 | [adam.szczypta@urk.edu.pl](mailto:adam.szczypta@urk.edu.pl) |
| ul. Czysta 21, Rząska ul. Krakowska 11, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5 | Grzegorz Sojka,  Marek Szeląg | 516 634 198  516 634 194 | [grzegorz.sojka@urk.edu.pl](mailto:grzegorz.sojka@urk.edu.pl)  [marek.szelag@urk.edu.pl](mailto:marek.szelag@urk.edu.pl) |
| al. Mickiewicza 24/28 p. -029, Urzędnicza 68, Jabłonowskich 10-12, Rędzina 1b, c, d, 2, Rząska ul. Krakowska 4, 6 | Kacper Markowski | 573 159 283 | [kacper.markowski@urk.edu.pl](mailto:kacper.markowski@urk.edu.pl) |