**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI**

**ul. Jana z Kolna 8 b**

**81-301 Gdynia**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego   
do budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte.**

**Część II zamówienia – Dostawa sprzętu medycznego   
do budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte.**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia

Numer telefonu 261-266-094, 261-266-047

Adres poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

Adres strony internetowej

Zamawiającego https://rzigdynia.wp.mil.pl

Godziny dostępności kancelarii dla Wykonawców pn. – pt. 7:30 – 14:30

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem [www.rzigdynia.wp.mil.pl](http://www.rzigdynia.wp.mil.pl)
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://**[**platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)**transakcja/1105309**
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

**Rozdział III. Uwagi ogólne**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie   
   przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i inne pisma umieszczane   
   na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Dokumenty opatrzone podpisem Zamawiającego będą znajdowały się w aktach postępowania.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

**Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **10/WIB/2025.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu   
   nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo   
   zamówień publicznych.

**Rozdział V. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział VI. Przedmiot zamówienia.**

* + 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. **Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte.**
2. **Część II zamówienia - Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61   
   w m. Gdańsk Westerplatte.**
   * 1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w:
3. Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dla cześć I zamówienia - **załącznik nr 2** idla cześć II zamówienia - **załącznik 3** do SWZ,
4. Formularzu cenowym dla cześć I zamówienia- **załącznik nr 4 i** dlacześć II zamówienia - **załącznik nr 5** do SWZ.
   * 1. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 39000000-2.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty, będące przedmiotem   
   zamówienia fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji 2025 roku, wolne   
   od wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z zapisami zawartymi w SWZ   
   oraz OPZ.
6. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyroby zostały oznakowane kodem kreskowym w systemie GS1 – dotyczy części I oraz części II zamówienia.
7. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do zamawiającego wypełnionych kart wyrobu – wzór karty stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
8. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot tj.: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. *Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.*
10. Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone wyroby rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

**Rozdział VII. Wizja lokalna.**

1. Zamawiający nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwi wykonawcom odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej należy pisemnie poinformować zamawiającego w terminie co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert   
   oraz przesłać wykaz osób biorących udział obejmujący dane takie jak: imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego, a także markę i nr rej. pojazdu. Wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa może się odbyć pod warunkiem uzyskania i przedłożenia pozytywnej opinii SKW dotyczącej wstępu cudzoziemców na teren chroniony, zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
2. Część I zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy.
3. Część II zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy.
4. Miejscem dostawy, rozładunku, wniesienia, rozstawienia i montażu są   
   pomieszczenia budynku 13/61 Wydziału Szkolenia Morskiego w m. Gdańsk - Westerplatte.

**Rozdział IX. Podział zamówienia na części.**

1. Postępowanie jest podzielone na części:
2. **Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte.**
3. **Część II zamówienia** **- Dostawa sprzętu medycznego** **do budynku 13/61   
   w m. Gdańsk Westerplatte.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

**Rozdział X. Prawo opcji.**

Nie dotyczy.

**Rozdział XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy   
         o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania dostawy.

**Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach przedmiotowej dostawy.

**Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi   
   sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej   
   rozporządzeniem 2022/576, zgodnie z którego treścią, zakazuje się udzielania   
   lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu   
   Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem   
   art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem:
4. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub   
   organów z siedzibą w Rosji;
5. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub
6. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających   
   w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców   
   lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw   
   w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, tj.:
8. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
9. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy   
   z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
10. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę   
    rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie   
    przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie   
    bezpieczeństwa narodowego.
11. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
    na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
12. Zakazuje się dalszego wykonywania zamówienia publicznego w przypadku   
    zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 w stosunku do wykonawcy   
    z którym zamawiający zawarł umowę.
13. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia,   
    o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 3 SWZ stanowiącego załącznik nr 9   
    do umowy.
14. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji stosownego oświadczenia   
    w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie. Wykonawca wywiązując się   
    z obowiązków, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, zobowiązany jest   
    do zweryfikowania innych podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia.
15. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
16. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu   
    w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz jeżeli   
    udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
17. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
    w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
18. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
    z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
19. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
    dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
20. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
21. zreorganizował personel,
22. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
23. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
24. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
    i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
25. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa   
    w ust. 10 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając   
    jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte   
    przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 nie są wystarczające   
    do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Rozdział XIX. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy PZP oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Wykonawca wraz ofertą składa:
   * 1. oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania,   
        o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Rozdziału XVIII SWZ, zgodne z treścią   
        **załącznika nr 8** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
     2. Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa   
        w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD).

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem:

www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/

prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: espd.uzp.gov.pl/ .

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **załącznik   
nr 9 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

*„Po wejściu na stronę https://espd.uzp.gov.pl/ należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję, „Jestem wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (zapisany   
w formacie XML), poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego   
ze strony zamawiającego z zakładki danego przetargu. Aby pobrać dokument ESPD ze strony zamawiającego, należy spośród łączy w zakładce danego postępowania odnaleźć łącze pod nazwą: „ESPD” nacisnąć na nim prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję: „Zapisz element docelowy jako".   
Po zaimportowaniu pliku wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego.*

Wykonawca wypełnia JEDZ z uwzględnieniem poniższych uwag:

* w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia   
  (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest   
  to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu   
  do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD;
* Część IV i Część V należy pozostawić niewypełnioną.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniający wymogi określone w ustawie.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona   
   w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni,do złożenia:
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp,   
   dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej   
   złożeniem;
3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia   
   wskazanych w:
4. art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp,
5. art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka   
   zapobiegawczego,
6. art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi   
   wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6),

zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ;

1. Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty   
   niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 11** do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu   
   lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
3. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
4. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści   
   oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych   
   dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium  
    Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw   
   do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4   
   Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
   lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział XX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Każdy wykonawca **wraz z ofertą** musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe**:**

**Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte.**

1. dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że płyta meblowa spełnia wymagania w klasie higienicznej E1

oraz

kartę techniczną/specyfikację producenta na zastosowane płyty meblowe   
lub płytę wiórową użytą do produkcji, zawierającej takie dane jak gęstość płyty oraz wytrzymałość na zginanie dla:

1. poz. 5 formularza cenowego -biurko 130x65 cm,
2. poz. 10 formularza cenowego -regał drewniany segment z barkiem,
3. poz. 13 formularza cenowego -ława okolicznościowa,
4. poz. 14 formularza cenowego -stół akademicki na metalowej podstawie,
5. poz. 16 formularza cenowego -stół konferencyjny na metalowej podstawie,
6. poz. 19 formularza cenowego -regał drewniany.

**Uwaga:**

Dokument potwierdzający wymagania w klasie higienicznej E1 na płytę meblową lub płytę wiórową użytą do produkcji mebli i karta techniczna/specyfikacja na zastosowaną płytę meblową (wiórową) mają dotyczyć wyrobów tego samego producenta.

1. dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że materiał tapicerski użyty do produkcji mebli spełnia wymagane warunki odporności na ścieranie ( tj. 50 000 cykli w skali Martindale’a)

oraz

dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzającą, że materiał tapicerski (tkanina) użyty do produkcji mebli jest materiałem trudno zapalnym dla:

1. poz. 1 formularza cenowego - krzesło z pulpitem,
2. poz. 2 formularza cenowego - krzesło biurowe na metalowej podstawie wyściełane,
3. poz. 4 formularza cenowego - fotel biurowy obrotowy,
4. poz. 6 formularza cenowego - sofa wypoczynkowa,
5. poz. 7 formularza cenowego - fotel rozkładany;
6. dokument (certyfikat, atest lub równoważny), potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z dnia 1 grudnia 1998 , w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, ze zmianami (Rozporządzenie MPiPS z dnia 2023 r. Dz. U. z 2023 poz. 2367): poz. 4 formularza cenowego - fotel biurowy obrotowy.

**Część II zamówienia** **- Dostawa sprzętu medycznego** **do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte.**

1. dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że płyta meblowa spełnia wymagania w klasie higienicznej E1

oraz

kartę techniczną/specyfikację producenta na zastosowane płyty meblowe   
lub płytę wiórową użytą do produkcji, zawierającej takie dane jak gęstość płyty oraz wytrzymałość na zginanie dla:

1. poz. 4 formularza cenowego - Stolik o podstawie stalowej
2. poz. 9 formularza cenowego - Wózek pod komputer
3. poz. 11 formularza cenowego - Biurko z blatem z żywicy mineralno-akrylowej, kontener podwieszany, 3 szuflady
4. poz. 13 formularza cenowego - Szafa z tapczanem – półko – tapczan
5. poz. 14 formularza cenowego - Szafka wisząca narożnikowa 2x drzwi przesuwne o wymiarach :1000x300x600 mm
6. poz. 15 formularza cenowego – Szafka podblatowa narożna o wymiarach: 1000x560x860 mm
7. poz. 16 formularza cenowego - Szafka wisząca - 1x drzwi skrzydłowe   
   o wymiarach : 860/600x300x600 mm
8. poz. 18 formularza cenowego - Szafka podblatowa z szufladami - 4x szuflada o wymiarach: 600x560x860 mm
9. poz. 19 formularza cenowego - Szafka wisząca - 2 x drzwi skrzydłowe o wymiarach: 1270x300x600 mm,
10. poz. 20 formularza cenowego - Szafka podblatowa - 2x drzwi skrzydłowe o wymiarach: 1200x560x860 mm,
11. poz. 21 formularza cenowego - Szafka wisząca narożnikowa - 2 x drzwi przesuwne Wymiary: 1300x300x600 mm,
12. poz. 25 formularza cenowego - Szafka podblatowa narożna   
    do wbudowania umywalki - 1 x drzwi skrzydłowe Wymiary: 1340x560x860 mm,
13. poz. 27 formularza cenowego - Szafa ubraniowa jednodrzwiowa   
    o wym. : 600x560x2000 mm,
14. poz. 30 formularza cenowego - Stolik okolicznościowy okrągły-średnica 70 cm,
15. poz. 32 formularza cenowego - Szafka wisząca 2x drzwi przesuwne Wymiary: 900x300x600 mm,
16. poz. 33 formularza cenowego - Szafka wisząca z ociekaczem narożna   
    2x drzwi przesuwne ociekacz ze stali wymiary: 1300x300x600 mm,
17. poz. 34 formularza cenowego - Szafka podblatowa narożna do wbudowania zlewozmywaka/ umywalki+ blat 1x drzwi skrzydłowe Wymiary: 1300x560x860 mm,
18. poz. 35 formularza cenowego - Szafka podblatowa 1x szuflada 1x drzwi skrzydłowe Wymiary: 600x560x860 mm,
19. poz. 36 formularza cenowego - Biurko z wysuwaną półką pod klawiaturę o wymiarach: 1200x700x750 mm,
20. poz. 37 formularza cenowego - Szafka wisząca biurowa dwukomorowa 2x drzwi skrzydłowe Wymiary : 1200x300x600 mm,
21. poz. 39 formularza cenowego - Wózek pod komputer o wymiarach: 300x500x150 mm,
22. poz. 40 formularza cenowego - Kontener przejezdny pod biurko – 3 szuflady Wymiary: 400x450x550 mm,
23. poz. 43 formularza cenowego - Szafa lekarska 2 drzwiowa o wym. 1000x580x2000 mm,
24. poz. 44 formularza cenowego - Biurko z podwieszanym kontenerem – 3xszuflada Wysuwana półka pod klawiaturę, podwieszana szafka na komputer z blachy Wymiary: 1100x600x750 mm,
25. poz. 49 formularza cenowego - Szafka wisząca 1x drzwi skrzydłowe Wymiary 600x300x600 mm,
26. poz. 50 formularza cenowego - Szafka podblatowa do wbudowania zlewozmywaka/umywalki+blat 1x drzwi skrzydłowe Wymiary: 600x560x860 mm,
27. poz. 51 formularza cenowego - Szafka podblatowa 4x szuflada, wymiary: 600x560x860 mm.

**Uwaga:**

Dokument potwierdzający wymagania w klasie higienicznej E1 na płytę meblową lub płytę wiórową użytą do produkcji mebli i karta techniczna/specyfikacja na zastosowaną płytę meblową (wiórową) mają dotyczyć wyrobów tego samego producenta.

1. dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że materiał tapicerski użyty do produkcji mebli spełnia wymagane warunki odporności na ścieranie ( tj. 80 000 cykli w skali Martindale’a)

oraz

dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzającą, że materiał tapicerski (tkanina) użyty do produkcji mebli jest materiałem trudno zapalnym dla:

1. poz. 6 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach,
2. poz. 12 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach,
3. poz. 13 formularza cenowego - Szafa z tapczanem – półko – tapczan,
4. poz. 28 formularza cenowego - Kanapa rozkładana z funkcją do spania   
   o wymiarach: 830x1900 mm głębokość 120 cm,
5. poz. 31 formularza cenowego - Fotel wypoczynkowy o wymiarach : Wys. całkowita: 770 mm Wys. siedziska: 455 mm Szer. całkowita: 700 mm   
   Głęb. całkowita: 630 mm,
6. poz. 38 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości;
7. poz. 42 formularza cenowego - Taboret medyczny z regulacją wysokości Wymiary: 560x560x440/ 580 mm,
8. poz. 45 formularza cenowego – Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości.
9. dokument (certyfikat, atest lub równoważny), potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z dnia 1 grudnia 1998 , w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, ze zmianami (Rozporządzenie MPiPS z dnia 2023 r. Dz. U. z 2023 poz. 2367):
10. poz. 6 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach,
11. poz. 12 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach,
12. poz. 38 formularza cenowego - Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości,
13. poz. 45 formularza cenowego – Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości.
14. Zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa w ust. 1 były oznaczone odpowiednio, której części zamówienia i pozycji Formularza cenowego dotyczą.
15. Zamawiający wymaga aby dokumenty potwierdzające, że płyta meblowa spełnia wymagania w klasie higienicznej E1 były wystawione nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz ważne na dzień składania ofert.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne zamawiający wezwie   
    do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania   
   z https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platfromazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)   
   do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa​ Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.   
      2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden  
       z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodnez Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze​ szczególnym wskazaniem na .pdf**.**
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach   
    zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości   
    plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu   
    osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów   
    (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów   
    za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)
13. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 12 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl).
14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazania informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
17. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość   
    do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku *Wyślij*, otrzyma na adres mailowy, podany w polu *Twój adres email*, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu *kod uwierzytelniający*, a następnie potwierdzić przyciskiem *Wyślij.* Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut   
    od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni   
    przed upływem terminu składania ofert.
19. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Izabella Świtalska tel. 261-266-139.

**Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, formie elektronicznej i być   
   opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu   
   Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą   
   weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać   
   łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2   
   zamiast SHA1.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze   
   podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
   po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
   w postępowaniu.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr** **1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
9. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa   
   pełnomocnik,
10. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu   
    wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
11. wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 4\*** do SWZ dla Części I zamówienia,
12. wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 5\*** do SWZ dla Części II zamówienia,
13. **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa Rozdziale XX SWZ,**
14. oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych   
    rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - **załącznik nr 8** do SWZ.
15. oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
    oraz braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) - **Załącznik nr 9** do SWZ;

*\* w przypadku składania oferty na daną część zamówienia*

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii *z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
   * 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca   
        lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
     3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę   
   jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie   
   w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy   
    lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu,   
    w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
    w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy   
    i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
14. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym   
    w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
18. W ofercie, o której mowa w ust. 31, wykonawca ma obowiązek:
19. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
20. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
21. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
22. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XXIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert   
   do dnia 09.09.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
   do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody   
   do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba   
   że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie   
   **do dnia 12.06.2025 r., godz. 10:30.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowejhttps://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem https://[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia),   
   w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45> - instrukcje

**Rozdział XXV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.06.2025 r., godz.11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**Rozdział XXVI. Wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na:
2. Część I zamówienia w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
3. Część II zamówienia w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
4. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wpłacić wadium odrębnym przelewem na każdą część zamówienia.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
7. pieniądzu,
8. gwarancjach bankowych,
9. gwarancjach ubezpieczeniowych,
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem:

1. „Wadium - sprawa **10/WIB/2025** Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowegodo budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte”

lub

1. „Wadium - sprawa **10/WIB/2025** – CZĘŚĆ II zamówienia – Dostawa sprzętu medycznegodo budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte”.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, w dokumencie gwarancyjnym należy precyzyjnie wskazać nazwę przedmiotu zamówienia,   
   tj.:
3. „Wadium - sprawa **10/WIB/2025** Część I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowegodo budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte”

lub

1. „Wadium - sprawa **10/WIB/2025** – Część II zamówienia – Dostawa sprzętu medycznegodo budynku 13/61 w m. Gdańsk Westerplatte”.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa   
   w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone   
   w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis,   
   że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo   
   i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium,   
   po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:

1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub

2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony   
w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców   
z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.

1. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
2. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
3. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
4. Zamawiający zaleca aby do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogłyby wynikać w związku z treścią lub realizacją gwarancji wadialnej, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia był sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie   
   do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium   
   w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady   
   jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie   
   z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt transportu, rozładunku, wniesienia i montażu w pomieszczeniach budynku 13/61 Wydziału Szkolenia Morskiego w m. Gdańsk – Westerplatte oraz ewentualne rabaty.

**Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
2. cena oferty brutto - 60 %,
3. przedłużenie 24 miesięcznego terminu gwarancji jakości - 40% (o okres od 0 do 12 miesięcy).
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Sposób oceny według wzoru:

1) cena oferty brutto

X

Pc = ------------ x 100 x 60%

Y

Pc – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – najniższa cena spośród badanych ofert

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

2) przedłużenie terminu gwarancji jakości

X

Pg = ------- x 100 x 40 %

Y

Pg – punkty obliczone za kryterium „przedłużenie terminu gwarancji jakości”

X – przedłużenie terminu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalne przedłużenie terminu gwarancji spośród złożonych ofert   
(w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy   
z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych   
w poszczególnych kryteriach: **L= Pc + Pg.**

4.Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa   
w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych   
poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę   
   w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy   
   za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXX SWZ.
8. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej   
   w ofercie dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub   
   w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia   
   z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy   
   i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania   
   do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one   
   w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone   
   do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę przyjęcia dokumentu.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych   
    w **załączniku nr 7** do SWZ.

**Rozdział XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku   
nr 7** do SWZ.

**Rozdział XXXII. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na zasadach określonych   
w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

**Rozdział XXXIII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający zaleca wskazania przez Wykonawcę w Formularzu JEDZ załącznik **nr 9 do SWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
      2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
   * + 1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone   
          są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XXXV. Informacje dodatkowe.**

* + - 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
      2. Mając na względzie art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postepowanie w przypadku, gdy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
      3. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – Obcokrajowcy będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w Pozwoleń.

W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 10 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

1. imię i nazwisko osoby,
2. datę i miejsce urodzenia,
3. obywatelstwo,
4. numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
5. numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
6. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

*Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia spr. 10/WIB/2025:*

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia dla części I
3. Opis przedmiotu zamówienia dla części II
4. Formularz cenowy dla części I
5. Formularz cenowy dla części II
6. Wzór karty wyrobu
7. Projekt umowy wraz załącznikami
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 5k   
   rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych   
   rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
9. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)

w formacie \*xml , wersja edytowalna

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Instrukcja wypełniania JEDZ