

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE**

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

**MODERNIZACJA POSIADANEGO SYSTEMU
PLANOWANIA BRACHYTERAPII W ZAKRESIE
SPRZĘTOWYM I PROGRAMOWYM.**

TP-19/25

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100220>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100220>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1320) zwanej dalej „Ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI/ PROCEDURA PROWADZENIA NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO systemu planowania leczenia do brachyterapii oraz systemu planowania leczenia prostaty w czasie rzeczywistym w zakresie sprzętowym i programowym do najnowszej wersji zapewniającej wykorzystanie posiadanych aplikatorów dedykowanych do aparatu microSelectron- HDR wraz z dostawą aparatu USG. Szczegółowy opis i wycena przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 i nr 2 do SWZ**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe
CPV 33150000-6 Urządzenia do radioterapii, mechanoterapii, elektroterapii
CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Miejsce dostawy, wniesienia, rozładowania i montażu: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, Oddział Radioterapii, Zakład Fizyki Medycznej.
5. Po stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu zamówienia, strony sporządzą protokół odbioru końcowego urządzenia medycznego, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**.

6. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów równoważnych do produktów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne obowiązującymi przepisami, w tym z Ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2024 poz.1620 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG – w zakresie wyrobów medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

ZAMAWIAJĄCY określił szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.

VIII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.

3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania oraz po podpisaniu przez obydwie strony protokołu końcowego odbioru urządzenia medycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi na jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW.

Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację i rozbudowę (upgrade) istniejącego systemu, wszystkie części objęte zamówieniem stanowią kompatybilną całość zadania. Podzielenie zadania na części mogłoby zagrozić należytemu jego wykonaniu.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 Ustawy.

XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIEDZIEĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1100220**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Ustawy,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane

- z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
 13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
 14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
 16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).

18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, niż określony w rozdziale XIV.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Jarosław Pleśniak**, Kierownik Zakładu Fizyki Medycznej, nr tel.: 91 42 51 471, e-mail: jplesniak@onkologia.szczecin.pl
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Ewa Januszaniec – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 454.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 03.06.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507 ze zm.), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 5 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG). Powyższe dotyczy także WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS).
 - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w którym WYKONAWCA:
 - 1) w pkt. 1 ww. Załącznika podaje nazwę, model i typ, producenta (nazwa/siedziba) oraz kraj pochodzenia oferowanego aparatu USG.
 - 2) w pkt. 2 ww. Załącznika wypełnia tabelę odnoszącą się do wymagań funkcjonalnych dotyczących przedmiotu zamówienia wskazując na oferowane parametry techniczne..
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** – Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Brak dołączenia do oferty powyższych załączników o których mowa w pkt. 6.3 i 6.4 spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

- 6.4. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 6.5. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.

- 6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy, kryteria, wykonawca **składa wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 6.6.1. Dokumentacja techniczna lub broszury informacyjne zawierające pełną informację na temat oferowanego - aparatu USG, stanowiących podstawę potwierdzenia wymagań funkcjonalnych w języku polskim – zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do SWZ. ZAMAWIAJĄCY prosi o widoczne oznaczenie w dokumentach numeru pozycji, którego dany parametr dotyczy.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
13. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaze zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.05.2025 roku, do godz. 7.30** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100220>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2025 roku, o godz. 07:40.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).

8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ)** wartość oferty z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w treści **Załącznika nr 2 do SWZ**, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość netto i brutto oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	opis kryterium	Znaczenie (waga punktowa)
1.	cena	60
2.	okres gwarancji i rękojmi	40

- 1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty** – obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych ofert (niepodlegających odrzuceniu)} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60.

- 2) Wartość **kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od momentu odbioru zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące).

Liczba przyznanych punktów:

- a) **okres gwarancji i rękojmi:** 48 miesięcy – 40 pkt,
- b) **okres gwarancji i rękojmi:** 36 miesięcy – 20 pkt,
- c) **okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów **wynosi 100 punktów**, wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2}$** .

3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 wew. 621,

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
TP-19/25 – Modernizacja posiadanego systemu planowania brachyterapii w zakresie sprzętowym i programowym.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wniesić odwołanie na:

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3: | Wzór protokołu odbioru końcowego |
| Załącznik nr 4: | Projekt umowy |

Załącznik nr 5:	Formularz ofertowy
Załącznik nr 6:	Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7:	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

*Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-19/25*

*Załącznik nr 1
do umowy nr TP-19/25*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednie u producenta.

1) Informacje ogólne dotyczące oferowanego aparatu USG (*wypełnia WYKONAWCA*):

1.	nazwa	
2.	model i typ	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

2) Wymagania funkcjonalne dotyczące przedmiotu zamówienia:

lp.	opis parametrów	wymóg do spełnienia (warunek graniczny)	OFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE - podaje WYKONAWCA
I.			
1	modernizacja posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO systemu planowania leczenia do brachyterapii w zakresie sprzętowym i programowym do najnowszej wersji zapewniającej wykorzystanie posiadanych aplikatorów dedykowanych do aparatu microSelectron-HDR.	tak	
2	pakiet modernizacyjny zapewniający tę samą ilość licencji zgodną z dotychczas posiadanymi.	tak	
3	wymiana stacji roboczej z systemem operacyjnym min. Windows 10 lub równoważnym	tak	
4	pakiet modernizacyjny zawierający monitor dotykowy do konturowania.	tak	
5	modernizacja posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO systemu planowania leczenia prostaty w czasie rzeczywistym w zakresie sprzętowym i programowym do najnowszej wersji zapewniającej wykorzystanie posiadanych aplikatorów dedykowanych do aparatu microSelectron-HDR.	tak	
6	pakiet do modernizacji sprzętu zawierający ergonomicznie zaprojektowany wózek na laptopa, laptopa z aktualnym	tak	

	oprogramowaniem do planowania leczenia raka prostaty w czasie rzeczywistym.		
7	pakiet oprogramowania dla modernizowanego systemu planowania zawierający moduły analizy sektorowej w celu optymalizacji i oceny planu leczenia w oparciu o definicję sektorów zgodnie z metodą biopsji urologa.	tak	
8	pakiet do modernizacji sprzętu zawierający urządzenie obrotowe służące do obracania sondy ultradźwiękowej, urządzenia do obrazowania strzałkowego.	tak, proszę opisać	
9	pakiet do modernizacji sprzętu uwzględniający zestaw szablonu prostaty: -szablon steppera do leczenia prostaty w czasie rzeczywistym kompatybilny z posiadanym systemem Oncentra Prostate i oferowanym aparatem USG – 2 szt. -zestaw do uchwytu steppera kompatybilny z posiadanym systemem Oncentra Prostate i oferowanym aparatem USG – 2 szt. -zestaw ramek czołowych z oznaczeniem siatki kompatybilny z posiadanym systemem Oncentra Prostate i oferowanym aparatem USG – 2 szt.	tak	
11	platforma ultrasonografu współpracująca w czasie rzeczywistym z oferowanym aparatem do brachyterapii	tak	
12	fabrycznie nowy aparat USG (poniższe punkty od nr 13 do nr 19 dotyczą parametrów oferowanego aparatu USG)	tak	
13	zakres częstotliwości pracy min 2,0-18,0 MHz	tak	
14	monitor o orientacji pionowej i przekątnej min 18 cali	tak	
15	wewnętrzna archiwizacja badania w aparacie o dysku min 450 GB.	tak	
16	możliwość zgrania obrazów badania na pamięć zewnętrzną typu pen	tak	
17	tryby pracy: 2D (B mode), M mode, Doppler Pulsacyjny, Doppler Kolorowy; Power Doppler; CW, Duplex; Triplex, obrazowanie harmoniczne	tak	
18	specjalistyczne oprogramowanie aplikacyjne i pomiarowe do urologii, brachyterapii	tak	
19	głowica rektalna dwupłaszczyznową do badań urologicznych oraz innych procedur przez kroczykowych typu convex-linia o częstotliwości pracy min 6,0 - 12,0 MHz	tak	
II.	serwis gwarancyjny		
1	gwarancja na całość dostawy- minimum 24 miesiące	proszę podać (podany parametr powinien być zgodny	

		z wielkością podaną w formularzu ofertowym – parametr oceniany, jako kryterium nr 2)	
2	świadczenia dopuszczenia do obrotu na rynku polskim dla asortymentu będącego wyrobem medycznym (jeśli wymagane) przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
3	Certyfikat CE wraz z dokumentami dopuszczającymi stosowanie urządzenia na terenie Polski - dotyczy oferowanego aparatu USG- w formie elektronicznej i papierowej w terminie przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
4	DTR w języku polskim w formie elektronicznej papierowej – dotyczy oferowanego aparatu USG, proszę dostarczyć przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
5	wykaz części zamiennych wraz z numerami katalogowymi – dotyczy części podlegających eksploatacji przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
6	czasookresy dokonywania przeglądów technicznych zalecanych przez producenta proszę dostarczyć przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
7	szkolenie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzone po uprzednim uzgodnieniu z użytkownikiem	tak	
8	pisemne oświadczenie podmiotu uprawnionego do serwisowania i wykonywania przeglądów technicznych potwierdzające, że personel posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone stosownym certyfikatem, świadectwem, znajdującym się w aktach osobowych osób dokonujących napraw serwisowych lub przeglądów technicznych przed podpisaniem umowy, w formie elektronicznej na adres aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
9	paszport techniczny z odpowiednimi wpisami, potwierdzającymi montaż, uruchomienie, szkolenie z informacją	tak	

	o sprawności urządzenia przy dostawie		
10	gwarancja dostępności serwisu, oprogramowania i części zamiennych przez co najmniej 10 lat od daty dostawy	tak	
11	maksymalnie 3 naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie trwania gwarancji, uprawniający ZAMAWIAJĄCEGO do żądania wymiany na fabrycznie nowy element lub podzespół	tak	
12	wykonanie testów akceptacyjnych, odbiorczych oraz testów specjalistycznych przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru w cenie dostawy, w formie elektronicznej przesłane na adres e-mailowy aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
13	przeglądy techniczne w okresie gwarancji wykonywane będą zgodnie z zaleceniem producenta zawartym w dokumentacji technicznej i naprawy gwarancyjne, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, niezbędnym transportem sprzętu i wymianą części w cenie dostawy	tak	
14	wykonanie przeglądu technicznego na dwa tygodnie przed końcem gwarancji w cenie dostawy	tak	
15	przestrzeganie wymaganych terminów wykonywania okresowych przeglądów technicznych należy do WYKONAWCY, bez konieczności zlecenia (przypominania) przez ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
16	WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO z 14 dniowym wyprzedzeniem o planowanym przeglądzie technicznym drogą e-mailową na adres: aparatura@onkologia.szczecin.pl	tak	
17	maksymalnie 48 godzinny czas reakcji serwisu określony jako rozpoczęcie czynności diagnostycznych w dni robocze od chwili powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o nieprawidłowej pracy przedmiotu zamówienia	tak	
18	maksymalnie 5 dniowy (roboczy) czas usunięcia awarii od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w sytuacji gdy z przyczyn technicznych niezależnych od WYKONAWCY dotrzymanie terminu jest niemożliwe, to ostateczny termin usunięcia awarii nie może przekraczać 7 dni roboczych	tak	
19	nastąpi ponowny bieg terminu gwarancji na naprawiane urządzenie medyczne w przypadku dokonania jego istotnej naprawy albo dostarczenia innego urządzenia wolnego od wad	tak	
20	przedłużenie terminu gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzenia objętego gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać –	tak	

	w przypadku naprawy innej, niż wskazana wyżej w pkt. 106		
21	wszelkie czynności serwisowe wykonywane będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO	tak	
23	fabrycznie nowe części zamienne wykorzystywane w procesie naprawy urządzenia	tak	
24	12 miesięczny okres gwarancji na wymieniane części zamienne w procesie naprawy urządzenia	tak	
25	wszystkie wymieniane materiały zużywalne fabrycznie nowe	tak	
26	zgłoszenia awarii realizowane drogą elektroniczną na e-mail podany przez WYKONAWCĘ lub faxem na numer podany przez WYKONAWCĘ	tak	
27	wystawienie protokołu serwisowego po każdej naprawie oraz wpis do paszportu technicznego	tak	
28	dokonywanie aktualizacji oprogramowania po każdorazowym ukazaniu się nowszej wersji	tak	
29	zabezpieczenie dostarczonego laptopa (dostęp, szyfrowanie) w uzgodnieniu Działem Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji	tak	
30	świadczenie usług pomocy zdalnej za pośrednictwem sieci internet tylko za wcześniejszym porozumieniem z Działem Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji	tak	
31	wykonywanie kopii zapasowych z dostarczonego oprogramowania przez Wykonawcę umożliwiające bezstratne odtworzenie wszystkich danych z co najmniej poprzedniego dnia.	tak	
32	kopie zapasowe są wykonywane na wskazane miejsce przez użytkownika	tak	

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-19/25

Załącznik nr 2
do umowy nr TP-19/25

SZCZEGÓŁOWY WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(tabela wypełniana przez Wykonawcę)

l.p.	nazwa określonej części przedmiotu zamówienia	liczba	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka vat [%]	wartość brutto [zł]
1.	modernizacja sprzętowa	1 kpl.				
2.	modernizacja programowa	1 kpl.				
3.	aparat usg	1 szt.				
3.	szkolenie personelu w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO	1 kpl.				
4.						
X	ŁĄCZNA WARTOŚĆ	X	X		X	

W razie potrzeby proszę dodać wiersz w tabeli.

*podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy*

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU URZĄDZENIA MEDYCZNEGO

z dnia r.

1. Podstawa realizacji zamówienia:

Umowa nr TP-...../25, z dnia 2025 r.

2. Strony:

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Zachodniopomorskie Centrum Onkologii ul. Strzałowska 22 71-730 Szczecin	
reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)	

3. Przedmiot dostawy:

lp.	wyszczególnienie (rodzaj, typ, model, podstawowe parametry techniczne)	ilość kpl/szt.	numery fabryczne
1			
2			
...			

4. Zgodność dostawy z zamówieniem:

☐ pełna zgodność
☐ braki ilościowe (opis w pkt. 6)
☐ braki jakościowe (opis w pkt. 6)

5. Pozostałe czynności:

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
demontaż innego urządzenia	☐	☐	☐	☐
utyliczacja innego urządzenia	☐	☐	☐	☐
roboty budowlane	☐	☐	☐	☐

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
montaż	☐	☐	☐	☐
testy i pomiary	☐	☐	☐	☐
uruchomienie	☐	☐	☐	☐
szkolenie	☐	☐	☐	☐
doręczenie instrukcji obsługi	☐	☐	☐	☐
doręczenie paszportu techn.	☐	☐	☐	☐

6. Uwagi i zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO:

☐ brak
☐ stwierdzono następujące niezgodności:

7. Załącznikiem do protokołu jest potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:

☐ TAK
☐ NIE, czynność wskazana w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
☐ NIE, szkolenie nie było objęte umową

8. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:

☐ TAK, bez zastrzeżeń
☐ TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności które wskazano w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
☐ TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 6
☐ NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

9. Załączniki do protokołu:

I. p.	wyszczególnienie
1.	
2.	
...	

10. Podpisy potwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

Załącznik nr 1
do protokołu nr TP-19/25

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA PRACOWNIKÓW
ZCO Z OBSŁUGI URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH**

1. Data szkolenia:
2. Nazwa firmy przeprowadzającej szkolenie:
3. Nazwa urządzenia medycznego:
4. Nr/y seryjny/e urządzenia medycznego:
5. Urządzenie dostarczone w ramach umowy nr:

LISTA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SZKOLENIU

lp.	Imię i nazwisko, oddział, stanowisko	podpis

UWAGI DO PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA	
---	--

Podpisy osób wyznaczonych do reprezentowania stron przy odbiorze przedmiotu zamówienia i szkoleniu personelu:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

UMOWA TP-...../25 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu r. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek **modernizacji posiadanego systemu planowania brachyterapii w zakresie sprzętowym i programowym** wymienionej w **Załączniku nr 1, i nr 2** do Umowy w ilości i za cenę w nich określoną zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy**
3. Miejscem dostawy, wniesienia i rozładowania i montażu: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, budynek nr 2.
4. Po stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu zamówienia, strony sporządzą protokół odbioru końcowego urządzenia medycznego, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz działania lub zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania objęte umową jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności w przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy.
6. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami,

specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów przy realizacji umowy, w tym dostarczenia przedmiotu spełniającego wszystkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami o wyrobach medycznych oraz posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa oznaczenia oraz dokumentację. Najpóźniej do momentu dostawy przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem jednak obowiązku przedłożenia dokumentów wskazanych w SWZ przy ofercie) WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU ważne i aktualne na dzień dostawy dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu, w tym wszelkie dokumenty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów o wyrobach medycznych, w tym Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1620 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (rozporządzenie MDR). Jednocześnie WYKONAWCA zobowiązuje się do przedkładania wymaganych dokumentów na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Ceny i zasady zmiany cen

§ 2.

1. Strony ustalają, że za dostawę przedmiotu zamówienia cena w złotych polskich, określona według **Załącznika nr 1 do umowy** wynosi łącznie **netto ... zł**, to jest **brutto ... zł**, (słownie: ... 00/100)
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z zakupem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, a także koszty przeglądów i czynności wymienione w § 3 oraz § 4 umowy (w zakresie serwisu gwarancyjnego).
3. Płatność nastąpi przelewem na wskazane konto WYKONAWCY, po wykonaniu przez WYKONAWCĘ wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy** w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/zaloguj> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona przez WYKONAWCĘ w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego urządzenia medycznego.
6. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu dostawy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.

8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub umową termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 3.

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi (*zależy od treści złożonej oferty*) na dostarczony przedmiot zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia i uruchomienia sprzętu.
2. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzenia na nowy, termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany części składowych, przy czym obejmuje wymienione części.

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny (w tym przeglądy techniczne w ramach gwarancji), na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. Maksymalny czas naprawy urządzeń, nie wymagający zastosowania części zamiennych nie może przekraczać 5 dni roboczych, a maksymalny czas naprawy urządzeń, wymagający zastosowania części zamiennych nie może przekraczać 7 dni roboczych.
W przypadku braku dostępności części zamiennych, WYKONAWCA zobowiązany jest udokumentować wobec ZAMAWIAJĄCEGO fakt braku dostępności oraz czas oczekiwania na części. W przypadku należytego udokumentowania przez WYKONAWCĘ przeszkód w zachowaniu pierwotnego terminu naprawy, naprawa nastąpi w terminie wspólnie określonym przez strony z uwzględnieniem w szczególności wykazanego czasu oczekiwania na części zamienne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU e-mailem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji).
4. Gwarantowany czas reakcji serwisu, rozumiany jako czas podjęcia naprawy od chwili zgłoszenia, wynosi 48 godzin w dni robocze.
5. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli przedmiot zamówienia ulegnie uszkodzeniu w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych, które nastąpiły z winy użytkownika. Tożsamy obowiązek wykonawcy nastąpi w przypadku trzykrotnej istotnej naprawy gwarancyjnej tego samego podzespołu urządzenia.
7. Koszty transportu powstałe w związku z wykonywaniem gwarancyjnych czynności serwisowych, obciążają WYKONAWCĘ.
8. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji sprzętu przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się ZAMAWIAJĄCEGO do instrukcji obsługi

- sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
- b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne nieuprawnione osoby).
- 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
9. W przypadku nieprzystąpienia przez WYKONAWCĘ do usuwania ujawnionej wady w wymaganym terminie lub jej nieusunięcia, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony według swojego wyboru bez upoważnienia sądu, do usunięcia wady we własnym zakresie lub do zlecenia jej usunięcia innemu przedsiębiorcy. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów.

Przedstawiciele stron

§ 6.

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w odbiorze i uruchomieniu przedmiotu dostawy są:
 - 1) **Jarosław Pleśniak**, Kierownik Zakładu Fizyki Medycznej, nr tel.: 91 42 51 471, e-mail: jplesniak@onkologia.szczecin.pl
2. Przedstawicielem WYKONAWCY uprawnionym do reprezentowania we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w odbiorze i uruchomieniu przedmiotu dostawy jest:
 - 1), nr tel.:, e-mail:
3. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy, są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy oraz mediów i danych umożliwiających wymianę informacji pomiędzy Stronami.
5. Zmiany, o których mowa w ustępie powyżej będą dokonywane w formie pisemnych powiadomień i nie wymagają zmiany Umowy.

Kary umowne

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości netto o której mowa w §2 ust. 1 Umowy za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki
 - 2) w wysokości 0,2% wartości netto zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w tym za zwłokę w naprawie – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 200 zł za każdą dzień zwłoki w zakresie reakcji serwisu gwarancyjnego,
 - 4) w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy o której mowa w §2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

- 5) w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn nie zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych, w tym za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Na okoliczność naliczonych kar umownych Strony wystawią noty obciążeniowe, które zawierać będą między innymi wskazanie przyczyny uzasadniającej naliczenie kary.
6. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) dostawy przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO w umowie, w tym niekompletnego lub nieodpowiadającego ofercie,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ – w terminie 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy,
 - 4) w przypadku innych rażących naruszeń postanowień umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do zaprzestania naruszenia lub usunięcia ewentualnych jego skutków.
2. Odstąpienie od umowy nie dotyczy naliczonych do chwili odstąpienia kar umownych, które pozostają w mocy.
3. Ponadto niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY może złożyć nie później niż w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Siła wyższa

§ 9.

1. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.

2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tej okoliczności.
3. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
5. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie

§ 10.

WYKONAWCA odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników i innych osób przy pomocy których wykonuje umowę jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności w przypadku korzystania z podwykonawców w zakresie transportu.

Warunki zmiany umowy

§ 11.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy, a także w sytuacjach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, w tym terminów pośrednich, gdy ich wykonanie w terminach określonych umową jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna

ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków.

4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjną, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami, adresów email.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail: iod@onkologia.szczecin.pl , nr telefonu 91 42 51 410 wew.621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 13.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia (art. 498 k.c.).
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi jednak zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16.

WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy: *(jeżeli dotyczy)*

1) ...

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

Lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

Wersja elektroniczna

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3:	Wzór protokołu odbioru końcowego
Załącznik nr 4	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

TP-...../25 FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Oferta WYKONAWCY.

wartość netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	wartość brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
udzielam gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		
☐ okres gwarancji i rękojmi: 48 miesięcy ☐ okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy ☐ okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące		

III. Oświadczenia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców**
(niepotrzebne skreślić)
- Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzona do wykonania części zamówienia

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

7. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ☐ Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

- ☐ Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 Ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pod nazwą „**MODERNIZACJA POSIADANEGO SYSTEMU PLANOWANIA BRACHYTERAPII W ZAKRESIE SPRZĘTOWYM I PROGRAMOWYM**” prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
zwana dalej Umową – wzór**

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

zwaną dalej WYKONAWCĄ

Strony zawarły **Umowę ...** („Umowa Podstawowa”) w związku z wykonywaniem której ZAMAWIAJĄCY (Administrator) powierzy WYKONAWCY (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

- a) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z ZAMAWIAJĄCYM i w jego imieniu, zwany także WYKONAWCĄ.
- b) **Administrator** – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także ZAMAWIAJĄCYM.
- c) **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) **Przetwarzanie danych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

- e) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- f) **Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca)** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych do przetwarzania przez WYKONAWCĘ.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa podstawowa.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - a. dane pacjentów – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - pesel,
 - nr telefonu,
 - dane teleadresowe;
 - b. dane pacjentów – szczególne:
 - dane medyczne;
 - c. dane pracowników – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - stanowisko,
 - nr tel. kontaktowego,
 - adres email,
 - NPW (w przypadku pracowników medycznych).

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na WYKONAWCY oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez WYKONAWCĘ środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 WYKONAWCA przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Korzystanie przez WYKONAWCĘ z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. WYKONAWCA nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.

5. Lista zaakceptowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawców będzie stanowiła **Załącznik nr 1 do umowy powierzenia.**

§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. WYKONAWCA deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

1. WYKONAWCA wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU kontrolowanie WYKONAWCY i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zastosować do zaleceń ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. WYKONAWCA odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej

Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy WYKONAWCA:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

Wersja elektroniczna

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*