**Projekt umowy**

**do części 1 zamówienia**

**UMOWA NR …..……………..**

zawarta/sporządzona w dniu ………………… w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez ………………………., **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a

……..………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego - podstawa prawna art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług   
sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, pomieszczeń Centrum Informacji Turystycznej   
przy ul. Zamurowej 11 oraz pomieszczeń Biura Partnerstwa i Funduszy przy ul. Farnej 8, **zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym** **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy:

1. przy użyciu sprzętu i narzędzi, niebędących w zasobach Zamawiającego,
2. zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi, posiadającymi stosowne atesty dopuszczające je do powszechnego stosowania i niemającymi szkodliwego wpływu na środowisko, a także przystosowanymi do zainstalowanych w budynkach Zamawiającego pojemników   
   i dozowników,
3. osobami, za których działania jest odpowiedzialny.

**§ 3**

1. **Zamawiający (zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych) określa obowiązek zatrudnienia, przez Wykonawcę** (lub przez jednego konsorcjanta – jeśli dotyczy)**, osób (pracowników) na podstawie umowy o pracę** (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy)**, wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, z wyjątkiem czynności:**
2. **mycia okien i kaloryferów,**
3. **polimeryzacji podłóg** – jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie,

**dla których Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
2. **kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w ust. 1, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,**

w szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wysłane elektronicznie,   
tj. za pośrednictwem systemu e-doręczenia lub elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) – jeśli Wykonawca posiada, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,

1. **żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,**
2. **przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.**
3. Zamawiający w wezwaniu dokładnie wskaże, jakiego okresu realizacji przedmiotu umowy wezwanie dotyczy, a Wykonawca przedstawi dokumenty dot. pracowników, którzy w danym okresie świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca   
   nie będzie miał obowiązku przedstawiać wszystkich, wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokumentów łącznie, a jedynie jeden z nich, który na dzień otrzymania przez niego wezwania, posiada.

**Zamawiający,** **co do zasady, nie będzie wzywał Wykonawcy   
do przedstawienia dowodów z ostatniego tygodnia, tylko z okresu wcześniejszego.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania** (decyduje data odbioru pisma przez Wykonawcę na zwrotce lub data potwierdzenia otrzymania BP.OP z systemu e-doręczenia, lub data UPP z ePUAP lub data wysłania e-maila)**,** **wysłać przedmiotowe dowody** (scany) elektronicznie w formie pliku zaszyfrowanego **za pośrednictwem wybranego kanału komunikacji elektronicznej** (e-doręczenia, ePUAP lub e-mail), tj. spośród wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, **a następnie niezwłocznie wysłać je w wersji papierowej, na adres Zamawiającego.**
2. **Przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,   
   o którym mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie np.:**
3. **oświadczenie Wykonawcy** **o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę   
   i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
   w imieniu Wykonawcy,
4. **poświadczoną, przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).**

Kopie umów o pracę powinny być poddane anonimizacji, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)   
oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe   
do zidentyfikowania,

1. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie   
   przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,**
2. **poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię   
   dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę   
   do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów,   
   nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług,** **przekazać Zamawiającemu aktualny „Wykaz osób”**, wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy.

**Wzór „Wykaz osób” określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy**i jest jej integralną częścią.

**Osoby (pracownicy Wykonawcy), których dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie mają prawa przebywać po godzinach pracy Urzędu   
na terenie budynku i nie mogą być dopuszczone do pracy.**

1. W przypadku zmian osób, o których mowa w ust. 7, w trakcie okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek aktualizować „Wykaz osób”   
   i przekazywać go Zamawiającemu. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy   
   i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżących kontroli czasu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy** (świadczenia usług   
   na rzecz Zamawiającego) **na podstawie „List obecności”**.

**Wzór „Lista obecności” dla pracowników Wykonawcy określony jest   
w załączniku nr 3 do niniejszej umowy** i jest jej integralną częścią.

**Jedna lista obecności jest przeznaczona dla jednego pracownika w każdym miesiącu kalendarzowym.**

**Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek każdego dnia pracy złożyć na niej podpis w obecności uprawnionego pracownika UM** (administratora obiektu lub osoby zastępującej go).

1. **Brak podpisu/podpisów na którejkolwiek „Liście obecności” lub brak listy** (stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 9) **będzie dowodem   
   dla Zamawiającego, że usługa w danym dniu lub okresie nie była świadczona** **przez Wykonawcę** (w wymaganej obsadzie kadrowej i wymaganym czasie pracy)   
   i **podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1** **pkt 5**.

**§ 4**

1. **Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby świadczące usługi** (osoby sprzątające):
2. **były wyposażone** (przez Wykonawcę) **w odpowiednie, jednolite ubrania służbowe oraz identyfikatory**,
3. zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe, w szczególności o:
4. przestrzeganiu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w aktualnym brzmieniu,
5. zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej,
6. nieprzekazywaniu osobom trzecim informacji pozyskanych w trakcie realizowanej usługi,
7. zostały zapoznane (przeszkolone) z zakresem obowiązków, wynikających   
   z przedmiotu niniejszej umowy,
8. zostały przeszkolone z zakresu przepisów BHP i p.poż.,
9. posiadały ważne odpowiednie badania lekarza medycyny pracy,
10. niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie   
    lub inne zagrożenie.
11. Wszystkie osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego obowiązuje zakaz:
12. wprowadzania osób trzecich do budynków Urzędu po godzinach pracy Urzędu,
13. korzystania ze sprzętu biurowego urzędu,
14. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Urzędu,
15. korzystania z telefonów Urzędu,
16. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających   
    na terenie Urzędu,
17. stawienia się do miejsca pracy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków   
    i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

**§ 5**

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych   
   przez siebie pracowników.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód, wynikłych   
   z winy jego pracowników.
3. Stwierdzone uszkodzenia bądź braki Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji   
   zadań, wynikających z zawartej umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika Wykonawcy - na wniosek Zamawiającego, złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanych pomieszczeniach.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni   
   do sprzątania.

W takim przypadku zostanie zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1 m2, która zostanie wyliczona według wzoru:

Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

1. Wynagrodzenie zostanie zwiększone lub zmniejszone o kwotę, która   
   stanowi iloczyn wyliczonej stawki i zmniejszonej (lub zwiększonej) łącznej powierzchni do sprzątania.
2. Zamawiający gwarantuje, że zmniejszenie wynagrodzenia nie przekroczy kwoty wynikającej z iloczynu stawki i 90 m2 powierzchni do sprzątania
3. Wykaz powierzchni do sprzątania zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przedstawienia atestów, o których mowa w § 2 pkt 2 na żądanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
2. przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania   
   przedmiotu umowy,
3. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów Urzędu, o których dowiedział się w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia,
4. realizacji wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu umowy (zamówienia).

**§ 8**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody   
   na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem umowy;
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi   
   w ramach wykonywania przedmiotu umowy i osób trzecich, wynikające   
   z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. Ubezpieczenie Wykonawcy:
5. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony zł 00/100);
6. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia, obejmującego czas trwania umowy;
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca **w terminie 5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowę ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

**§ 9**

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się:
2. **dane teleadresowe Zamawiającego:**
3. **nr tel. …………………,**
4. **adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl**
5. **adres e- doręczeń:** **AE:PL-67102-14881-JGBCJ-19**
6. **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP): /5w837chbcv/skrytka**
7. **dane teleadresowe Wykonawcy:**
8. **nr tel. …………………,**
9. **adres e-mail: ………………….,**
10. **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP) ……………….**
    * + 1. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 10**

1. Wykonawca wyznacza osoby upoważnione do stałego kontaktu z Zamawiającym:
2. Pani/Pan ………………, nr tel. ……………, e-mail: ……………
3. Pani/Pan ………………, nr tel. ……………, e-mail: ……………
4. Osobami wskazanymi przez Zamawiającego i upoważnionymi do kontaktów   
   z Wykonawcą oraz do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy są:
5. Pani/Pan ………………, nr tel. ……………, e-mail: ……………
6. Pani/Pan ………………, nr tel. ……………, e-mail: ……………
7. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy   
   i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. **W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania   
   przedmiotu umowy przez Wykonawcę,** (przez które rozumieć należy   
   w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, a także braki środków czystości lub higieny), **Zamawiający zawiadamia Wykonawcę** (drogą elektroniczną: e-mailem oraz telefonicznie), **tj. osobę wskazaną w § 10 ust. 1, o konieczności przeprowadzenia „komisyjnej” kontroli.**
3. „Komisyjna” kontrola zostanie przeprowadzona przy udziale pracownika Wykonawcy - aktualnie pracującego (obecnego) w budynku Urzędu i/lub przy udziale osoby wskazanej § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Na okoliczność przypadku opisanego w ust. 2 (potwierdzonego podczas komisyjnej kontroli) sporządzony zostanie **protokół, zgodny ze wzorem zamieszczonym   
   w załączniku nr 4 do niniejszej umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego.
6. **Protokół spisany na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.**

**§ 12**

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług, określonych w § 1, Wykonawca otrzyma **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, które wynosi **……… zł brutto** (słownie: ………………… zł), w tym podatek VAT w wysokości …… %.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy łącznej powierzchni   
   do sprzątania, tj. **2.463,36 m2**.

Poszczególne składowe wynagrodzenia zawiera tabela poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** | | | |
| **……… zł brutto** | w tym: składowe wynagrodzenia | | |
| 1) | Miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę  **(**skrót **Kw)** | **……… zł brutto** |
| 2) | Miesięczne koszty środków czystości,  środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia  **(**skrót **Km)** | **……… zł brutto** |
| 3) | Miesięczne pozostałe koszty, niewymienione w pkt 1-2 **(**skrót **Kp)** | **……… zł brutto** |

1. Łączna wartość umowy, tj. wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **………** **zł brutto** (słownie: ……………………………….. zł), w tym … % VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie   
   21 dni,** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury,   
   po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wpłacane przez Zamawiającego   
   w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank ……………….**  **o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa   
   w ust. 5, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2024.1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawione w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,   
97-300 Piotrków Trybunalski

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy,   
   a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek   
   w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
2. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/faktur ustrukturyzowanej,   
   o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi   
   oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zm.) należy ją przesłać   
   na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL   
   NIP: 7710020211.
3. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF),   
   którą należy wysłać na adres: [**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 10 i 11, nie może jej także wysyłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 13**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe wystąpienie przypadku opisanego w § 11 ust. 2, w następstwie którego sporządzany został protokół, o którym mowa w § 11 ust. 6, w wysokości   
   **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100) **za każdy sporządzony protokół spisany   
   na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **0,02 % łącznej wartości umowy** brutto,   
   o której mowa w § 12 ust. 3, **za każdy dzień zwłoki** w przedłożeniu do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, **liczony od dnia następnego po upływie terminu** określonego   
   w § 8 ust. 2 pkt 3, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy dzień zwłoki** **w złożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów** **świadczących o zatrudnieniu** pracowników   
   na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 3 ust. 1, **licząc od następnego dnia po upływie terminu** określonego w § 3 ust. 4, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek** **niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy   
   o pracę,** przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu realizacji usługi przez wymaganą liczbę pracowników Wykonawcy lub w wymaganym czasie pracy**, o czym mowa w § 3 ust. 10, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek pozostawienia przez osobę sprzątającą pomieszczenia** (aktualnie nie sprzątanego, w którym   
   w danej chwili nie ma pracownika UM) **otwartego lub z kluczem w drzwiach,** przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mycia okien i kaloryferów przez pracowników Wykonawcy w godzinach pracy,   
   podczas których powinni wykonywać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości,** o czym mowa w części I pkt 4.4 i pkt 4.5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem   
   nr 1 do niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu)   
   nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa   
   w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mieszania,   
   przez pracownika Wykonawcy, selektywnie zbieranych przez Zamawiającego, odpadów komunalnych** (wyjętych z koszy na śmieci   
   lub niszczarek) **lub wrzucania ich do nieodpowiednich pojemników   
   na odpady,** przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
10. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w sprzątanym pomieszczeniu, w wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto,** wskazanego w § 12 ust. 1 **za niezrealizowanie czynności dodatkowego mycia okien (otwieranych) w budynkach UM**.

Kara ta może być nałożona na Wykonawcę 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie realizacji przedmiotu umowy.**[[1]](#footnote-1)**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto,** wskazanego w § 12 ust. 1 **za niezrealizowanie czynności dodatkowej usługi – polimeryzacji podłóg.**

Kara ta może być nałożona na Wykonawcę 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie realizacji przedmiotu umowy.**[[2]](#footnote-2)**

1. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej   
   w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń   
   z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę   
o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

1. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia   
   mu wezwania do zapłaty.
2. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych niniejszą umową.
3. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych   
   na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna   
   powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu,   
jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości   
   20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim 2 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, przez co należy rozumieć w szczególności:
2. Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz   
   nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
3. w przypadku pięciokrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa   
   w § 13 ust. 1 pkt 1, w okresie jednego kwartału,
4. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu (po pisemnym żądaniu)   
   do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, o czym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych,
5. powierzenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami umowy.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
7. nastąpi upadłość Wykonawcy,
8. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego   
za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

1. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną   
   w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, w formie aneksu do umowy,   
   pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego   
   w następujących przypadkach:
4. zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien   
zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.*

1. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie   
płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku   
z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza,   
iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania   
do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.**Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania   
na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.*

1. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne   
   lub ubezpieczenie zdrowotne,

*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi   
w związku ze zmianą zasad.*

*Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów   
związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.*

1. zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,

*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia   
i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad   
na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi, w związku   
ze zmianą zasad.*

*Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów   
związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.*

**- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenianależnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
2. zmiana może być dokonana po 12 miesiącach świadczenia usług, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy,   
   nie częściej niż co 6 miesięcy i nie więcej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
3. **wskaźnik** cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany   
   przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 5 %**,   
   w porównaniu z analogicznym miesiącem, w którym Wykonawca złożył ofertę lub w porównaniu z miesiącem, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów   
(np. zmiany cen jednostkowych środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, środków dezynfekujących, worków na śmieci itp.)*

1. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczące kosztów środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz pozostałe koszty, wymienione w § 12 ust. 2 (nie obejmuje kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę).
2. Poziom zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego   
   w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego   
   w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy   
   lub w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja wynagrodzenia z tego tytułu.

Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcylub w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja wynagrodzenia z tego tytułu.

1. Waloryzacja ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego (**Ww**) wyliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

**=**

gdzie:

**Kw** – miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę (o których mowa w§ 12 ust.2),

**Km** – miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (o których mowa w§ 12 ust.2),

**Kp** – miesięczne pozostałe koszty (o których mowa w§ 12 ust.2),

**Rw** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, ustalony w stosunku do miesiąca,   
w którym została złożona oferta Wykonawcy lub w stosunku do miesiąca,   
w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja wynagrodzenia z tego tytułu.

1. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
   w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 15 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 12 ust. 3), za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy   
   w przypadku:
3. konieczności zmiany terminu realizacji, w związku z przedłużającym się postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie niniejszej umowy,
4. konieczności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku   
   z okolicznościami opisanymi w § 15 ust. 7 pkt 1,
5. zmiany łącznej powierzchni do sprzątania (m2), o czym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
6. konieczności zmiany godzin pracy, o których mowa w części III pkt 6.1   
   „Opisu przedmiotu zamówienia”, określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Harmonogram), z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin nie ulegnie zmianie.
7. zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne   
   wobec łączącej strony więzi prawnej:
8. o charakterze niezależnym od stron,
9. którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
10. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
11. zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
12. gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę   
    w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy,   
    w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy   
    lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy,
13. zaistnienia okoliczności, określonych w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 20, w przypadku przedłużonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego na okres następujący po okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Termin obowiązywania ulegnie przedłużeniu odpowiednio o czas przedłużenia procedury wyłaniania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy on 3 miesięcy.

Łączna wartość, o której mowa w § 12 ust. 3, zostanie w takim przypadku zwiększona odpowiednio, zgodnie z zapisami § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

*W przypadku przedłużenia terminu o niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie ryczałtowe zostaje ustalone w wysokości 1/30 wartości, o której mowa w § 12 ust. 3,   
za każdy dodatkowy dzień kalendarzowy obowiązywania umowy.*

1. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później   
   niż w terminie 14 dni kalendarzowych. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu   
   do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.

Zmiana umowy (aneks do umowy) wejdzie w życie (będzie obowiązywał)   
z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynie   
wniosek Wykonawcy.

**§ 16**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. zapozna wszystkich swoich pracowników (wykonujących czynności sprzątania w budynkach UM) ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,   
   tj. załącznikiem nr 1 do umowy, celem wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy,
5. ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności.

**§ 17**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości   
   **3 %** łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,   
   tj. **……… zł** (słownie: …………………………… zł) – **w formie ……………………**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia   
   w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia   
   pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gotówkowej, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w całości, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 19**

**)[[3]](#footnote-3)**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom, w zakresie wskazanym w formularzu oferty z dnia …………. złożonym przez Wykonawcę, realizację następujących części, będących przedmiotem umowy …………………………………………..
2. Powierzenie realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy   
   lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, których dane podał przed przystąpieniem   
   do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jeśli dotyczą one: nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców, a także przekazywać, wymagane umową i przepisami prawa, informacje na temat nowych Podwykonawców, którym   
   w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

**lub**

**)[[4]](#footnote-4)**

Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzać do podwykonania żadnej części przedmiotu umowy, zgodnie oświadczeniem złożonym w formularzu „Oferta” z dnia ……………….

**§ 20**

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 1 czerwca 2025 r.   
lub od dnia udzielenia zamówienia wykonawcy usług (zawarcia umowy),   
z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2025 r., z zastrzeżeniem zapisów   
§ 15 ust. 7 pkt 1 i § 15 ust. 8 niniejszej umowy.

**§ 21**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy   
z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 22**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w postaci aneksu sporządzonego w formie, w jakiej sporządzona została niniejsza umowa, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 23**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden   
dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.**[[5]](#footnote-5)**

**§ 25[[6]](#footnote-6)**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych   
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO)   
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail:**[**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail:** [**iod@piotrkow.pl**](mailto:iod@piotrkow.pl) **oraz telefonicznie pod nr 44 732 77 65.**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji   
   będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,   
   a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych,   
   osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna,   
   że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym   
   do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.   
   W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. **tylko w przypadku złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **tylko w przypadku złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert** [↑](#footnote-ref-2)
3. **w przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy, powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom** [↑](#footnote-ref-3)
4. **w przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy, powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom** [↑](#footnote-ref-4)
5. **w zależności od możliwości technicznych (posiadania/nieposiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego) oraz oświadczenia woli Zamawiającego i Wykonawcy** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Wykonawca może dołączyć do niniejszej umowy swoją klauzulę informacyjną   
   o przetwarzaniu danych osobowych.** [↑](#footnote-ref-6)